

## Antet Ofertant (agenție turistică sau unitate hotelieră)

Obiect: Servicii de organizare a programelor CRFCAPL București  
(Vă rugăm să bifați sau să completați, după caz)

### A. Săli de conferințe:

1. Număr săli

2. Capacitate săli

3. Dotări

- mobilier

standard

modular

- echipamente

flip-chart

tablă

lap-top

videoproiector

retroproiector

- aer condiționat

DA

NU

- acces internet

DA

NU

- servicii fotocopiere

DA

NU

4. Sală curs IT

DA

NU

Specificați nr. calculatoare

5. Acces facil sală curs

- transport asigurat de furnizor sală

DA

NU

- există mijloace de transport până la sală

DA

NU

- nu există mijloace de transport până la sală

DA

NU

6. Servicii asistență logistică

DA

NU

7. Alte servicii

DA

NU

Precizați .....

Cost sală (lei/zi)

## B. Cazare

1. **Capacitate cazare**, din care:

nr. camere single  nr. camere double

2. **Categoria de servicii hoteliere**

**Cost cazare** - fără mic dejun (lei/zi)

cameră single  cameră double

## C. Masă

1. **Cost pensiune completă** (lei/zi)

mic dejun  dejun  cină  pauză de cafea

2. **Cost cină festivă** (lei/zi)

3. **Masă asigurată prin:**

bonuri valorice  cont/cameră  meniu fix

## D. Gratuități

1. **Cazare și masă pentru formator**

DA  NU

2. **Cazare și masă pentru coordonator de program**

DA  NU

**Cost total: pachet/zi/participant**

**Durata de valabilitate a ofertei** .....

**Nume și prenume persoană autorizată** .....

**Data:** .....