

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMELOR DE FORMARE SI VIZITELOR DE STUDII TRIMESTRUL IV - 2008

PROGRAME DE FORMARE SI PERFECTIONARE

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	PERIOADE / LOCATII / HOTELURI												Coordonator	
				S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51		S52
				29.09-05.10	06-12.10	13-19.10	20-26.10	27.10-02.11	03-09.11	10-16.11	17-23.11	24-30.11	01-07.12	08-14.12	15-21.12		21-28.12
1.	Accesarea instrumentelor structurale	le 041	6		Sinaia												Bulboaca Aurelia 0729 035 774 aurelia.bulboaca@crfb.ro
2.	Performanța sistemului contabil în instituțiile publice	F 009	6			Predeal											
3.	Controlul intern, controlul financiar preventiv în instituțiile publice	F 030	6					Sinaia									
4.	Contabilitate financiară și de gestiune pentru instituțiile publice	F 029	6						Predeal								
5.	Finanțe publice, bugete locale și contabilitate publică	F 008	6								Sinaia						
6.	Organizarea și desfășurarea activității de audit în instituțiile publice	F 002	6										Sinaia				
7.	Managementul financiar pentru instituțiile publice	M 007	6											Sinaia			
1.	Perfecționare CONTABIL. (Curs autorizat de CNFPA)	PER 001	90 ore		București sau sediul beneficiarului						București sau sediul beneficiarului						
				NOTA: Se organizează la cerere, pentru grupe de minim 20 de persoane. Cursurile se pot desfășura la sediul CRF din București sau la sediul beneficiarului. Cursurile se vor organiza zilnic între 6 și 8 ore, cu un orar flexibil și au un caracter practic, interactiv, iar participanții vor primi suporturi de curs și diplome recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului													
8.	Managementul dezvoltării durabile	D 005	6	Predeal													Hera Florentina 0729 035769 florentina.hera@crfb.ro
9.	Vizită de studii Instituții și politici europene	V 004	6				Belgia și Luxemburg										
10.	Dezvoltarea competențelor auditorilor interni ai sistemelor de management al calității conform ghidului SREN ISO 1901/2003	M 037	6					Busteni									
11.	Rolul sistemului de asistență socială în aplicarea politicilor familiale	A 015	6							Sinaia							
12.	Planificarea investițiilor, condiție a dezvoltării comunităților locale	D 013	6									Sinaia					
2.	Perfecționare pentru ocupația FORMATOR (autorizat de CNFPA)	PER 002	90 ore	NOTA: Cursul, structurat pe 4 module, asigură dezvoltarea de competente (cunoștințe abilități și atitudini) conform cerințelor Standardului ocupațional pentru ocupația Formator , certificatele emise de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului având recunoaștere națională conform OG nr. 129/2000 precum și regimului actelor de studii. De asemenea, se eliberează și certificat de absolvire CRFCAPL București recunoscut de Ministerul Internelor și Reformei Administrative . Cursul se organizează la cerere, pentru grupe de minim 20 de persoane și se poate desfășura la sediul CRF din București sau la sediul beneficiarului													
13.	LIMBA ENGLEZĂ PENTRU ADMINISTRAȚIE	LS 003	42 ore	NOTA: Echipa de lectori a CRF București împreună cu lectori A.S.E. și S.N.S.P.A a conceput un curs special de limbă engleză pentru personalul care lucrează în cadrul instituțiilor administrației publice . Cursul se adresează persoanelor cu un nivel de cunoaștere de bază a limbii engleze, care doresc să își dezvolte un vocabular specific domeniului administrației publice. Programul se organizează la solicitarea unei instituții pentru un grup 15- 20 de persoane și se desfășoară în București sau la sediul beneficiarului. Orele se repartizează în ședințe de 2/3 ore, o data sau de doua ori pe săptămâna, în timpul programului, sau după terminarea orelor de program în funcție de disponibilitatea clientului.													
14.	Cursuri de LIMBA ENGLEZĂ, toate nivelurile	LS 001 LS 002	42 ore	NOTA: Se organizează cursuri pentru toate nivelurile (începători, mediu, avansat) pe baza unui test înainte de începerea cursurilor, care va asigura încadrarea fiecărui cursant în grupa de studiu corespunzătoare nivelului său de cunoștințe. Se organizează la solicitarea unei instituții pentru un grup 15- 20 de persoane, în București sau la sediul beneficiarului. Orele se repartizează în ședințe de 2/3 ore, o data sau de doua ori pe săptămâna, în timpul programului, sau după terminarea orelor de program în funcție de disponibilitatea clientului.													

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	PERIOADE / LOCATII / HOTELURI												Coordonator	
				S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51		S52
				29.09-05.10	06-12.10	13-19.10	20-26.10	27.10-02.11	03-09.11	10-16.11	17-23.11	24-30.11	01-07.12	08-14.12	15-21.12		21-28.12
15.	Managementul documentelor in institutiile publice	M025	7	Sinaia									Poiana Brasov			Kovari Cristian 0722198015 cristian.kovari@crfb.ro	
16.	Rolul si atributiile compartimentului de resurse umane din institutiile publice	Ru 013	7											Poiana Brasov			
17.	Implicarea cetateanului in procesul de luare a deciziei publice.	D 016	7					Poiana Brasov									
18.	Organizarea activitatilor de relatii cu publicul. Administratia orientata spre cetatean	Rp 001	7						Sinaia								
19.	Functionari publici debutanti - cerinte privind accesul in functia publica	FOR 006	7	Sinaia							Busteni						
20.	Plan de afaceri pentru parteneriatul public privat	NOU	7														
21.	Promotorul local - agent de dezvoltare locala	NOU	7			Sinaia							Poiana Brasov				
22.	Abordari legislative in managementul resurselor umane	L 014	7			Sinaia											
23.	Managementul fazei spalacesti a interventiei medicale in caz de dezastre	NOU	7						Sinaia								
24.	PowerPoint in Administratie	I 011	7				Busteni										Magheti Livia 0721928489 livia.magheti@crfb.ro
25.	Tehnologii Web. Realizarea paginii de Web pentru APL. Limbaje HTML, DHTML, XHTML, CSS	I 008	7					Busteni					Busteni				
26.	Utilizarea bazelor de date Access - nivel avansat	I 004	7			Busteni			Busteni								
27.	Utilizarea Microsoft Project pentru proiecte in APL	I 018	7		Busteni				Busteni								
28.	Servicii Internet. Intranet	I 003	7					Busteni									
29.	Inițiere în Informatica	I 020	7				Busteni			Busteni							
30.	Noul sistem de operare Microsoft Vista	I 015	7								București						
31.	Management si informatica	I 023	6							Busteni							
32.	Limbajul SQL pentru aplicatii utilizate in APL											Busteni					
33.	Actiunea in revendicare. - pachetul legislativ al proprietatii	P008	6		Busteni											Marinescu Bogdan 0729035768 bogdan.marinescu@crfb.ro	
34.	Implementarea procedurilor de achizitie publica	F003	6					Sinaia									
35.	Concesionarea bunurilor, lucrarilor si serviciilor din patrimoniul unitatilor administrativ teritoriale p008	P001	6									Busteni					

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	PERIOADE / LOCATII / HOTELURI												Coordonator	
				S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51		S52
				29.09-05.10	06-12.10	13-19.10	20-26.10	27.10-02.11	03-09.11	10-16.11	17-23.11	24-30.11	01-07.12	08-14.12	15-21.12		21-28.12
36.	Participarea cetateneasca la procesul decizional in administratia publica	M 026	5	Busteni													Parlagi Maria Tel. 0729035770 maria.parlagi@crfb.ro
37.	Implicatiile descentralizarii in contextul actualului statut al Romaniei de stat membru UE	G 011	5	Busteni													
38.	Legislatia muncii. Salarizarea in functia publica	Ru 007	5			Sinaia											
39.	Organizarea si functionarea administratiei publice locale.	M 004	5			Sinaia											
40.	Concepte si metode moderne de management	M 001	5					Predeal									
41.	Structuri administrative europene-politia comunitara	le 045	5					Predeal									
42.	Comunicare, negociere, managementul conflictelor	Rp 009	5							Predeal							
43.	Fundamentarea deciziei administrative	L 002	5							Predeal							
44.	Strategia guvernului privind reforma in administratia publica locala.	G 002	5								Predeal						
45.	Actul administrativ	L 003	7										Sinaia				
46.	Managementul administratiei publice locale	M 003	7										Sinaia				
3.	Inspector resurse umane * (curs de specializare acreditat de CNFPA)	SPE 001	96 ore	București sau sediul beneficiarului				București sau sediul beneficiarului									
				NOTA: Se organizează la cerere, pentru grupe de minim 20 de persoane . Cursurile se pot desfășura la sediul CRF din București sau la sediul beneficiarului. Cursurile se vor organiza zilnic între 6 și 8 ore, cu un orar flexibil și au un caracter practic, interactiv, iar participanții vor primi suporturi de curs și diplome recunoscute pe plan național de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului precum și certificat de absolvire eliberat de CRFCAPL București recunoscut de Ministerul Internelor și Reformei Administrative													
4.	Formare agenti comunitari	FOR 019	360 ore	NOTA: Se organizeaza la cererea beneficiarilor pentru un numar de minim 30 de persoane . Cursul se va desfasura pe o perioada de 3 luni si va avea o durata de 360 de ore, repartizate astfel : 100 de ore teorie, 260 de ore de practica. Cursul se finalizeaza cu obtinerea unui Certificat recunoscut in sistemul administratiei publice. Cursul se organizeaza cand se intruneste numarul minim de participanti.													
47.	Manageri si management in institutiile publice	M 002	7	Sinaia													Șaulean Corneliu 0723 346284 corneliu.saulean@crfb.ro
48.	Managementul serviciilor publice	M 016	7	Sinaia								Busteni					
49.	Cadrul legal privind achizițiile publice. Investiții publice	F 003	7					P. Brasov					Sinaia				
50.	Aplicarea Codului fiscal si al Codului de procedura fiscala in cadrul serviciului de impozite si taxe locale	F 010	7									Busteni					
51.	Controlul legalitatii actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ	L 004	7									Sinaia					
52.	Administrarea patrimoniului unităților administrației publice	P 005	7			Sinaia											

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	PERIOADE / LOCATII / HOTELURI												Coordonator	
				S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51		S52
				29.09-05.10	06-12.10	13-19.10	20-26.10	27.10-02.11	03-09.11	10-16.11	17-23.11	24-30.11	01-07.12	08-14.12	15-21.12		21-28.12
53.	Administrarea patrimoniului cultural		7					P. Brasov									Şaulean Corneliu 0723 346284 corneliu.saulean@crfb.ro
54.	E-Government	I 002	7						Sinaia								
55.	Pregatire aleşi locali	G012	7										P. Brasov				
56.	Formare pentru obţinerea "Licenţei Europene de Operare pe Computer" – Modulele 1, 2, 3, si 7	I 002	7			Buşteni											
57.	Formare pentru obţinerea "Licenţei Europene de Operare pe Computer"– Modulele 4, 5 si 6	I 002	7								Buşteni						
58.	Formare pentru obţinerea "Licenţei Europene de Operare pe Computer" Modulele 1, 2 si 3	I 002	7	Buşteni									Buşteni				
59.	Formare pentru obţinerea "Licenţei Europene de Operare pe Computer"– Modulele 4 si 5	I 002	7					Buşteni									
60.	Formare pentru obţinerea "Licenţei Europene de Operare pe Computer"– Modulele 6 si 7	I 002	7							Buşteni					Buşteni		
61.	Formare pentru obţinerea "Licenţei Europene de Operare pe Computer" – Sesiuni de testare	I 002	1		Bucuresti				Bucuresti				Bucuresti				
62.	Structura şi elaborarea documentaţiei sistemului de management al calităţii	M 041	7											Sinaia			
63.	Managementul situaţiilor de urgenţă create de dezastre	M 021	7							Predeal							
64.	Managementul calităţii serviciilor în administraţia publică	M 044	7					Sinaia									
65.	Instrumente de management utilizate pentru măsurarea şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor în administraţia publică	M 046	7		Sinaia												
66.	Managementul calităţii datelor	M 047	7									Sinaia					

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	PERIOADE / LOCATII / HOTELURI											Coordonator			
				S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50		S51	S52	
				29.09-05.10	06-12.10	13-19.10	20-26.10	27.10-02.11	03-09.11	10-16.11	17-23.11	24-30.11	01-07.12	08-14.12		15-21.12	21-28.12	
65.	Pregatire in vederea certificatii competentelor Managerului de Proiect conform standardului ocupational R38 revizuit	M034	5	Predeal								Sinaia						Virgil Pamfil 0729035767 virgil.pamfil@crfb.ro
66.	Sesiuni de Evaluarea competentelor Managerului de Proiect conform standardului ocupational R38 revizuit	Eval MP	1-5			Bucuresti			Bucuresti			Bucuresti						
				<p>NOTA: CRFCAPL Bucuresti este acreditat de CNFPA ca Centru de evaluare a competentelor profesionale pentru ocupatia Manager proiect, conform Standardului Ocupational R38, certificatele emise avand recunoastere nationala (MMFES si MECT), conform OG nr. 129/2000 precum si regimul actelor de studii si sunt conforme cerintelor Legii 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale. Evaluarea si certificarea competentelor se face pe baza inscrierilor candidatilor la sediul CRFCAPL din Bucuresti, conform Metodologiei publicate pe site-ul www.crfb.ro . In cazul in care se intruneste o grupa de min.10 candidati evaluarea si certificarea competentelor se poate face si in alta localitate sau la sediul beneficiarului.</p>														
67.	Curs de specializare (autorizat de CNFPA) ocupația Manager Proiect	SPE 002	96 ore					Bucuresti										
				<p>NOTA: Cursul, structurat pe 3 module asigura dezvoltarea de competente (cunostinte abilitati si atitudini) conform cerintelor Standardului Ocupational R38 pentru ocupatia Manager Proiect, certificatele emise avand recunoastere nationala (MMFES si MECT), conform OG nr. 129/2000 precum si regimul actelor de studii si sunt conforme cerintelor Legii 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale.</p>														
68.	Curs de specializare (autorizat de CNFPA) ocupația Agent Agricol	SPE 004	96 ore									Bucuresti						
				<p>NOTA: Cursul, structurat pe 4 module asigura dezvoltarea de competente (cunostinte abilitati si atitudini) conform cerintelor Standardului Ocupational R19 pentru ocupatia Agent Agricol, certificatele emise avand recunoastere nationala (MMFES si MECT), conform OG nr. 129/2000 precum si regimul actelor de studii .</p>														
69.	Curs de perfectionare (autorizat de CNFPA) Competente cheie comune mai multor ocupatii: MANAGEMENT	PER 003	60 ore		Bucuresti sau la beneficiar													
				<p>NOTA: Cursul, structurat pe 3 module asigura dezvoltarea de competente cheie (cunostinte abilitati si atitudini) comune mai multor ocupatii si se adreseaza in special celor cu functii de conducere din administratia publica si din sectorul privat, certificatele emise avand recunoastere nationala (MMFES si MECT), conform OG nr. 129/2000 precum si regimul actelor de studii.</p>														

INFORMATII PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE SI PERFECTIUNARE

- **Numărul maxim de participanți** la programele de perfecționare este de 30 / program, cu excepția programului "Formare de Formatori" (număr maxim – 20) și a programului ECDL (număr maxim – 20). În cazul în care, numărul înscrierilor depășește numărul maxim de participanți, programul se va organiza în grupe paralele (în aceeași perioadă) dacă există resursele necesare sau va fi planificat într-o perioadă imediat următoare.
- **Tariful individual de instruire**, se achită prin virament, în contul **C.R.F.C.A.P.L. București**, nr. **RO17TREZ7015025XXX000348** deschis la **Trezoreria Sector 1 București**, cod fiscal: **7867450**, conform următoarelor valori:
 - pentru programe de perfecționare de **3 zile – 300 lei**; pentru programe de **5 zile - 500 lei**; pentru programe de **7 zile - 700 lei**;
 - pentru programele de perfecționare și specializare autorizate de CNFPA (Formare Formatori, Inspector resurse umane, Contabili, Manager Proiect, Agent Agricol și Management) - **900 lei**;
- **Tariful individual de evaluare și certificare competente**, se achită prin virament, în contul **C.R.F.C.A.P.L. București**, nr. **RO17TREZ7015025XXX000348** deschis la **Trezoreria Sector 1 București**, cod fiscal: **7867450**, conform următoarelor valori:
 - (i). Ocupația de **Manager de Proiect** conform Standardului Ocupațional **R38** (revizuit)
 - pentru evaluarea pe toate cele 9 unități de competență - **900 lei**;
 - * pentru evaluarea parțială (numai anumite unități de competență) - **500 lei**;
 - (ii) Obținerea „**Licenței Europene de Operare pe Computer**” - **E.C.D.L.**
 - pentru cardul de aptitudini E.C.D.L. - **140 lei**;
 - pentru un modul E.C.D.L. - **35 lei**;
 - pentru eliberarea permisului E.C.D.L. - **25 lei**;
- **Vizitele de studiu** cu durata de 7 zile se efectuează cu avionul pentru un grup de **min. 20 persoane**, iar cele cu durata de 9 zile cu autocarul pentru un grup de **min.35 persoane**. Costul estimativ al transportului și cazării este de **maxim 1400 euro**. La acesta se va adăuga tariful de instruire corespunzător.
- **Tariful individual de instruire nu include contravaloarea serviciilor hoteliere pentru participanți.**
- Programele de perfecționare se vor desfășura, de regulă, în cadrul unui **program 9.00 – 17.00**, incluzând pauze de cafea și pauza de masă, iar participanții vor primi **suporturi de curs și certificate de absolvire recunoscute în sistemul administrației publice** de Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
- **Înscrierea** la programele CRFCAPL București se face pe baza unui **formular de înscriere** tip, anexat și disponibil pe site-ul nostru, www.crfb.ro.
- **Informațiile de detaliu și interes**, vor fi asigurate prin Secretariatul Centrului, telefoane 021 3108963 și 037 2788042, fax: 021 315270, e-mail office.oc@crfb.ro și office.eq@crfb.ro sau prin coordonatorii de program nominalizați.