



MINISTERUL INTERNELOR SI REFORMEI ADMINISTRATIVE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE
Centrul Regional de Formare Continuă pentru
Administrația Publică Locală București



Nr. 260/29.04.2008

Către,

Institutiile Prefectului / Consiliul Județean / Consiliul Local / Direcția _____

Ref: oferta de programe iunie 2008

Stimată Doamnă / Stimate Domn,

Vă aducem la cunoștință că în perioada **iunie 2008** Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București organizează programele de perfecționare:

DEZVOLTAREA COMPETENTELOR PROFESIONALE IN DOMENIUL RESURSELOR UMANE - Cod: M 018	
Perioada	31.05. – 06.06.2008
Tematica	Planificarea în resursele umane – fluctuația forței de muncă, criza de inducție; •Recrutarea și metode de selecție a personalului;•Trainingul introductiv;Evaluarea personalului;•Remunerarea și recompensarea personalului; •Dezvoltarea personalului și formarea profesională.
Grup țintă	Alesi locali, personal din cadrul departamentelor de resurse umane din cadrul prefecturilor, consiliilor județene și locale, serviciilor publice descentralizate și serviciile publice deconcentrate
Tarif instruire	700 lei/persoana
Coordonator	Maria Parlăgi – 0729035770; maria.parlăgi@crfb.ro
Locație/Costuri	Mangalia, Hotel Paradiso, loc în cameră dublă 180 lei , loc în cameră single 210 lei
MANAGEMENTUL FINANCIAR PENTRU INSTITUTIILE PUBLICE - Cod M 007	
Perioada	01-06.06.2008
Tematica	Noul management public; Politici și proceduri fiscale; Planificarea financiară; Finantarea instituțiilor publice; Bugetul de venituri și cheltuieli; Analiza cost beneficiu; Masurarea performanței; Contabilitatea de gestiune; Control intern și audit.
Grup țintă	Funcționari publici de conducere și execuție din administrația publică centrală și locală, servicii descentralizate și deconcentrate
Tarif instruire	600 Lei
Coordonator	Aurelia Bulboacă – 0729035774; aurelia.bulboaca@crfb.ro
Locație/Costuri	Paraul Rece, Vila Olimpic, loc în camera dubla: 160 lei, loc în camera single: 195 lei
SERVICIILE INTERNET. INTRANET - Cod I 003	
Perioada	01-06.06.2008
Tematica	Istoric Internet; Conectarea în Internet; Rutarea în Internet; Serviciul FTP; Serviciul IRC; Grupuri de discuții; Serviciul Comerț Electronic; Serviciul e-banking; Licitații electronice; Serviciul WWW, navigare pe Internet; Motoare de căutare cu exemplificare Google; Serviciul poștă electronică; Intranet și Extranet.
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	600 lei
Coordonator	Livia Magheti – 0729035771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Jupiter, hotel Olimpic, loc în cameră dublă 120 lei , loc în cameră single 160 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

TEHNOLOGII WEB, LIMBAJELE HTML, XML, DHTML, CSS - Cod I 008	
Perioada	01-06.06.2008
Tematica	Noțiuni generale Internet, WWW.; Prezentarea limbajului HTML (formatarea paginii și a elementelor din pagină, liste, legături, tabele, imagini, hărți de imagini, cadre, formulare); Reguli de realizare a unei pagini Web; Prezentarea componentelor CSS; Prezentarea noutăților aduse de limbajele DHTML și HML în HTML; Realizarea unei pagini complexe de Web folosind aceste noțiuni.
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	600 lei
Coordonator	Livia Magheti – 0729035771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Jupiter, hotel Olimpic, loc în cameră dublă 120 lei , loc în cameră single 160 lei
MANAGEMENTUL IMAGINII UNEI INSTITUȚII PUBLICE – Cod M 002	
Perioada	01 – 07.06.2008
Tematica	• Definirea identității și imaginii organizației publice; • Mecanismul formării imaginii publice și sociale; • Analiza de imagine a unei organizații publice; • Campania de relații publice: metode, tehnici, instrumente; • Relațiile cu mass media: instrumente de abordare; • Crize de imagine publică; gestiunea crizelor;
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din prefecturi, consilii județene și consilii locale, servicii publice descentralizate
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Cristian Kovari – 0722198015; cristian.kovari@crfb.ro
Locație/Costuri	Predeal, H.Piemonte / loc în camera dublă 170 lei, loc în camera single 200 lei
LEADERSHIP IN ADMINISTRATIA PUBLICA - Cod: M014	
Perioada	01-07.06.2008
Tematica	Ce este leadership-ul?•Ce îi deosebește pe lideri de manageri?•Putere, autoritate și influență •Leadership-ul situațional•Liderul și echipa•Etapă în formarea echipei•Liderul și viziunea organizației•Liderul și misiunea organizației•Liderul și valorile organizației
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, serviciilor publice descentralizate și serviciile publice deconcentrate
Tarif instruire	700 lei/persoana
Coordonator	Maria Parlăgi – 0729035770; maria.parlăgi@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, Hotel Florida, loc în cameră dublă 190 lei , loc în cameră single 215 lei
TEHNICI DE COMUNICARE - Cod Rp 006	
Perioada	01-07.06.2008
Tematica	Comunicarea, planificarea comunicării, comunicarea în situații de criză•Instituția purtătorului de cuvânt, tehnici de comunicare•Managementul biroului de presă•Monitorizarea comunicării cu mass-media •Reguli privind deontologia profesională a personalului din administrația publică
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, serviciilor publice descentralizate și serviciile publice deconcentrate
Tarif instruire	700 lei/persoana
Coordonator	Maria Parlăgi – 0729035770; maria.parlăgi@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, Hotel Florida, loc în cameră dublă 190 lei , loc în cameră single 215 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

E-GOVERNMENT – Cod G014	
Perioada	02-06.06.2008
Tematica	Reforma Administratiei Publice. Grupul pentru promovarea Tehnologiei Informatiei • Politici publice in domeniul TIC • Legislatie. Evaluari. Manifestari internationale • Managementul informatiei administrative. Cadrul Informativ National • Managementul Proiectelor de E-Guvernare • Fonduri Structurale destinate informatizarii administratiei publice • Eficientizarea administratiei publice prin informatizare • Orientarea serviciilor electronice la nevoile cetatenilor
Grup țintă	•Alesi locali, funcționari publici și/sau personal contractual din prefecturi, consilii judetene si locale, servicii publice descentralizate.
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Corneliu Saulean – 0723346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia - Hotel Sinaia – loc in camera dublă: 175 lei – loc in camera single: 235 lei
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE – Cod P 005	
Perioada	02-06.06.2008
Tematica	Cadrul general – Legea contabilității nr. 82/1991 • Controlul financiar preventiv asupra actelor de gestiune a patrimoniului si fondurilor publice • Standarde de control in institutiile publice • Controlul intern in institutiile publice • Reglementari privind aplicarea TVA la institutiile publice pentru achizitii de bunuri intracomunitare • Reevaluarea și amortizarea activelor fixe • Transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice. Declasarea obiectelor de inventar – HG 841/1995 • Legea gestionarului • Contabilitate de gestiune • Intrările și ieșirile de elemente patrimoniale. Registrul inventar. Inventariere • Administrarea domeniului public. Regimul juridic al proprietății – Legea 213/1998 • Proprietatea publică și regimul juridic.
Grup țintă	•Alesi locali, funcționari publici și/sau personal contractual din prefecturi, consilii judetene si locale, servicii publice descentralizate.
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Corneliu Saulean – 0723346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia - Hotel Sinaia – loc in camera dublă: 175 lei – loc in camera single: 235 lei
ACTIUNEA IN REVENDICARE. PACHETUL LEGISLATIV AL PROPRIETATII – Cod POO1	
Perioada	02-08.06.2008
Tematica	Sistemul autoritatilor administratiei publice: locul si rolul acestora; Raportul dintre Institutii si autoritatile administratiei publice locale Exceptia de nelegalitate si de neconstitutionalitate Actiunea in revendicare in dreptul comun Repartizarea competentelor puterii judecatoresti si puterii executive in material proprietatii Regimul juridic al imobilelor preluate in mod abuziv Practica judiciara in domeniu Deontologia profesionala a personalului in administratia publica Domeniul public si privat al statului.
Grup țintă	Functionari publici cu atributii specifice in domeniu; Personal responsabil cu aplicarea Legi in 18/1991 si Legii 10/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Bogdan Marinescu – 3125226; 0729035768; bogdan.marinescu@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, H Victoria D: 175 lei; S: 225 lei
UTILIZAREA PROGRAMULUI POWERPOINT IN ADMINISTRATIE – Cod I 011	
Perioada	08-13.06.2008
Tematica	Crearea unei prezentări; Introducerea textului, AutoShape, WordArt, listelor într-un diapozitiv; Formatarea textului; Introducerea diferitelor obiecte în diapozitive (imagini, scheme, grafice, tabele, antete și subsoluri); Efecte de tranziție ale diapozitivelor; Efecte de animație
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	600 lei
Coordonator	Livia Magheti – 0729035771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Jupiter, hotel Olimpic, loc în cameră dublă 120 lei , loc în cameră single 160 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

INIȚIERE ÎN INFORMATICĂ – Cod I 020 - Partea II	
Perioada	08-13.06.2008
Tematica	Recapitularea noțiunilor prezentate în partea I desfășurate în intervalul 19-23 mai de la Bușteni Noțiuni introductive referitoare la utilizarea calculului tabelare cu exemplificare program Excel, a prezentărilor cu ajutorul programului Power Point. Exemplificări cu aplicații utilizate în APL
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate; alte persoane interesate
Tarif instruire	600 lei
Coordonator	Livia Magheti – 0729035771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Jupiter, hotel Olimpic, loc în cameră dublă 120 lei , loc în cameră single 160 lei
PERFORMANȚA SISTEMULUI CONTABIL IN INSTITUTIILE PUBLICE - Cod F 009	
Perioada	08-13.06.2008
Tematica	Reforma sistemului contabil pentru instituțiile publice; Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public; Contabilitatea costurilor – etapă distinctă în procesul de modernizare a contabilității sectorului public; Controlul – parte integrantă a activității în administrația publică. Controlul financiar preventiv; Standarde de control intern în instituțiile publice.
Grup țintă	Funcționari publici și personal contractual cu atribuții în domeniu din cadrul compartimentelor financiar-contabile
Tarif instruire	600 Lei
Coordonator	Aurelia Bulboaca – 0729035774; aurelia.bulboaca@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, H.Caraiman, loc in camera dubla: 170 lei, loc in camera single: 200 lei
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR – Cod M 017	
Perioada	08 – 13.06.2008
Tematica	Protecția mediului • Impactul deșeurilor asupra mediului și sănătății populației • Acquis-ul comunitar transpus în legislația românească pentru implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor municipale Strategia și planul național de gestionare a deșeurilor • Depozitarea controlată a deșeurilor urbane • Tratarea deșeurilor în vederea valorificării (sortare, recuperare, compostare, gazeificare) • Incinerarea deșeurilor urbane cu valoare energetică • Gestiunea ambalajelor • Gestiunea deșeurilor electrice și electronice
Grup țintă	Aleși locali, funcționari publici și contractuali de execuție și de conducere din cadrul organismelor specializate
Tarif instruire	600 lei
Coordonator	Florentina Hera – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	Predeal, H Piemonte D: 170 lei; S: 200 lei
INSTRUMENTE DE MANAGEMENT UTILIZATE PENTRU MĂSURAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ - Cod M 046	
Perioada	09-13.06.2008
Tematica	Contribuția managementului la creșterea eficacității și eficienței organizației; Indicatori de performanță; Metode și instrumente utilizate pentru măsurarea și îmbunătățirea calității serviciilor în administrația publică; Măsurarea și evaluarea satisfacției clienților.
Grup țintă	Funcționari publici și personal contractual cu atribuții în implementarea sistemelor de management al calității
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Marilena Tudor – 0729035766; marilena.tudor@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia / Hotel Caraiman / loc în cameră single: 200 lei / loc în cameră dublă: 170 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ CREATE DE DEZASTRE - Cod M 021	
Perioada	09-13.06.2008
Tematica	Managementul riscurilor; Noțiuni fundamentale privind apărarea împotriva dezastrelor; Principalele măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenția în caz de dezastre; Principalele măsuri de răspuns și reabilitare în caz de dezastre; Unele aspecte ale pregătirii sistemului de sănătate pentru dezastre și managementul crizelor; Unele aspecte ale afectării mediului înconjurător de către dezastre; Locul și rolul deciziei în planificarea apărării împotriva dezastrelor
Grup țintă	Funcționari publici, personal contractual de conducere și de execuție implicați în funcționarea Comitetelor pentru Managementul Situațiilor de Urgență din structurile centrale și locale, alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Marilena Tudor – 0729035766; marilena.tudor@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia / Hotel Caraiman / loc în cameră single: 200 lei / loc în cameră dublă: 170 lei
FONDUL SOCIAL EUROPEAN – COMBATAREA DISCRIMINĂRII SI FACILITAREA ACCESULUI PE PIATA MUNCII A GRUPURILOR DEZAVANTAJATE	
Perioada	09-13.06.2008
Tematica	Obiectivele Fondului Social European • Regulamentul Parlamentului European și Consiliului nr. 1081/2006 privind Fondul Social European • Domeniile de intervenție ale Fondului Social European • Temele orizontale ale Fondului Social European • Institutii responsabile cu implementarea FSE • Programe Operationale ce implementeaza Fondul Social European – Axe prioritare • Scheme de finantare • Ghidul Solicitantului
Grup țintă	•Alesi locali, funcționari publici și/sau personal contractual din prefecturi, consilii județene și locale, servicii publice descentralizate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Corneliu Saulean – 0723346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia – Hotel Piccadilly – loc in camera dubla: 180 lei – loc in camera single: 195 lei
FORMARE PENTRU OBTINEREA “LICENȚEI EUROPENE DE OPERARE PE COMPUTER”– MODULELE 4 SI 5– Cod I 002	
Perioada	09-15.06.2008
Tematica	• Modulul IV: Calcul tabelar. Microsoft Excel: Utilizarea aplicației • Celulele • Foile de calcul • Formule și funcții • Formatare • Grafice • Pregătirea rezultatelor. Modulul V: Baze de date. Microsoft Access: Concepte ale bazelor de date • Tabele. Interogari/Cereri • Formulare • Obținerea informațiilor • Rapoarte • Pregătirea rezultatelor.
Grup țintă	•Funcționari publici și personal contractual din administrația publică, alte persoane interesate
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Corneliu Saulean – 0723346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Jupiter – Hotel Olimpic – loc camera dubla: 120 lei – loc in camera single: 160 lei
GHIDUL ADMINISTRATORULUI PUBLIC – Cod FOR 021	
Perioada	15 – 21.06.2008
Tematica	• UCRAP in contextul procesului de reforma a administratiei publice • Procesul de descentralizare in Romania • Proiectul “Administratorul public” – realizari si perspective • Experienta internationala in exercitarea functiei de administrator public • Studii de caz
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din prefecturi, consilii județene și consilii locale, servicii publice descentralizate, administratori publici
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Cristian Kovari – 0722198015; cristian.kovari@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, H.Florida / loc în camera dublă 190 lei, loc în camera single 215 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ – Cod M 004	
Perioada	15 – 21.06.2008
Tematica	• Managementul administrației publice • Tipuri de manageri • Leadershipul în sectorul public • Sistemul organizatoric • Managementul calitatii in sectorul public
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din prefecturi, consilii județene și consilii locale, servicii publice descentralizate
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Cristian Kovari – 0722198015; cristian.kovari@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, H.Florida / loc în camera dublă 190 lei, loc în camera single 215 lei
UTILIZAREA MICROSOFT PROJECT PENTRU PROIECTE IN APL – Cod I 018	
Perioada	15-20.06.2008
Tematica	Managementul de proiect asistat de calculator. Prezentarea programului; Noțiuni generale de teoria grafurilor și a drumului critic; Prezentarea sarcinilor, a legăturilor dintre acestea; Prezentarea resurselor asignarea acestora, a sarcinilor, a constrângerilor, a costurilor resurselor; Rapoarte; Diagrama Gantt; Actualizarea datelor
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	600 lei
Coordonator	Livia Magheti – 0729035771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Jupiter, hotel Olimpic, loc în cameră dublă 120 lei , loc în cameră single 160 lei
NOUL SISTEM DE OPERARE MICROSOFT VISTA – Cod I 015	
Perioada	15-20.06.2008
Tematica	Prezentarea noutăților aduse de noul sistem de operare; Prezentarea diferitelor versiuni Vista; Centrul de comandă, butonul Start; Fișiere în Vista; Căutarea; Securitatea sistemului; Personalizarea sistemului; Întreținerea sistemului; Interfața AERO.
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	600 lei
Coordonator	Livia Magheti – 0729035771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Jupiter, hotel Olimpic, loc în cameră dublă 120 lei , loc în cameră single 160 lei
PREGATIRE IN VEDEREA CERTIFICARII COMPETENTELOR MANAGERULUI DE PROIECT CONFORM STANDARDULUI OCUPATIONAL R38 (REVIZUIT) - Cod M043	
Perioada	16-22.06.2008
Tematica	Managementul Proiectelor- Definitii si notiuni * Componentele esentiale ale competentei si performantei managementului de proiect * Standarde utilizate in evaluarea competentelor in managementul proiectelor * Standardele ocupationale * Functiile procesului de management * Instrumente utilizate in managementul de proiect * Managementul contractelor * Unitatile de competenta pentru managementul de proiect * Cerinte de certificare
Grup țintă	Funcționari publici și personal contractual, alte persoane interesate cu experienta si realizari in managementul proiectelor care doresc sa-si structureze cunostintele in vederea certificarii competentelor profesionale conform Standardului R38
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Virgil Pamfil – 0729035777; virgil.pamfil@crfb.ro
Locație	Sinaia, H. Caraiman (cost cazare: 170 lei/zi loc in camera dubla si 200 lei/zi camera single)

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

CADRUL LEGAL PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE. INVESTITII PUBLICE – Cod F 003	
Perioada	16-20.06.2008
Tematica	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul achizițiilor publice • Principiile care stau la baza procesului de achiziții • Domeniul de aplicare • Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice • Reguli de publicitate • Reguli de participare • Tipuri de contracte • Acordul cadru • Criteriile de calificare și/sau selecție • Criteriile de atribuire • Estimarea valorii contractelor • Procedurile de atribuire • Documentația de atribuire • Soluționarea contestațiilor • Evitarea conflictului de interese, confidențialitatea, imparțialitatea • Modalități speciale de atribuire • Utilizarea SEAP și publicarea anunțurilor • Programul anual al investițiilor: concepte de bază, cadrul juridic, practici internaționale avansate • Identificarea nevoilor de investiții • Întocmirea și aprobarea planului multianual de investiții.
Grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de conducere și execuție din cadrul autorităților contractante, implicat în procesul de achiziții publice • Specialiști și directori din departamentele de buget și investiții.
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Corneliu Saulean – 0723346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia – Hotel Victoria – loc in camera dubla: 175 lei – loc in camera single: 225 lei
APLICAREA CODULUI FISCAL SI AL CODULUI DE PROCEDURA FISCALA IN CADRUL SERVICIULUI DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE - Cod F 010	
Perioada	16-20.06.2008
Tematica	Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare) Managementul impozitelor și taxelor locale • Impozitele și taxele locale – stabilire, constatare și impunere: • Proceduri de administrare a creanțelor bugetelor locale (Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind aprobarea Codului de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1050/2004 privind Normele de aplicare a Codului de procedură fiscală) • Urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetelor locale: • Inspecția fiscală, controlul inopinat; - controlul încrucișat; - controlul avizat; - avizul de control; - raportul de inspecție • Depunerea declarațiilor de impunere. Contestația formulată împotriva actelor de impunere și control. Contestația formulată la executarea silită
Grup țintă	Personal de conducere și execuție din cadrul direcțiilor de impozite si taxe locale
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Corneliu Saulean – 0723346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia – Hotel Victoria – loc in camera dubla: 175 lei – loc in camera single: 225 lei
IMPLEMENTAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA – cod F003	
Perioada	16-22.06.2008
Tematica	Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitii publice; Domeniul de aplicare. Exceptii; Reguli de publicitate; Criterii de calificare si selectie; Criterii de atribuire; Estimarea valorii contractelor de concesiune; Proceduri de atribuire; Documentatia de atribuire; Evaluarea ofertelor; Solutionarea litigiilor; Identificarea surselor de risc, de frauda si de coruptie in derularea procedurilor de achizitii publice.
Grup țintă	Personal de conducere si executie din cadrul entitatilor publice cu atributii in domeniu.
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Bogdan Marinescu – 3125226; 0729035768; bogdan.marinescu@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, H Oxford D: 200 lei; S: 225 lei
UTILIZAREA BAZELOR DE DATE ACCESS – NIVEL AVANSAT – Cod I 004	
Perioada	22-27.06.2008
Tematica	Tehnici avansate pentru formulare (subformulare, formulare meniu) și rapoarte (subrapoarte și realizarea unor câmpuri calculate); Access în rețea; Access și Internet; Întreținerea bazei de date și refacerea bazei de date
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	600 lei
Coordonator	Livia Magheti – 0729035771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Jupiter, hotel Olimpic, loc în cameră dublă 120 lei , loc în cameră single 160 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

OCUPAREA ȘI INCLUZIUNEA SOCIALĂ ÎN PROIECTELE DE RESURSE UMANE – Cod Ru 018	
Perioada	22 – 28.06.2008
Tematica	• Cadru general FSE • Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane • Educatie • Ocupare • Incluziune sociala • Presentare POS DRU • Axe prioritare • Bune practici, lecții învățate- studii de caz, diverse state membre ale UE
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din prefecturi, consilii județene și consilii locale, servicii publice descentralizate
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Cristian Kovari – 0722198015; cristian.kovari@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, H.Victoria / loc în camera dublă 175 lei, loc în camera single 225 lei
ELABORAREA PROPUNERILOR DE FINANTARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR STRUCTURARE - Cod: le 019	
Perioada	22-28.06.2008
Tematica	Informații generale despre cadrul legislativ și instituțional al Instrumentelor Structurale în Uniunea Europeană și România; •Documentele programatice ale României privind Instrumentele Structurale; •Etapile necesare în elaborarea propunerilor de finanțare; •Cofinanțarea; •Identificarea surselor adecvate de finanțare pentru propunerile de proiect; •Principalele componente ale unei propuneri de finanțare; •Selecția și evaluarea propunerilor de finanțare.
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, serviciilor publice descentralizate și serviciile publice deconcentrate
Tarif instruire	700 lei/persoana
Coordonator	Maria Parlăgi – 0729035770; maria.parlăgi@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, Hotel Piccadilly, loc în cameră dublă 180 lei , loc în cameră single 195 lei
COMUNICAREA, NEGOCIEREA, MANAGEMENTUL CONFLICTELOR - Cod: Rp 009	
Perioada	22-28.06.2008
Tematica	Canale de comunicare • Ascultarea activă• Negociere competitivă • Etapele cheie ale procesului de negociere • Strategii de negociere • Conflictul • Principalele cauze ale conflictului •Tipuri de conflicte • Metode de rezolvare a conflictelor
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, serviciilor publice descentralizate și serviciile publice deconcentrate
Tarif instruire	700 lei/persoana
Coordonator	Maria Parlăgi – 0729035770; maria.parlăgi@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, Hotel Piccadilly, loc în cameră dublă 180 lei , loc în cameră single 195 lei
SALARIZAREA PERSONALULUI BUGETAR - Cod Ru 007	
Perioada	22-28.06.2008
Tematica	Politici de personal; Planificarea resurselor umane: recrutarea și selecția; analiza și evaluarea posturilor; salarizarea și motivarea; Sistemul de sporuri și premii. Structura salariilor; Comunicare interumana; Elemente de legislație a muncii
Grup țintă	Funcționari publici și personal contractual cu atribuții în domeniu din cadrul compartimentelor financiar-contabile
Tarif instruire	700 Lei
Coordonator	Aurelia Bulboaca – 0729035774; aurelia.bulboaca@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, Hotel Florida, loc in camera dubla: 190 lei, loc in camera single: 215 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATII DE AUDIT IN INSTITUTIILE PUBLICE - Cod F 002	
Perioada	22-28.06.2008
Tematica	Planificarea strategica si anuala; Analiza riscurilor pentru elaborarea Programului de audit intern; Elaborarea chestionarului de control intern; Elaborarea programului de investitie la fata locului; Elaborarea listelor de verificare; Elaborarea Raportului de audit intern: tehnica de standardizare a Raportului de audit; Elaborarea sintezei Raportului de audit intern; Sistemul de urmarire a modului de implementare a recomandarilor: elaborarea Fisei de urmarire a implementarii recomandarilor; Elaborarea Programului de asigurare si imbunatatire a calitatii activitatii de audit intern; Evaluarea interna si externa; Supervizarea misiunii de audit intern
Grup țintă	Personal de conducere din cadrul compartimentelor de audit intern, auditori interni, specialisti din cadrul compartimentelor financiar-contabile si a altor categorii de personal interesate de activitatea de audit intern
Tarif instruire	700 Lei
Coordonator	Aurelia Bulboaca – 0729035774; aurelia.bulboaca@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, Hotel Florida, loc in camera dubla: 190 lei, loc in camera single: 215 lei
FORMARE AGENTI AGRICOLI – Cod FOR 007	
Perioada	22 – 28.06.2008
Tematica	Organizarea administrativă a teritoriului. Planul Național de amenajare • Cadastrul de specialitate imobiliar-edilitar • Urbanism și amenajarea teritoriului. Carta Verde a dezvoltării rurale în România • Strategia și prioritățile pentru agricultură și dezvoltare rurală în România • Programul național pentru agricultura si dezvoltare rurala • Diagnoza spațiului rural • Utilizarea GIS-urilor în gestiunea cadastrală • Registrul agricol
Grup țintă	Agenți agricoli și/sau personal de specialitate din administrația publică locală și serviciile publice cu atribuții în domeniu
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Florentina Hera – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, H Oxford D: 200 lei; S: 225 lei
FORMARE TEHNICIENI URBANISM – Cod FOR 012	
Perioada	22 – 28.06.2008
Tematica	Legile în vigoare privind urbanismul și amenajarea teritoriului cu modificările și completările ulterioare • Conținutul cadru al PUG PUZ, PUD • Elaborarea categoriilor de documentații de urbanism • Documentele necesare pentru obținerea autorizațiilor de construcție/ desființare • Procedura eliberării autorizațiilor • Formulare specifice • Concesionarea terenurilor
Grup țintă	Tehnicienii de urbanism și/sau personal de specialitate din administrația publică locală și serviciile publice cu atribuții în domeniu
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Florentina Hera – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	Mamaia, H Oxford D: 200 lei; S: 225 lei
SESIUNI DE EVALUAREA COMPETENTELOR MANAGERULUI DE PROIECT CONFORM STANDARDULUI OCUPATIONAL R38 REVIZUIT - Cod Eval MP	
Perioada	23–27.06.2008
Tematica	Evaluarea celor 9 unitati de competenta pentru ocupatia Manager de Proiect conform Standardului R38 revizuit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilirea scopului proiectului 2. Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului 3. Planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului, urmarirea, controlul incadrarii in timp si tratarea devierilor. 4. Planificarea costurilor, gestiunea și controlul utilizării resurselor operationale pentru proiect 5. Planificarea achizitiilor, gestiunea si controlul realizarii procedurilor de achizitii pentru proiect 6. Identificarea si analiza riscurilor, stabilirea masurilor de urmarire, tratare si control a riscurilor 7. Organizarea, selectarea si conducerea echipei de proiect 8. Planificarea, organizarea si controlul comunicarii in cadrul proiectului 9. Planificarea, urmarirea si controlul calitatii proiectului
Grup țintă	Funcționari publici și personal contractual, alte persoane interesate cu experienta si realizari in managementul proiectelor
Tarif instruire	900 lei
Coordonator	Virgil Pamfil – 0729035777; virgil.pamfil@crfb.ro
Locație	Bucuresti

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

FORMAREA DE FORMATORI / TUTORI PENTRU DEZVOLTARE DE INVATAMANT LA DISTANTA - Cod M 035	
Perioada	23-27.06.2008
Tematica	Analiza nevoilor de formare ♦ Pregătirea formării ♦ Elaborarea formării ♦ Invatamantul la distanta – noi abordari si diferite fata de invatamantul traditional ♦ Caracteristici principale privind formarea la distanta ♦ Cerintele pedagogice in dezvoltarea cursurilor la distanta ♦ Grupul tinta si nevoile sale ♦ Materiale si instrumente utilizate in invatamantul la distanta ♦ Structurarea continutului unui curs pentru invatamantul la distanta ♦ Utilizarea tehnologiilor informatice ♦ Evaluarea rezultatelor invatarii ♦ Tutoring ♦ Gestiunea sistemului ♦ Evaluarea cursantilor ♦ Standarde de formare ♦ Adaptarea unui suport de curs pentru formarea la distanta
Grup țintă	Funcționari publici și personal contractual, alte persoane interesate in dezvoltarea abilitatilor de formare si transfer de cunostinte folosind noile tehnologii
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Virgil Pamfil – 0729035777; virgil.pamfil@crfb.ro
Locație	Bucuresti
FORMARE PENTRU OBTINEREA “LICENȚEI EUROPENE DE OPERARE PE COMPUTER“ MODULELE 6 SI 7 – Cod I002	
Perioada	23-29.06.2008
Tematica	Modulul VI: Prezentari. Microsoft Powerpoint: Primii pași în realizarea prezentărilor • Realizarea unei prezentări • Imagini și Text • Grafice • Scheme organizatorice și Obiecte Desenate • Efecte asupra diapozitivelor, Animatie • Pregătirea prezentărilor. Modulul VII: Informatie si comunicare. Internet: Concepte / termeni • Securitate • Modificarea setărilor • Accesarea unei adrese Web • Utilizarea semnelor de carte (bookmarks) • Folosirea unui motor de cautare. Poșta electronică: Concepte / Termeni • Considerații de securitate • Utilizarea postei electronice • Mesaje si Managementul mesajelor • Exerciții si aplicații
Grup țintă	Funcționari publici și personal contractual din administrația publică, alte persoane interesate
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Corneliu Saulean – 0723346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Jupiter – Hotel Olimpic – loc camera dubla: 120 lei – loc in camera single: 160 lei
SESIUNI DE TESTARE PENTRU OBTINEREA “LICENȚEI EUROPENE DE OPERARE PE COMPUTER“	
Perioada	23-27.06.2008
Tematica	Modulele I, II, III, IV, V, VI, VII
Tarif testare	Card aptitudini:140 lei; Modulul: 35 lei; Eliberare permis 25 lei.
Coordonator	Corneliu Saulean – 0723346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Bucuresti
Program de perfecționare FORMATOR autorizat de CNFPA	
Participanții vor primi suporturi de curs si CERTIFICATE recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Învățământului și precum și certificat de participare CRFCAPL București recunoscut de către Ministerul Internelor și Reformei Administrative	
Perioada	Cursul începe atunci când s-a întrunit o grupă de aprox. 20 de persoane
Tematica	Formarea ca sistem • Noțiunea de formator de competențe profesionale • Rolul Formatorului • Dezvoltarea obiectivelor de învățare • Planificarea, organizarea și derularea unui program de formare profesională din perspectiva formatorului • Selectarea tehnicilor de instruire • Metode de instruire • Mijloace de instruire • Administrarea formării • Evaluarea instruirii • Evaluarea Programului.
Grup țintă	Funcționari publici din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene si consiliilor locale si din instituțiile descentralizate cu atribuții și/sau potențial în domeniul transferului de cunoștințe și dezvoltării de abilități sau implicați în activitatea de formare
Tarif instruire	900 lei (90 de ore)
Coordonator	Florentina Hera – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	La sediul beneficiarului daca se întruneste o grupă de aprox. 20 de persoane, sau la sediul CRFCAPL București

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

INSPECTOR RESURSE UMANE – Curs autorizat CNFPA - Cod: Ru 012	
Perioada	iunie 2008 (96 ore)
Tematica	Intocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului •Organizarea recrutării și selecției personalului •Intocmirea și gestionarea carnetelor de muncă ale personalului •Intocmirea dosarului de pensionare•Intocmirea statului de plată pentru personalul încadrat•Intocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat. •Oferirea informațiilor privind problemele de personal •Planificarea activității proprii•Lucrul în echipă•Dezvoltarea profesională
Grup țintă	Personal care lucreaza in compartimentele de resurse umane;Persoane interesate sa lucreze in cadrul compartimentelor de resurse umane
Tarif instruire	900 lei/persoana
Coordonator	Maria Parlăgi – 0729035770; maria.parlăgi@crfb.ro
Locație	București sau la sediul beneficiarului
Certificat de absolvire	Certificatul este recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
FORMARE CONTABILI - Curs autorizat CNFPA - Cod FOR 022	
	NOTA: Se organizează la cerere, pentru grupe de minim 20 de persoane. Cursurile se pot desfășura la sediul CRF din București sau la sediul beneficiarului. Cursurile se vor organiza zilnic între 6 și 8 ore, cu un orar flexibil și au un caracter practic, interactiv, iar participanții vor primi suporturi de curs și diplome recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
Coordonator	Aurelia Bulboaca – 0729035774; aurelia.bulboaca@crfb.ro
FORMARE AGENTI COMUNITARI - Cod: FOR 019 .	
Perioada	Se organizează la cererea beneficiarului pentru un număr de minim 30 de persoane
Tematica	•Pregătire în domeniul situațiilor de urgență •Pregătire juridică – legislație•Pregătire profesională specifică•Pregătire psihologică •Pregătire tehnică specifică •Pregătire fizică •Pregătire în arta comunicării •Noțiuni cu privire la modul de comportament, tinuta, modul de prezentare
Grup țintă	Funcționari publici care lucreaza in cadrul Polițiilor Comunitare
Coordonator	Maria Parlăgi – 0729035770; maria.parlăgi@crfb.ro
Tarif instruire	Se negociază în funcție de numărul de persoane
Locație	București sau la sediul beneficiarului
CURSURI DE LIMBI STRĂINE (ENGLEZĂ ȘI FRANCEZĂ)	
Perioada	Cursul începe atunci când s-a întrunit o grupă de aprox. 20 de persoane
Tematica	Se urmărește dezvoltarea celor 5 competente: înțelegerea limbii vorbite, exprimarea orală, înțelegerea limbii scrise, redactarea corectă a unui text scris, interacțiunea în conversație La cerere se pot aborda teme din domeniul administrației publice, management, resurse umane, mediu, marketing, contabilitate sau corespondență
Grup țintă	Alesi locali, funcționari publici și contractuali din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene și consiliilor locale și din instituțiile descentralizate. Se lucrează pe grupe: nivel începători, mediu și avansați
Tarif instruire	700 lei (42 de ore)
Coordonator	Florentina Hera – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	La sediul beneficiarului dacă se întrunește o grupă de aprox. 20 de persoane, sau la sediul CRFCAPL București

VIZITE DE STUDIU:

IMPACTUL INTEGRARII ASUPRA MODERNIZARII ADMINISTRATIEI PUBLICE - VIZITA DE STUDIU	
Perioada	23-29.06. 2008
Tarif instruire	700 Lei
Coordonator	Aurelia Bulboaca – 0729035774; aurelia.bulboaca@crfb.ro
Locație/Costuri	Malta - 1200 euro

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

Cursurile se vor organiza zilnic între 6 și 8 ore, cu un orar flexibil și au un caracter practic, interactiv, iar participanții vor primi suporturi de curs și **certIFICATE DE ABSOLVIRE RECUNOSCUTE ÎN SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE** de Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Activitatea de formare va fi asigurată de lectori cu înaltă ținută profesională din Guvern, Ministere, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, instituții de învățământ universitar, precum și din alte instituții abilitate.

Tariful de instruire se poate achita cu numerar la începutul programului sau prin virament, în contul CRFCAPL București nr. RO17TREZ7015025XXX000348 Trezoreria Sector 1 – Cod fiscal 7867450. Cazarea se poate asigura la cerere, contra cost, conform tarifelor incluse în ofertă. Plata serviciilor de cazare se va face către agenția de turism prin care se va face rezervarea.

Vă rugăm să ne confirmați înscrierea persoanelor desemnate să participe la aceste programe de perfecționare din instituția dumneavoastră, conform fișei de înscriere anexată, cel târziu cu 5 zile înainte de începerea programului, la tel (021) 3108963, fax. (021) 3125270.

Cu stima,

Director ,
Georgeta GHEȚE DĂNĂU

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro