

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMELOR DE FORMARE SI VIZITELOR DE STUDII TRIMESTRUL II (aprilie - iunie) 2008

PROGRAME DE FORMARE SI PERFECTIUNARE

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	Perioade / Locatii / Hoteluri										Coordonator		
				S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22		S23	S24
				07-13.04	14-20.04	21-27.04	28.04-04.05	05-11.05	12-18.05	19-25.05	26.05-01.06	02-08.06	09-15.06		16-22.06	23-29.06
1.	Exemple de proiecte europene finantate din fonduri structurale	le 036	5		Poiana Bv											Bulboaca Aurelia 0729 035 774 aurelia.bulboaca@crfb.ro
2.	Contabilitatea publica armonizata cu directivele europene	F 020	5					Poiana Bv								
3.	Bugetul-cheia succesului proiectelor finantate din fonduri europene	le 044	5						Sinaia							
4.	Managementul financiar pentru institutiile publice	M 007	5						Sinaia							
5.	Formare contabili. Curs autorizat de CNFPA	FOR 022	90 ore	Bucuresti sau sediul beneficiarului					Bucuresti sau sediul beneficiarului							
<p>NOTA: Se organizează la cerere, pentru grupe de minim 20 de persoane. Cursurile se pot desfășura la sediul CRF din București sau la sediul beneficiarului. Cursurile se vor organiza zilnic între 6 și 8 ore, cu un orar flexibil și au un caracter practic, interactiv, iar participanții vor primi suporturi de curs și diplome recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului</p>																
6.	Salarizarea personalului bugetar	Ru 007	5												Mamaia	
7.	Finantarea, controlul si auditul proiectelor	F 032	5							Sinaia						
8.	Performanta sistemului contabil la institutiile publice	F 009										Poiana Bv				
9.	Accesarea instrumentelor structurale –Modul II	le 041	5									Poiana Bv				
10.	Organizarea si desfasurarea activitatii de audit in institutiile publice	F 002	7												Mamaia	
11.	Atribuțiile autorităților locale privind registrul agricol	A 007	5	Sinaia												Hera Florentina 0729 035769 florentina.hera@crfb.ro
12.	Cadrul comun de autoevaluare - CAF- instrument pentru implementarea sistemului de management al calității în administrația publică	M 038	5	Sinaia												
13.	Regenerare urbană în contextul integrării europene	U 002	5					Predeal								
14.	Formare referenți stare civilă	FOR 011	5					Predeal								
15.	Promovarea dezvoltării economice la nivel local	D 003	5							Sinaia						
16.	Protecția mediului și managementul deșeurilor	M 017	5									Sinaia				
17.	Formare agenți agricoli	FOR 007	5												Mamaia	
18.	Formare tehnicieni urbanism	FOR 012	5												Mamaia	

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	Coordonator
				07-13.04	14-20.04	21-27.04	28.04-04.05	05-11.05	12-18.05	19-25.05	26.05-01.06	02-08.06	09-15.06	16-22.06	23-29.06	
19.	Formare formatori. Curs acreditat de CNFPA	FOR 004	90 ore				București sau la sediul beneficiarului									Hera Florentina 0729 035769 florentina.hera@crfb.ro
				NOTA: Se organizează la cerere, pentru grupe de minim 20 de persoane. Cursurile se pot desfășura la sediul CRF din București sau la sediul beneficiarului. Cursurile se vor organiza zilnic între 6 și 8 ore, cu un orar flexibil și au un caracter practic, interactiv, iar participanții vor primi suporturi de curs și diplome recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului												
20.	Limba engleza pentru începători	LS 001	42 ore						București sau la sediul beneficiarului							Hera Florentina 0729 035769 florentina.hera@crfb.ro
				NOTA: Se organizează la solicitarea unei instituții pentru un grup 15- 20 de persoane. Orele se repartizează în ședințe de 2/3 ore, o data sau de doua ori pe săptămâna, în timpul programului, sau după terminarea orelor de program în funcție de disponibilitatea clientului.												
21.	Curs de limba engleza, nivel mediu	LS 002	42 ore						București sau la sediul beneficiarului							Hera Florentina 0729 035769 florentina.hera@crfb.ro
				NOTA: Se organizează la solicitarea unei instituții pentru un grup 15- 20 de persoane. Orele se repartizează în ședințe de 2/3 ore, o data sau de doua ori pe săptămâna, în timpul programului, sau după terminarea orelor de program în funcție de disponibilitatea clientului.												
22.	Corespondenta si elemente de tehnica comerciala in limba engleza	LS 003	42 ore				București									Hera Florentina 0729 035769 florentina.hera@crfb.ro
				NOTA: Se organizează la solicitarea unei instituții pentru un grup 15- 20 de persoane. Orele se repartizează în ședințe de 2/3 ore, o data sau de doua ori pe săptămâna, în timpul programului, sau după terminarea orelor de program în funcție de disponibilitatea clientului.												
23.	Curs de limba franceza, perfectionare	LS 004	42 ore						București							Hera Florentina 0729 035769 florentina.hera@crfb.ro
				NOTA: Se organizează la solicitarea unei instituții pentru un grup 15- 20 de persoane. Orele se repartizează în ședințe de 2/3 ore, o data sau de doua ori pe săptămâna, în timpul programului, sau după terminarea orelor de program în funcție de disponibilitatea clientului.												
24.	Rolul si atributiile comisiilor de etica din cadrul administratiei publice	Ru 018	5	Sinaia												Kovari Cristian 0722198015 cristian.kovari@crfb.ro
25.	Implicarea cetateanului in procesul de luare a deciziei publice.	D 016	7	Sinaia												
26.	Construirea si pastrarea echipelor performante	Rp 014	5			Predeal										
27.	Politici de resurse umane in administratia publica	Ru 001	7				Sinaia									
28.	Abordari legislative in managementul resurselor umane	L 014	7				Sinaia									
29.	Organizarea activitatilor de relatii cu publicul. Administratia orientata spre cetatean	Rp 001	7						Busteni							
30.	Managementul de caz in protectia si promovarea drepturilor copilului	A 010	7						Busteni							
31.	Managementul imaginii unei institutii publice	M 002	7								Predeal					
32.	Ocuparea si incluziunea sociala in proiectele de resurse umane	Ru 018	7											Mamaia		
33.	Ghidul administratorului public	FOR 021	7											Mamaia		
34.	Performanta si calitate in administratia publica	M 004	7											Mamaia		
35.	Utilizarea bazelor de date Access – nivel avansat	I 004	5	Busteni												Magheti Livia 0721928489 livia.magheti@crfb.ro
36.	PowerPoint în administrație	I 011	5		Busteni											
37.	Servicii Internet. Intranet	I 003	5			Busteni								Jupiter		

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	Coordonator
				07-13.04	14-20.04	21-27.04	28.04-04.05	05-11.05	12-18.05	19-25.05	26.05-01.06	02-08.06	09-15.06	16-22.06	23-29.06	
38.	Tehnologii Web. Realizarea paginii de Web pentru APL. Limbaje HTML, DHTML, XHTML, CSS	I 008	5						Busteni							Magheti Livia 0721928489 livia.magheti@crfb.ro
39.	Utilizarea Microsoft Project pentru proiecte în APL	I 018	5									Jupiter				
40.	PHP și MySQL pentru realizarea unor pagini de Web performante în APL	I 019	5								Jupiter					
41.	Inițiere în Informatica	I 020	10							Busteni			Jupiter			
42.	Noul sistem de operare Microsoft Vista	I 015	5											Jupiter		
43.	Limbajul SQL pentru aplicații utilizate în APL	I 021	5												Jupiter	
44.	Limbajul Java – aplicații Web	I 022	5												Jupiter	
45.	Rețele de calculatoare	I 023	5											Jupiter		
46.	Contencios administrativ	L 004	5			Poiana Bv										Marinescu Bogdan 0729035768 bogdan.marinescu@crfb.ro
47.	Implementarea procedurilor de achiziție publică	F 003	5					Busteni						Predeal		
48.	Patrimoniul public și privat	P 010	5							Sinaia						
49.	Actiunea în revendicare. Pachetul legislativ al proprietății	P 001	5										Predeal			
50.	Comunicarea, negocierea, managementul conflictelor	Rp 009	5	Predeal												Parlagi Maria Tel. 0729035770 maria.parlagi@crfb.ro
51.	Relațiile cu publicul și protocolul în administrația publică locală	Rp 004	5	Predeal												
52.	Bazele managementului de proiect. Modulul I	M 014	5		Sinaia											
53.	Integrarea europeană și consecințele aderării pentru administrația publică locală românească	Ie 018	5		Sinaia											
54.	Transparența decizională și liberul acces la informațiile publice	Rp 019	5					Predeal								
55.	Management și marketing electoral	M 020	5					Predeal								
56.	Implicațiile descentralizării în contextul actualului statut al României de stat membru al UE	G 011	5						Sinaia							
57.	Regimul juridic al actelor administrative	L 003	5						Sinaia							
58.	Leadership în administrația publică	M 014	7									Mamaia				
59.	Tehnici de comunicare	Rp 006	7									Mamaia				

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	Coordonator	
				07-13.04	14-20.04	21-27.04	28.04-04.05	05-11.05	12-18.05	19-25.05	26.05-01.06	02-08.06	09-15.06	16-22.06	23-29.06		
60.	Elaborarea propunerilor de finantare pentru accesarea fondurilor structurale	Ie 019	7												Mamaia	Parlagi Maria Tel. 0729035770 maria.parlagi@crfb.ro	
61.	Dezvoltarea competențelor profesionale in domeniul resurselor umane	M 018	7									Mamaia					
62.	Comunicarea, negocierea, managementul conflictelor	Rp 009	7												Mamaia		
63.	Inspector resurse umane Curs acreditat de CNFPA	FOR 021	96 ore	București sau la sediul beneficiarului			București sau la sediul beneficiarului										
				NOTA: Se organizează la cerere, pentru grupe de minim 20 de persoane. Cursurile se pot desfășura la sediul CRF din București sau la sediul beneficiarului. Cursurile se vor organiza zilnic între 6 și 8 ore, cu un orar flexibil și au un caracter practic, interactiv, iar participanții vor primi suporturi de curs și diplome recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului													
64.	Formare agenti comunitari	FOR 019	3 luni	București sau la sediul beneficiarului													
65.				NOTA: Se organizeaza la cererea beneficiarilor pentru un numar de minim 30 de persoane. Cursul se va desfasura pe o perioada de 3 luni si va avea o durata de 360 de ore, repartizate astfel : 100 de ore teorie, 260 de ore de practica. Cursul se finalizeaza cu obtinerea unui Certificat recunoscut in sistemul administratiei publice. Taxa de curs se negociaza in functie de numarul de participanti . Cursul incepe cand se intruneste numarul minim de participanti													
66.	Fondul Social European – combaterea discriminarii si facilitarea accesului pe piata muncii a grupurilor dezavantajate	M 042											Mamaia			Șaulean Corneliu 0723 346284 corneliu.saulean@crfb.ro	
67.	Cadrul legal privind achizițiile publice. Investitii publice	F 003	5					Poiana Bv							Mamaia		
68.	Aplicarea Codului fiscal si al Codului de procedura fiscala in cadrul serviciului de impozite si taxe locale	F 010	5			Sinaia									Mamaia		
69.	E-Government	G 014	5									Sinaia					
70.	Controlul legalitatii actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ	L 004	5							Sinaia							
71.	Manageri si management in institutiile publice	M 002	5					Poiana Bv									
72.	Managementul serviciilor publice	M 016	5							Sinaia							
73.	Administrarea patrimoniului unităților administrației publice	P 005	5	Poiana Bv								Sinaia					
74.	Curs de formare pentru accesarea fondurilor europene 2007-2013	Ie 043	15 zile la sala 10 zile la distanta					M 1 06-09.05 sala	M 2 distanta	M 3 20-23.05 sala	M 4 distanta	M 5 03-06.06 sala	M 6 distanta		M 7 24-27.06 sala		
				NOTA: Cursul dezvoltat in cadrul proiectului “Proiectarea pentru dezvoltare socială”, dezvoltat in parteneriat”, dezvoltat in parteneriat cu Laboratorio di Scienze della Cittadinanza – Roma, Italia si Uniunea Consiliilor Judetene din Romania. Cursurile se pot desfășura la sediul CRF din București sau la sediul beneficiarului.													
75.	Formare pentru obținerea “Licenței Europene de Operare pe Computer” – Modulele 1, 2, 3, și 7	I 002	7				Busteni										
76.	Formare pentru obținerea “Licenței Europene de Operare pe Computer”– Modulele 4, 5 și 6	I 002	7						Busteni								

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	Coordonator
				07-13.04	14-20.04	21-27.04	28.04-04.05	05-11.05	12-18.05	19-25.05	26.05-01.06	02-08.06	09-15.06	16-22.06	23-29.06	
77.	Formare pentru obținerea "Licenței Europene de Operare pe Computer" - Modulele 1, 2 și 3	I 002	7								Busteni					Șaulean Corneliu 0723 346284 corneliu.saulean@crfb.ro
78.	Formare pentru obținerea "Licenței Europene de Operare pe Computer" - Modulele 4 și 5	I 002	7									Jupiter				
79.	Formare pentru obținerea "Licenței Europene de Operare pe Computer" - Modulele 6 și 7	I 002	7											Jupiter		
80.	Sesiuni de testare pentru obținerea "Licenței Europene de Operare pe Computer" - Modulele 4, 5 și 6	Eval EC DL	1			Bucuresti					Bucuresti				Bucuresti	
81.	Structura și elaborarea documentației sistemului de management al calitatii	M 041	5						Busteni							Tudor Marilena 0729035767 marilena.tudor@crfb.ro
82.	Managementul calitatii serviciilor publice	M 044	5		Busteni											
83.	Benchmarking-ul, instrument în îmbunătățirea calitatii serviciilor publice	S 018	5					Busteni								
84.	Sisteme de management al calitatii în administrația publică	M 004	5								Sinaia					
85.	Managementul situațiilor de urgență create de dezastre Modulul II	M 021	5										Predeal			
86.	Pregătire în vederea certificării competențelor Managerului de Proiect conform standardului ocupational R38 revizuit	M034	5			Predeal								Mamaia		Georgeta Ghete 0729035776 georgeta.ghete@crfb.ro / Virgil Pamfil 0729035767 Virgil.pamfil@crfb.ro
87.	Sesiuni de Evaluarea competențelor Managerului de Proiect conform standardului ocupational R38 revizuit	Eval MP	1	Bucuresti				Bucuresti			Bucuresti				Bucuresti	
88.	Formarea formatorilor /tutori pentru dezvoltarea de cursuri e-learning (e-learning)	M035	5 zile într-un interval de 14 zile								e-learning					
				NOTA: Cursul a fost dezvoltat în cadrul Proiectului RO/05/PP/175018 coordonat de CRFCAPLB prin Programul Leonardo da Vinci și realizat prin parteneriat internațional.												
89.	Evaluarea proprietăților imobiliare la valoarea de piață pentru un cerință a unui sistem de impozitare echitabil	M 021	5										Sinaia			Virgil Pamfil 0729035767 Virgil.pamfil@crfb.ro
				NOTA: Cursul este bazat pe rezultatele Proiectului RO/05/PP/175018 coordonat de CRFCAPLB în cadrul Programului Leonardo da Vinci și realizat prin parteneriat internațional.												

VIZITE DE STUDIU

Nr crt	Program	Cod	Durata (zile)	Perioade / Locatii / Hoteluri										Coordonator			
				S13 07-13.04	S14 14-20.04	S15 21-27.04	S16 28.04-04.05	S17 05-11.05	S18 12-18.05	S19 19-25.05	S20 26.05-01.06	S21 02-08.06	S22 09-15.06		S23 16-22.06	S24 23-29.06	
90.	Idezvoltare durabila si energii alternative		9	AUSTRIA, GERMANIA													Florentina Hera/ Georgeta Ghete
91.	Managementul serviciilor publice locale		7			MAREA BRITANIE											Corneliu Saulean/ Virgil Pamfil
92.	Instituti si politici europene		7					BELGIA, FRANTA, LUXEMBOURG									Maria Parlagi/ Georgeta Ghete
93.	Impactul Integrarii asupra modernizarii Administratiei Publice		7												MALTA		Aura Bulboaca/ Georgeta Ghete

Numărul maxim de participanți la programele de perfecționare este de 30 / program, cu excepția programului "Formare de Formatori" (număr maxim – 20) și a programului ECDL (număr maxim – 20). În cazul în care, numărul înscrierilor depășește numărul maxim de participanți, programul se va organiza în grupe paralele (în aceeași perioadă) dacă există resursele necesare sau va fi planificat într-o perioadă imediat următoare.

Tariful individual de instruire, se achită prin virament, în contul **C.R.F.C.A.P.L. București**, nr. **RO17TREZ7015025XXX000348** deschis la **Trezoreria Sector 1 București**, cod fiscal: **7867450**, conform următoarelor valori:

- pentru programe de perfecționare de **3 zile – 300 lei**; pentru programe de **5 zile - 500 lei**; pentru programe de **7 zile - 700 lei**;
- pentru programul "Formare Formatori" - **900 lei**;
- pentru programul "Inspector resurse umane" - **900 lei**;
- pentru programul "Formare contabili" - **900 lei**;

Tariful individual de evaluare si certificare competente, se achită prin virament, în contul **C.R.F.C.A.P.L. București**, nr. **RO17TREZ7015025XXX000348** deschis la **Trezoreria Sector 1 București**, cod fiscal: **7867450**, conform următoarelor valori:

(i). Ocupatia de **Manager de Proiect** conform Standardului Ocupational **R38** (revizuit)

- pentru evaluarea pe cele 9 unitati de competenta - **900 lei**;

(ii) Obținerea „**Licenței Europene de Operare pe Computer**“ - **E.C.D.L** .

- pentru cardul de aptitudini E.C.D.L . **140 lei**;
- pentru un modul E.C.D.L - **35 lei**;
- pentru eliberarea permisului E.C.D.L - **25 lei**;

Vizitele de studiu cu durata de 7 zile se efectueaza cu avionul pentru un grup de **min. 20 persoane**, iar cele cu durata de 9 zile cu autocarul pentru un grup de **min.35 persoane**. Costul estimativ al transportului si cazarii este de **maxim 1400 euro**. La acesta se va adauga tariful de instruire corespunzator.

Tariful individual de instruire nu include contravaloarea serviciilor hoteliere pentru participanți.

Programele de perfecționare se vor desfășura, de regulă, în cadrul unui **program 9.00 – 17.00**, incluzând pauze de cafea și pauza de masă, iar participanții vor primi **suporturi de curs și certificate de absolvire recunoscute în sistemul administrației publice** de Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Înscrierea la programele CRFCAPL București se face pe baza unui **formular de înscriere** tip, anexat și disponibil pe site-ul nostru, www.crfb.ro.

Informațiile de detaliu și interes, vor fi asigurate prin Secretariatul Centrului, telefoane 021/3108963 și 0729035767, e-mail office.oc@crfb.ro și office.eq@crfb.ro sau prin coordonatorii de program nominalizați.