

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMELOR DE FORMARE SI VIZITELOR DE STUDII  
TRIMESTRUL III - 2008  
PROGRAME DE FORMARE SI PERFECTIONARE**

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	Perioade / Locatii / Hoteluri												Coordonator			
				S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38		S39		
				30.06-06.07	07-13.07	14-20.07	21-27.07	28.07-03.08	04-10.08	11-17.08	18-24.08	25-31.08	01-07.09	08-14.09	15-21.09		22-28.09		
1.	Management, abilități și performanțe în administrația publică	M 049	7		Mangalia H. Paradiso D: 175 lei S: 210 lei													Bulboaca Aurelia 0729 035 774 <a href="mailto:aurelia.bulboaca@crfb.ro">aurelia.bulboaca@crfb.ro</a>	
2.	Controlul intern, controlul financiar preventiv în instituțiile publice	F 030	7				Mamaia H. Florida D: 215 lei S: 270 lei												
3.	Exemple de proiecte europene finantate din fonduri structurale	le 036	7				Mamaia H. Oxford D:250 lei S:335 lei												
4.	Leadership în administrația publică	M 030	7							Venus H.Sunquest D: 190 lei S: 240 lei									
5.	Perfectionare CONTABIL. (Curs autorizat de CNFPA)	PER 001	90 ore	București sau sediul beneficiarului			București sau sediul beneficiarului			București sau sediul beneficiarului			București sau sediul beneficiarului						
<p><b>NOTA:</b> Se organizează la cerere, pentru grupe de minim 20 de persoane. Cursurile se pot desfășura la sediul CRF din București sau la sediul beneficiarului. Cursurile se vor organiza zilnic între 6 și 8 ore, cu un orar flexibil și au un caracter practic, interactiv, iar participanții vor primi suporturi de curs și <b>diplome recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului</b></p>																			
6.	Managementul și modernizarea administrației publice	M 003	7							Mamaia H. Florida D: 215 lei S: 270 lei									
7.	Descentralizare fiscală	F 013	7								Venus H.Sunquest D: 160 lei S: 190 lei								
8.	Organizarea și desfășurarea activității de audit în instituțiile publice	F 007	7													Sinaia H.Caraiman D: 165 lei S: 200 lei			
9.	Regenerarea urbană în contextul integrării europene	U 002	7		Mamaia H. Oxford D: 204 lei S: 273 lei														Hera Florentina 0729 035769 <a href="mailto:florentina.hera@crfb.ro">florentina.hera@crfb.ro</a>
10.	Cultura organizațională în administrația publică	Rp 020	7		Mamaia H. Victoria D: 190 S: 265														
11.	Sistemul agricol românesc, evoluție și principalii determinanți	A 019	7			Mamaia H. Florida D: 215 lei S: 270 lei													
12.	Probleme actuale ale protecției mediului în România	M 014	7			Mamaia H. Victoria D: 190 lei S: 265 lei													
13.	Securitatea și sănătatea în muncă	M 036	7					Venus H. Sunquest D: 190 lei S: 240 lei											

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	Perioade / Locatii / Hoteluri												Coordonator	
				S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38		S39
				30.06-06.07	07-13.07	14-20.07	21-27.07	28.07-03.08	04-10.08	11-17.08	18-24.08	25-31.08	01-07.09	08-14.09	15-21.09		22-28.09
14.	Urbanism și gestionarea teritoriului	U 001	7					Venus H. Sunquest D: 190 lei S: 240 lei									Hera Florentina 0729 035769 florentina.hera@crfb.ro
15.	Reforma cadastrală și tehnologiile GIS	I 009	7						Neptun H. Neptun D: 170 lei S: 200 lei								
16.	Modele de bune practici în serviciile sociale	M 010	7						Venus H. Sunquest D: 190 lei S: 240 lei								
17.	Starea civilă, condiții generale și elemente de noutate	A 006	7								Mangalia H. Paradiso D: 170 lei S: 235 lei						
18.	Vizită de studii Strategiile de dezvoltare locală și gestionarea fondurilor structurale		7								Praga						
19.	Cadrul comun de autoevaluare – CAF – instrument pentru implementarea sistemului de management al calității în administrația publică I	M 048	7												Predeal H. Dragului D: 165 lei S: 135 lei		
20.	Perfecționare pentru ocupația FORMATOR (autorizat de CNFPA)	PER 002	90 ore	București sau sediul beneficiarului					București sau sediul beneficiarului								
				<b>NOTA:</b> Cursul, structurat pe 4 module, asigură dezvoltarea de competente (cunoștințe abilități și atitudini) conform cerințelor Standardului ocupațional pentru ocupația <b>Formator</b> , certificatele emise de <b>Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului</b> având recunoaștere națională conform <b>OG nr. 129/2000</b> precum și regimului actelor de studii. De asemenea, se eliberează și certificat de absolvire CRFCAPL București recunoscut de <b>Ministerul Internelor și Reformei Administrative</b> . Cursul se organizează la cerere, pentru grupe de minim 20 de persoane și se poate desfășura la sediul CRF din București sau la sediul beneficiarului													
21.	LIMBA ENGLEZĂ PENTRU ADMINISTRAȚIE	LS 001 LS 002	42 ore	<b>NOTA:</b> Echipa de lectori a <b>CRF București</b> împreună cu lectori <b>A.S.E.</b> și <b>S.N.S.P.A</b> a conceput un <b>curs special de limbă engleză pentru personalul care lucrează în cadrul instituțiilor administrației publice</b> . Cursul se adresează persoanelor cu un nivel de cunoaștere de bază a limbii engleze, care doresc să își dezvolte un vocabular specific domeniului administrației publice. Programul se organizează la solicitarea unei instituții pentru un grup 15- 20 de persoane și se desfășoară în București sau la sediul beneficiarului. Orele se repartizează în ședințe de 2/3 ore, o dată sau de două ori pe săptămâna, în timpul programului, sau după terminarea orelor de program în funcție de disponibilitatea clientului.													
22.	Cursuri de LIMBA ENGLEZĂ, toate nivelurile	LS 001 LS 002	42 ore	<b>NOTA:</b> Se organizează cursuri pentru toate nivelurile (începători, mediu, avansat) pe baza unui test înainte de începerea cursurilor, care va asigura încadrarea fiecărui cursant în grupa de studiu corespunzătoare nivelului său de cunoștințe. Se organizează la solicitarea unei instituții pentru un grup 15- 20 de persoane, în București sau la sediul beneficiarului. Orele se repartizează în ședințe de 2/3 ore, o dată sau de două ori pe săptămâna, în timpul programului, sau după terminarea orelor de program în funcție de disponibilitatea clientului.													
23.	Comunicare interculturală în interiorul și exteriorul UE	RP 021	7	Mamaia H. Florida D: 200 lei S: 245 lei													
24.	Luarea deciziilor în condiții de incertitudine. Rezolvarea conflictelor.	M015	7					Mamaia H. Florida D: 215 lei S: 270 lei									
25.	Managementul imaginii unei instituții publice	M 002	7							Mamaia H. Florida D: 215 lei S: 270 lei							
26.	Managementul relațiilor publice	M009	7							Mamaia H. Oxford D: 250 lei S: 335 lei							
27.	Guvernare modernă și dezvoltare locală	D 003	7						Mamaia H. Florida D: 215 lei S: 270 lei								
28.	Legislația în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului	L 017	7			Costinesti H. Forum D: 210 lei S: 260 lei											

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	Perioade / Locatii / Hoteluri												Coordonator		
				S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38		S39	
				30.06-06.07	07-13.07	14-20.07	21-27.07	28.07-03.08	04-10.08	11-17.08	18-24.08	25-31.08	01-07.09	08-14.09	15-21.09		22-28.09	
29.	Secretariat si protocol in administratia publica	Rp 018	7									Mamaia H. Florida D: 200 lei S: 245 lei						Cristian Kovari 0722198015 <a href="mailto:cristian.kovari@crfb.ro">cristian.kovari@crfb.ro</a>
30.	Functionari publici debutanti – cerinte privind accesul in functia publica	FOR 006	7		Costinesti H. Forum D: 210 lei S: 260 lei													
31.	Raporturi juridice de munca si securitate sociala	L 013	7				Mamaia H. Oxford D: 250 lei S: 335 lei											
32.	Managementul fazei spitalicesti a interventiei medicale in caz de dezastru	M050	7					Mamaia H. Oxford D: 250 lei S: 335 lei										
33.	Rolul si atributiile compartimentului de resurse umane din institutiile publice	Ru 013	7										Mamaia H. Florida D: 200 lei S: 245 lei					
34.	PowerPoint în Administrație	I 011	7	Jupiter H Olympic D-160 lei S-190 lei														
35.	Tehnologii Web. Realizarea paginii de Web pentru APL. Limbaje HTML, DHTML, XHTML, CSS	I 008	7		Jupiter H. Olympic D-160 lei S-190 lei													
36.	Utilizarea bazelor de date Access – nivel avansat	I 004	7			Jupiter H. Olympic D-160 lei S-190 lei						Jupiter H. Olympic D-160 lei S-190 lei						
37.	Utilizarea Microsoft Project pentru proiecte în APL	I 018	7							Jupiter H. Olympic D-160 lei S-190 lei								
38.	Servicii Internet. Intranet	I 003	7				Jupiter H. Olympic D-160 lei S-190 lei											Magheti Livia 0721928489 <a href="mailto:livia.magheti@crfb.ro">livia.magheti@crfb.ro</a>
39.	Inițiere în Informatica	I 020	7					Jupiter H. Olympic D-160 lei S-190 lei										
40.	Noul sistem de operare Microsoft Vista	I 015	7				Jupiter H. Olympic D-160 lei S-190 lei					Jupiter H. Olympic D-160 lei S-190 lei						
41.	Management si informatica	I 023	7			Jupiter H. Olympic D-160 lei S-190 lei												
42.	Limbajul SQL pentru aplicatii utilizate în APL	I 021	7								Jupiter H. Olympic D-160 lei S-190 lei							
43.	Concesionarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor din patrimoniul unitatilor administrativ teritoriale	P008	7	Costinești H. Ștefania D: 179 S: 229														Marinescu Bogdan 0729035768 <a href="mailto:bogdan.marinescu@crfb.ro">bogdan.marinescu@crfb.ro</a>

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	Perioade / Locatii / Hoteluri												Coordonator			
				S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38		S39		
				30.06-06.07	07-13.07	14-20.07	21-27.07	28.07-03.08	04-10.08	11-17.08	18-24.08	25-31.08	01-07.09	08-14.09	15-21.09		22-28.09		
44.	Implementarea procedurilor de achiziție publică	F003	7				Mangalia H. Paradiso D:190 S: 250											Marinescu Bogdan 0729035768 bogdan.marinescu@crfb.ro	
45.	Actiunea in revendicare. - pachetul legislativ al proprietății	P001	7								Neptun H. Neptun D: 170 lei S: 200 lei								
46.	Regimul proprietatii	P 004	7		Mamaia H.Florida D: 200 lei S: 245 lei													Parlagi Maria Tel. 0729035770 maria.parlagi@crfb.ro	
47.	Controlul legalitatii actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ	L 004	7		Mamaia H.Florida D: 200 lei S: 245 lei														
48.	Managementul performantei in functia publica	M 018	7			Mangalia H. Paradiso D: 235 lei S: 170 lei													
49.	Managementul administratiei publice locale	M 004	7				Neptun H.Romanta D: 150 lei S: 180 lei												
50.	Comunicare, negociere, managementul conflictelor	Rp 009	7			Mangalia H. Paradiso D: 235 lei S: 170 lei													
51.	Atributiile autoritatilor publice locale privind protectia sociala	A 017	7				Neptun H.Romanta D: 150 lei S: 180 lei												
52.	Legalitatea in administratia publica locala	L 001	7					Costinesti H.Forum D: 203,5 lei S: 256 lei											
53.	Promovarea si protectia drepturilor copilului	A 003	7					Costinesti H.Forum D: 203,5 lei S: 256 lei											
54.	Bazele administratiei publice	L 005	7								Jupiter H. Scoica D: 195 lei S: 310 lei								
55.	Actul administrativ	L 003	7								Jupiter H. Scoica D: 195 lei S: 310 lei								
56.	Structuri administrative europene – politica comunitara	le 045	7										Mamaia H Oxford D: 190 lei S:250 lei						
57.	Secretarul de scoala – atributii si responsabilitati	FOR 023	7										Mamaia H. Florida D: 190 lei S: 215 lei						
58.	Specializare INSPECTOR RESURSE UMANE (autorizat de CNFPA)	SPE 001	96 ore		București sau sediul beneficiarului							București sau sediul beneficiarului							
<p><b>NOTA:</b> Se organizează la cerere, pentru grupe de minim 20 de persoane. Cursurile se pot desfășura la sediul CRF din București sau la sediul beneficiarului. Cursurile se vor organiza zilnic între 6 și 8 ore, cu un orar flexibil și au un caracter practic, interactiv, iar participanții vor primi suporturi de curs și diplome recunoscute pe plan național de <b>Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului</b> precum și certificat de absolvire eliberat de CRFCAPL București recunoscut de <b>Ministerul Internelor și Reformei Administrative</b></p>																			



Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	Perioade / Locatii / Hoteluri												Coordonator			
				S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38		S39		
				30.06-06.07	07-13.07	14-20.07	21-27.07	28.07-03.08	04-10.08	11-17.08	18-24.08	25-31.08	01-07.09	08-14.09	15-21.09		22-28.09		
74.	Formare pentru obținerea "Licenței Europene de Operare pe Computer" – Modulele 6 și 7	I 002	7										Jupiter H. Olimpic D-160 lei S-190 lei				Saulean Corneliu 0723 346284 <a href="mailto:corneliu.saulean@crfb.ro">corneliu.saulean@crfb.ro</a>		
75.	Formare pentru obținerea "Licenței Europene de Operare pe Computer" – Sesiuni de testare	I 002	1		Bucuresti					Bucuresti			Bucuresti						
76.	Managementul institutiilor publice in statele Uniunii Europene - Vizita de studiu Budapesta, Viena, Praga, Bratislava	M 003	9													21-29.09. D: 2950 lei			
77.	Structura și elaborarea documentației sistemului de management al calității	M 041	7		Mangalia H. Paradiso D: 175 lei S: 210 lei														
78.	Benchmarking-ul, instrument în îmbunătățirea calității serviciilor publice	S 018	7									Mangalia H. Paradiso D: 175 lei S: 210 lei							
79.	Managementul calității serviciilor în administrația publică	M 044	7							Venus H. Sunquest D: 190 lei S: 240 lei				Sinaia H. Caraiman D: 165 lei S: 200 lei				Tudor Marilena 0729035766 <a href="mailto:marilena.tudor@crfb.ro">marilena.tudor@crfb.ro</a>	
80.	Sisteme de management al calității în administrația publică	M 004	7													Sinaia H. Caraiman D: 165 lei S: 200 lei			
81.	Managementul calității datelor	M 047	7						Mangalia H. Paradiso D: 195 lei S: 240 lei										
82.	Pregătire în vederea certificării competențelor Managerului de Proiect conform standardului ocupational R38 revizuit	M034	5										Sinaia H. Caraiman S: 200 lei D: 165 lei						
83.	Sesiuni de Evaluarea competențelor Managerului de Proiect conform standardului ocupational R38 revizuit	Eval MP	1				Bucuresti			Bucuresti			Bucuresti			Bucuresti			Virgil Pamfil 0729035767 <a href="mailto:virgil.pamfil@crfb.ro">virgil.pamfil@crfb.ro</a>
84.	Specializare MANAGER PROIECT (autorizat de CNFPA)	SPE 002	96 ore														București sau sediul beneficiarului		
85.	Specializare AGENT AGRICOL (autorizat de CNFPA)	SPE 004	96 ore														București sau sediul beneficiarului		
86.	Perfecționare în MANAGEMENT (autorizat de CNFPA)	PER 003	60 ore														București sau sediul beneficiarului		

## INFORMATII PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE SI PERFECTIUNARE

- **Numărul maxim de participanți** la programele de perfecționare este de 30 / program, cu excepția programului "Formare de Formatori" (număr maxim – 20) și a programului ECDL (număr maxim – 20). În cazul în care, numărul înscrierilor depășește numărul maxim de participanți, programul se va organiza în grupe paralele (în aceeași perioadă) dacă există resursele necesare sau va fi planificat într-o perioadă imediat următoare.
- **Tariful individual de instruire**, se achită prin virament, în contul **C.R.F.C.A.P.L. București**, nr. **RO17TREZ7015025XXX000348** deschis la **Trezoreria Sector 1 București**, cod fiscal: **7867450**, conform următoarelor valori:
  - pentru programe de perfecționare de **3 zile – 300 lei**; pentru programe de **5 zile - 500 lei**; pentru programe de **7 zile - 700 lei**;
  - pentru programele de perfecționare și specializare autorizate de CNFPA (Formare Formatori, Inspector RU, Contabili, Manager Proiect, Agent Agricol și Management) - **900 lei**;
- **Tariful individual de evaluare și certificare competente**, se achită prin virament, în contul **C.R.F.C.A.P.L. București**, nr. **RO17TREZ7015025XXX000348** deschis la **Trezoreria Sector 1 București**, cod fiscal: **7867450**, conform următoarelor valori:
  - (i). Ocupația de **Manager de Proiect** conform Standardului Ocupational **R38** (revizuit)
    - pentru evaluarea pe toate cele 9 unitati de competenta - **900 lei**;
    - \* pentru evaluarea partiala (numai anumite unitati de competenta) - **500 lei**;
  - (ii) Obținerea „**Licenței Europene de Operare pe Computer**“ - **E.C.D.L** .
    - pentru cardul de aptitudini E.C.D.L . **140 lei**;
    - pentru un modul E.C.D.L - **35 lei**;
    - pentru eliberarea permisului E.C.D.L - **25 lei**;
- **Vizitele de studiu** cu durata de 7 zile se efectuează cu avionul pentru un grup de **min. 20 persoane**, iar cele cu durata de 9 zile cu autocarul pentru un grup de **min.35 persoane**. Costul estimativ al transportului și cazării este de maxim 1400 euro. La acesta se va adăuga tariful de instruire corespunzător.
- **Tariful individual de instruire nu include contravaloarea serviciilor hoteliere pentru participanți.**
- Programele de formare se vor desfășura, de regulă, în cadrul unui **program 9.00 – 17.00**, incluzând pauze de cafea și pauza de masă, iar participanții vor primi **suporturi de curs** și **certIFICATE DE ABSOLVIRE RECUNOSCUTE IN SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE** de Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
- **Înscrierea** la programele CRFCAPL București se face pe baza unui **formular de înscriere** tip, anexat și disponibil pe site-ul nostru, [www.crfb.ro](http://www.crfb.ro).
- **Informațiile de detaliu și interes**, vor fi asigurate prin Secretariatul Centrului, telefoane **021.3108963** și **037.2788042**, fax: **021.315270**, e-mail [office.oc@crfb.ro](mailto:office.oc@crfb.ro) și [office.eq@crfb.ro](mailto:office.eq@crfb.ro) sau prin coordonatorii de program nominalizați.