

ACREDITARE CENTRU:

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1083 din 2004 CRFCAPL București furnizează programe de formare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu al prefecturilor, din serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale de specialitate, precum și altor categorii de persoane interesate în domeniul administrației publice.

CRFCAPL București este înscris în Registrul Național al Formatorilor Autorizați și acreditat de CNFPA ca Centru de formare și evaluare de competențe profesionale.

CERTIFICARE CURSURI:

Atestarea absolvirii programelor de formare organizate de CRFCAPL București se face prin certificate tip *INA*, recunoscute de MAI, conform legii.

Cursurile autorizate de CNFPA au recunoaștere națională și se finalizează cu diplome recunoscute de către MMFPS și MECI, conform OG 129/2000 și au regimul actelor de studii.

DATA LIMITĂ DE ÎNSCRIERE:

Min. 5 zile înainte de data începerii cursului.

COORDONATOR PROGRAM:

Nume: Livia Magheți
Mobil: 0729035771
Telefon: 0213108963
E-mail: livia.magheti@crfb.ro

ÎNSCRIERE:

Formularul de înscriere se poate descărca la adresa: http://www.crfb.ro/files/PO-01-F5_Fisa_de_inscriere.pdf

UTILIZAREA CALCULATORULUI

Cod: CNF8

Programul certificat CNFPA pentru ocupații specifice *Utilizarea calculatorului* asigură dobândirea cunoștințelor și competențelor de utilizare a calculatorului și a câtorva din aplicațiile existente în pachetul Microsoft Office 2003

De ce CRF București?

- Are bogată experiență și cele mai bune referințe în formarea profesională
- Este certificat în sistemul de management al calității conform ISO 9001
- Oferă un cadru adecvat de învățare prin calculatoare performante
- Asigură formatori de top și abordări practice și teoretice ale cursului

Grup țintă:

Cursul se adresează funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică precum și altor persoane interesate de domeniul tematic care doresc să dobândească cunoștințele de bază pentru utilizarea calculatorului

Obiectivele cursului:

- Înțelegerea conceptelor IT la nivel general, cunoașterea construcției unui calculator, a problemelor de sănătate și securitate și a aspectelor legale de securitate
- Dobândirea competențelor de utilizare a funcțiilor de bază ale calculatorului prin intermediul sistemului de operare Windows XP
- Dobândirea cunoștințelor și competențelor de utilizare a unei aplicații de procesare text pe un PC (Microsoft Word 2003)
- Dobândirea cunoștințelor și competențelor de utilizare a unei aplicații de calcul tabelar pe un PC (Microsoft Excel 2003)
- Înțelegerea conceptelor și termenilor asociați cu utilizarea Internetului, cu navigarea, căutarea informațiilor pe Internet și înțelegerea conceptelor referitoare la utilizarea poștei electronice

Tematică:

- Concepte IT la nivel general, componentele hardware și software ale unui calculator
- Prezentarea sistemului de operare Windows XP, a operațiilor cu directoare și fișiere și alte funcții importante ale sistemului de operare
- Prezentarea programului de procesare text Microsoft Word 2003 și a funcțiilor sale principale
- Prezentarea programului de calcul tabelar Microsoft Excel 2003 și a funcțiilor sale principale
- Utilizarea Internetului și a serviciilor sale WWW și poștă electronică

Beneficii:

- Dezvoltarea abilităților de utilizare a calculatorului personal
- Dezvoltarea abilităților de a utiliza corect și eficient resursele calculatorului prin intermediul sistemului de operare Windows XP
- Dezvoltarea abilităților de a realiza documente aspectuoase, complexe cu ajutorul aplicației de prelucrare a textului MS Word 2003
- Dezvoltarea abilităților de a realiza foi de calcul complexe utilizând funcții și formule, grafice cu ajutorul aplicației de calcul tabelar MS Excel 2003
- Dezvoltarea abilităților de a utiliza, la nivel mediu, navigarea pe Internet cu ajutorul programului de navigare Internet Explorer, de a realiza căutări cu ajutorul diferitelor motoare de căutare (Google, Yahoo, etc) și de a utiliza serviciul de poștă electronică cu ajutorul programului Outlook Express

Formatori:

- Formatorii CRF-B sunt specialiști cu bogată experiență profesională și de formare selecțati pe baza criteriilor de competență de către o Comisie constituită conform cerințelor ISO 9001.

Calendar desfășurare, durată program, taxă instruire și costuri hoteliere:

- Vă invităm să consultați oferta CRFCAPL București pe site-ul: www.crfb.ro

**ÎNSCRIERI ȘI RELAȚII
SUPLIMENTARE
PRIVIND OFERTA**

**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
LOCALĂ BUCUREȘTI**

str. Occidentului, nr.14, București, sector 1
Tel: 0213108963, 0372788042, Fax: 0213125270, 0213125226, E-mail: office.oc@crfb.ro