



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei de evaluare a proceselor de formare derulate în baza contractelor de parteneriat cu partenerii de formare

Având în vedere:

- prevederile art. 6 alin. (1) lit. i) din Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20 alin. (4) lit. a), alin. (5) lit. p) și q) și alin.6 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici aprobat prin OPANFP nr. 4135/20.12.2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 14 punctul 2 din modelul-cadru a Contractului de parteneriat, Anexa nr. 1 la OPANFP nr. 269/04.02.2015 privind contractele de parteneriat, constituirea Registrului partenerilor de formare profesională/perfecționare ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, aprobarea conținutului dosarelor de evidență a programelor de formare profesională/perfecționare desfășurate și a indicatorilor specifici activității de formare, cu modificările și completările ulterioare,
- dispoziția rezolutivă a domnului Cristian Bitea, vicepreședintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care în perioada 01-12.02.2016 exercită calitatea de ordonator secundar de credite, precum și celelalte atribuții care revin președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, conform prevederilor art. 12 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 21 alin. (2) teza a II-a din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 12 alin. (6), alin (7) și alin (8) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare

președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
emite prezentul ordin

Art.1. Se aprobă Metodologia de evaluare a proceselor de formare derulate în baza contractelor de parteneriat cu partenerii de formare, prevăzută în anexa la prezentul ordin, parte integrantă a acestuia.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 2977/2015 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a proceselor de formare derulate în baza contractelor de parteneriat și nr.5681/2015 privind modificarea Anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 2977/2015 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a proceselor de formare derulate în baza contractelor de parteneriat se abrogă.

Art.3. Direcția Coordonare Centre Regionale, Evaluare și Perfecționare Profesională și Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

București,
Nr.

11.02.2016

Președinte
József BIRTALAN



METODOLOGIE DE EVALUARE A PROCESELOR DE FORMARE DERULATE ÎN BAZA CONTRACTELOR DE PARTENERIAT CU PARTENERII DE FORMARE

1. Fundamentarea generală a metodologiei

Având în vedere prevederile art. 14 pct. 2 din Anexa nr.1 la OPANFP nr. 269/2015 cu modificările și completările ulterioare, respectiv faptul că „ANFP (...) poate efectua deplasări de evaluare a proceselor de formare la locațiile de desfășurare a programelor de formare profesională/perfecționare cu înștiințarea partenerului de formare”, precum și ale Procedurii operaționale PODCCREPP 07 – Organizarea programelor de formare profesională/perfecționare, a fost elaborată prezenta metodologie, care va fi utilizată la evaluarea proceselor de formare derulate în baza contractelor de parteneriat cu partenerii de formare.

2. Scopul metodologiei

Această metodologie are ca scop principal asigurarea cadrului pentru efectuarea unei evaluări cât mai corecte, transparente și obiective a proceselor de formare derulate în baza contractelor de parteneriat, respectiv a modului în care se derulează programele de formare profesională/perfecționare organizate de către ANFP în parteneriat cu partenerii de formare și ulterior fundamentarea și implementarea de măsuri corective sau de eficientizare a programelor de formare profesională/perfecționare dacă este cazul, respectiv rezilierea contractului de parteneriat dacă obligațiile prevăzute în contract nu sunt îndeplinite de către partenerul de formare.

3. Domeniul de aplicare

Prezenta metodologie se aplică pentru evaluarea proceselor de formare a programelor de formare profesională/perfecționare organizate de către ANFP/ Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală și partenerii de formare cu care are/au încheiate contracte de parteneriat în condițiile dispozițiilor OPANFP nr. 269/2015, cu modificările și completările ulterioare.

4. Referințe

- Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici aprobat prin OPANFP nr. 4135/20.12.2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Modelul-cadru al Contractului de parteneriat prevăzut în Anexa nr. 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.269/04.02.2015 privind contractele de parteneriat, constituirea Registrului partenerilor de formare profesională/perfecționare ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, aprobarea conținutului dosarelor de evidență a programelor de formare profesională/perfecționare desfășurate și a indicatorilor specifici activității de formare, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura operațională PODCCREPP 07 – Organizarea programelor de formare profesională/perfecționare.

5. Principii aplicabile

- *Egalitatea de tratament* - principiul potrivit căruia, în evaluarea proceselor de formare, vor fi aplicate aceleași reguli de evaluare pentru fiecare program de formare profesională/perfecționare evaluat;
- *Obiectivitate* – principiul conform căruia evaluarea este asigurată prin metode specifice și orice decizie luată trebuie să aibă o motivație clară și demonstrabilă;

6. Termeni utilizați

Evaluarea proceselor de formare – În sensul prezentei metodologii, evaluarea reprezintă ansamblul activităților, acțiunilor și măsurilor întreprinse, în scopul asigurării respectării cluzelor contractuale, respectiv a condițiilor minimale necesare pentru derularea în condiții optime a programelor de formare profesională/perfecționare. Rezultatele evaluării sunt utilizate ulterior pentru revizuirea/optimizarea/incetarea, după caz, a raporturilor juridice contractuale în cadrul contractului de parteneriat determinat.

*Perfecționare*¹ - Formarea profesională destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific.

*Program de formare*² – ansamblul activităților desfășurate de un furnizor de formare în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un grup-țintă determinat.

*Formare profesională*³ - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea atribuțiilor.

Partener de formare – în sensul prezentei metodologii, partenerii de formare sunt persoane juridice care desfășoară activități de servicii suport pentru învățământ și care au expertiză în domeniul ce constituie tematică a formării și cu care Agenția Națională a Funcționarilor Publici/Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală au încheiate contracte de parteneriat.

7. Etapele proceselor de evaluare derulate în baza contractelor de parteneriat

- a) Dispunerea/aprobarea de către conducerea ANFP a efectuării evaluării proceselor de formare derulate în baza contractelor de parteneriat.
- b) Constituirea și aprobarea prin Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a componenței echipelor care vor efectua vizitele de evaluare, la propunerea directorului Direcției Coordonare Centre Regionale, Evaluare și Perfecționare Profesională (DCCREPP) prin notă internă. Echipetele vor fi formate din reprezentanți ai DCCREPP. De asemenea, pentru evaluarea programelor de formare profesională/perfecționare organizate de către centrele regionale, în componența echipelor sunt incluși și reprezentanți ai Centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.
- c) Membrii echipei de evaluare vor înștiința partenerul de formare cu privire la deplasările de evaluare, vor solicita datele de contact ale coordonatorului de program și îl vor contacta pe acesta din urmă la locația de desfășurare a programului de formare profesională/perfecționare;

¹ Conform H.G. nr. 1066/2008

² Conform H.G. nr. 1066/2008

³ Conform H.G. nr. 1066/2008

d) Realizarea propriu-zisă a evaluării:

1. Verificarea îndeplinirii standardelor minime, conform prevederilor contractuale, după cum urmează:

- *locația;*
- *sala de conferințe;*
- *formator;*
- *orar;*
- *mapa;*
- *materialele de formare;*
- *pauza de cafea*

2. Verificarea existenței următoarelor documente:

- *fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, completată;*
- *lista de prezență, completată la zi*

e) Completarea și semnarea procesului-verbal de evaluare de către membrii echipei de evaluare și de către reprezentantul partenerului de formare, în formatul stabilit în *Anexa* la prezenta Metodologie; în procesul-verbal se vor completa în mod explicit deficiențele constatate de reprezentanții ANFP în echipa de evaluare și observațiile partenerului de formare, dacă este cazul.

f) Înaintarea procesului-verbal de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea deplasării cu propuneri, către directorul DCCREPP și ulterior către conducerea ANFP, în vederea aprobării.

8. Documentele necesare efectuării proceselor de evaluare în baza contractelor de parteneriat:

- Copie a contractului de parteneriat și datele de contact ale partenerului de formare;
 - Documentația programului de formare profesională/perfecționare
- Acestea se pun la dispoziția membrilor echipei de evaluare prin grija DCCREPP.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

Anexa

la Metodologia de evaluare a proceselor de formare derulate în baza contractelor de parteneriat
cu partenerii de formare
aprobată prin OPANFP nr. /

PROCES - VERBAL DE EVALUARE nr. /

Data și ora evaluării procesului de formare:

Denumirea programului:

Locația de desfășurare:

Partener de formare:

Formator:

Echipe de evaluare a procesului de formare, constituită conform OPANFP nr. / din: (nume, prenume, funcția a procedat la încheierea prezentului proces-verbal, ca urmare a desfășurării activității de evaluare a procesului de formare, în data de locația cu privire la programul de formare profesională/perfecționare cu caracteristicile menționate mai sus, având în vedere prevederile contractului de parteneriat nr. din data de încheiat cu, a constatat următoarele:

GRAFIC DE VERIFICARE

Nr. crt.	Obligații contractuale ale partenerului de formare	Conformitatea	C	P	N	Observațiile echipei de evaluare
1.	LOCAȚIA	cu cea notificată/avizată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	SALA DE CONFERINȚE	suport coli tip flipchart videoproiector aer condiționat/încălzire mobilier adecvat scaune pentru fiecare participant semnalizare afiș A4 cu elementele de identificare prevăzute contractual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	FORMATOR	cu cel notificat/avizat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	ORAR	cu cel cuprins în Agenda de curs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	MAPĂ	format A4 carton/plastic cu sistem de închidere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	MATERIALE DE FORMARE	agenda suport de curs tipărit/electronic pix/creion coli de scris / blocnotes lista participanților	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	PAUZA DE CAFEA	cafea apă minerală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, completată	cu modelul tip HG nr.1425/2006 anexa nr.12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Lista de prezență, completată la zi	cu modelul standard ANFP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUNCTAJ EVALUARE: x /20

Notă - se bifează una din următoarele: C - conform; P - parțial conform; N - neconform

