

**Centrul Regional de Formare
Continuă pentru Administrația
Publică Locală București**



**PROGRAME DE
FORMARE
PROFESIONALĂ**

2009

MANAGEMENT ȘI REFORMĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
M001	Concepte și metode moderne de management public	7 zile	28.06-4.07.2009	Mamaia
M002	Descentralizarea și deconcentrarea la nivelul administrației publice	5 zile	9-13.02.2009	Sinaia
M003	Elaborarea și implementarea politicilor publice	5 zile	2-6.03.2009	Sinaia
M004	Managementul administrației publice locale	5 zile 7 zile	9-13.02.2009 28.06-4.07.2009	Sinaia Mamaia
M005	Managementul instituțiilor publice	7 zile	28.06-4.07.2009	Mamaia
M006	Managementul organizării procesului electoral	3 zile	28-30.09.2009	Poiana Bv.
M007	Managementul schimbării în organizațiile publice	5 zile	16-20.02.2009	Predeal
M008	Managementul situațiilor de urgență create de dezastre	5 zile	16-20.03.2009	Sinaia
M009	Manageri și management în instituțiile publice	5 zile 7 zile	16-20.03.2009 19-25.07.2009	Predeal Mamaia
M010	Măsuri de prevenire a corupției la nivelul administrației publice	3 zile	5-7.11.2009	Sinaia
M011	Organizarea și funcționarea administrației publice	5 zile	9-13.06.2009	Mamaia
M012	Participarea cetățenească la procesul decizional în administrația publică	5 zile	30.03-3.04.2009	Sinaia
M013	Planificarea strategică pentru instituțiile publice	5 zile	18-22.05.2009	Poiana Bv.
M014	Reforma administrației publice. Principiile unei administrații europene	3 zile	22-24.04.2009	Predeal
M015	Transparența decizională și liberul acces la informații	3 zile	27-29.04.2009	Poiana Bv.

LEGALITATE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
L001	Actul administrativ	5 zile	23-27.03.2009 16-20.11.2009	Sinaia Sinaia
L002	Bazele administrației publice	5 zile	23-27.03.2009	Sinaia
L003	Contractele în administrația publică	5 zile	30.03-3.04.2009	Sinaia
L004	Controlul actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ	5 zile 7 zile	23-27.02.2009 6-12.12.2009	Sinaia Sinaia
L005	Drept comunitar	5 zile	9-13.06.2009	Mamaia
L006	Fundamentarea deciziei administrative	5 zile	19-23.10.2009	Sinaia
L007	Legalitatea în administrația publică	7 zile	2-8.08.2009	Mamaia
L008	Management juridic	7 zile	12-18.07.2009	Mamaia
L009	Norme și proceduri de tehnică legislativă	5 zile	18-22.05.2009	Predeal
L010	Noutăți legislative	7 zile	9-15.08.2009	Mamaia
L011	Noțiuni fundamentale de drept administrativ	5 zile	13-17.04.2009	Poiana Bv.
L012	Răspunderea în dreptul administrativ	3 zile	28-30.09.2009	Sinaia
L013	Răspunderea penală a funcționarului public	3 zile	27-29.04.2009	Predeal

ADMINISTRAREA TERITORIULUI

a) Urbanism și amenajarea teritoriului

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
U001	Amenajarea teritoriului și urbanism	5 zile	16-20.03.2009	Predeal
U002	Managementul terenurilor urbane	5 zile	7-11.12.2009	Bușteni
U003	Marketing urban	5 zile	18-22.05.2009	Mamaia
U004	Noi abordări privind managementul urban și rural	7 zile	16-22.08.2009	Mamaia
U005	Organizarea cadastrală a teritoriului	5 zile	26-30.10.2009	Predeal
U006	Reforma cadastrală și tehnologiile GIS	5 zile	16-20.03.2009	Predeal
U007	Regenerarea urbană în contextul integrării europene	5 zile	9-13.11.2009	Sinaia
U008	Registrul agricol, instrument al managementului agricol	5 zile	11-15.05.2009	Azuga
U009	Respectarea disciplinei în urbanism și controlul calității lucrărilor în construcții	7 zile	30.08-5.09.2009	Mamaia

b) Dezvoltare durabilă regională și locală

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
D001	Analiza și elaborarea informației socio-economice teritoriale	5 zile	6-10.07.2009	Mamaia
D002	Colectivitățile locale și intercomunalitatea	3 zile	1-3.10.2009	Sinaia
D003	Dezvoltarea durabilă a agriculturii și a spațiului rural	5 zile	9-13.11.2009	Sinaia
D004	Finanțarea proiectelor de dezvoltare locală	3 zile	26-28.10.2009	Predeal
D005	Guvernare modernă și dezvoltare locală	7 zile	19-25.07.2009	Mamaia
D006	Parteneriat public- privat în domeniul dezvoltării locale	3 zile	28-30.09.2009	Predeal
D007	Protecția mediului și managementul dezvoltării durabile	5 zile	30.03-3.04.2009	Bușteni
D008	Protecția mediului și managementul deșeurilor	7 zile	26.07-1.08.2009	Mamaia
D009	Rolul investițiilor în dezvoltarea regională și locală durabilă	3 zile	22-24.04.2009	Predeal
D010	Sistemul de management de mediu și auditul de mediu	7 zile	30.08-5.09.2009	Mamaia
D011	Strategia națională de dezvoltare durabilă. Orizonturi 2013-2020-2030	3 zile	27-29.04.2009	Predeal
D012	Strategii de dezvoltare locală	5 zile	30.03-3.04.2009	Bușteni
D013	Surse de finanțare a proiectelor de mediu	3 zile	2-4.12.2009	Poiana Bv.

c) Gestiunea patrimoniului

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
P001	Acțiunea în revendicare, legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea societății	5 zile	4-8.05.2009	Sinaia
P002	Administrarea patrimoniului unităților administrației publice	5 zile 7 zile	9-13.03.2009 14-20.06.2009	Azuga Mamaia
P003	Evaluarea, reevaluarea și inventarierea patrimoniului	5 zile	23-27.11.2009	Poiana Bv.
P004	Managementul patrimoniului public și privat	7 zile 5 zile	23-29.08.2009 7-11.12.2009	Mamaia Poiana Bv.
P005	Regimul proprietății	5 zile	9-13.03.2009	Predeal

FINANȚE PUBLICE ȘI ACHIZIȚII

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
F001	Abordări moderne în bugetarea și finanțarea instituțiilor publice	7 zile	26.07-1.08.2009	Mamaia
F002	Achiziții publice-implementarea procedurilor	5 zile	16-20.02.2009	Poiana Bv.
F003	Aplicarea codului fiscal și a Codului de procedură fiscală în cadrul serviciului de impozite și taxe locale	7 zile	2-8.08.2009	Mamaia
F004	Bugetul pe programe și planificarea bugetară	3 zile	28-30.09.2009	Sinaia
F005	Cadrul legal privind achizițiile publice. Investiții publice	7 zile	9-15.08.2009	Mamaia
F006	Contabilitatea financiară și de gestiune pentru instituțiile publice	7 zile	28.06-4.07.2009	Mamaia
F007	Contabilitatea publică armonizată cu directivele europene	5 zile	2-06.02.2009 4-10.05.2009	Poiana Bv. Sinaia
F008	Descentralizare fiscală. Modul I	5 zile	9-13.06.2009	Mamaia
F009	Descentralizarea fiscală Modul II	5 zile	16-20.11.2009	Predeal
F010	Finanțe publice locale și contabilitatea instituțiilor	5 zile	2-6.11.2009	Predeal
F011	Gestionarea informațiilor clasificate	3 zile	22-24.04.2009	Bușteni
F012	Impozite și taxe locale și colectarea lor	5 zile	2-06.03.2009	Predeal
F013	Instrumente de gestiune a cheltuielilor publice. Gestiunea datoriei publice	3 zile	2-4.12.2009	Bușteni
F014	Legislația financiar-contabilă pentru autoritățile publice locale	5 zile	19-23.10.2009	Predeal
F015	Management financiar pentru instituțiile publice	5 zile	2-6.03.2009	Poiana Bv.
F016	Managementul achizițiilor publice	7 zile	12-18.07.2009	Mamaia
F017	Managementul documentelor	5 zile	14-18.12.2009	Poiana Bv.
F018	Procesul de elaborare și fundamentare a bugetelor administrației publice locale	5 zile	23-27.11.2009	Sinaia
F019	Regimul juridic al executării creanțelor bugetare și al impozitelor și taxelor locale	5 zile	14-18.09.2009	Mamaia
F020	Surse de venituri ale bugetelor locale	5 zile	23-27.11.2009	Sinaia
F021	Știința arhivistică. Folosirea documentelor de arhivă în activitatea curentă a personalului	5 zile	16-20.03.2009	Poiana Bv.
F022	Tehnici bugetare, financiare și contabile Modul I	5 zile	30.03-3.04.2009	Sinaia
F023	Tehnici bugetare, financiare și contabile Modul II	5 zile	12-16.10.2009	Poiana Bv.

CONTROL FINANCIAR

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
CF01	Auditul intern-instrument al performanței sectorului public	5 zile	2-6.03.2009 6-10.07.2009	Azuga Mamaia
CF02	Controlul intern, controlul financiar preventiv în instituțiile publice	5 zile 7 zile	2-6.02.2009 19-25.07.2009	Predeal Mamaia
CF03	Eficiența și eficacitatea auditului intern pentru entitățile publice	5 zile	11-15.05.2009	Poiana Bv.
CF04	Structura și instrumentele controlului și auditului finanțelor publice	7 zile	5-11.07.2009	Mamaia

RESURSE UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
RU01	Adaptarea la post și dezvoltarea propriei cariere. Norme de conduită profesională în administrația publică	3 zile	2-4.12.2009	Poiana Bv.
RU02	Analiza nevoilor de formare și elaborarea planului de formare profesională	5 zile	9-13.02.2009	București
RU03	Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul resurselor umane	5 zile	2-6.02.2009	Sinaia
RU04	Fișa postului și evaluarea postului	3 zile	27-29.04.2009	Poiana Bv.
RU05	Instruirea, motivarea și salarizarea personalului din administrația publică	7 zile	21-27.06.2009	Mamaia
RU06	Managementul funcției publice	5 zile	23-27.02.2009	Sinaia
RU07	Managementul performanței în funcția publică	7 zile	2-8.08.2009	Mamaia
RU08	Managementul resurselor umane în administrația publică	7 zile	19-25.07.2009	Mamaia
RU09	Noile dimensiuni ale responsabilului de resurse umane : trainer, coach	3 zile	2-4.12.2009	Poiana Bv.
RU10	Raporturi juridice de muncă și securitate socială	3 zile	19-21.10.2009	Predeal
RU11	Securitate și sănătate ocupațională. Sistemul de management al securității și sănătății la locul de muncă conform OHSAS 1800	7 zile	6-12.09.2009	Mamaia
RU12	Statutul funcționarilor publici	5 zile	6-10.04.2009	Sinaia
RU13	Structuri de organizare, cultură și analiză organizațională	5 zile	16-20.11.2009	Poiana Bv

RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE PUBLICĂ

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
RP01	Animarea unei dezbateri publice	3 zile	5-7.11.2009	Sinaia
RP02	Comisia de Dialog Social	3 zile	22-24.04.2009	Predeal
RP03	Comunicare interculturală în interiorul și exteriorul UE	5 zile	25-29.05.2009	Bușteni
RP04	Comunicare, negociere, managementul conflictelor	7 zile 7 zile	14-20.06.2009 23-29.08.2009	Mamaia Mamaia
RP05	Comunicarea interinstituțională și relații publice	5 zile	9-13.11.2009	Poiana Bv.
RP06	Comunicarea interpersonală	3 zile	1-3.10.2009	Azuga
RP07	Comunicarea intra și interinstituțională în instituțiile publice	5 zile	4-8.05.2009	Sinaia
RP08	Etica și combaterea corupției în administrația publică locală	3 zile	28-30.09.2009	Sinaia
RP09	Imaginea și relațiile publice ale instituțiilor publice	7 zile	16-22.08.2009	Mamaia
RP10	Relații publice - Management Modul II	7 zile	2-8.08.2009	Mamaia
RP11	Organizarea activităților de relații cu publicul. Administrația orientată spre cetățean	5 zile	16 – 20.02.2009	Poiana Bv.
RP12	Relații publice Modul I	7 zile	5-11.04.2009	Bușteni
RP13	Relațiile cu mass-media	5 zile	25-29.05.2009	Bușteni
RP14	Relațiile internaționale	5 zile	21-25.09.2009	Poiana Bv.
RP15	Secretariat și protocol în administrația publică	7 zile	5-11.07.2009	Mamaia
RP16	Tehnici eficiente de comunicare	5 zile	30.03–3.04.2009	Sinaia

SERVICIILE PUBLICE**a) Servicii comunitare de utilități publice și de alte categorii**

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
SC01	Analiza cost-beneficiu a proiectelor de investiții	3 zile	13-15.04.2009	Bușteni
SC02	Concesionarea serviciilor și lucrărilor publice	3 zile	7-9.09.2009	Mamaia
SC03	Conducerea și coordonarea serviciilor descentralizate	5 zile	16-20.02.2009 30.11-4.12.2009	Poiana Bv. Poiana Bv.
SC04	Investițiile, condiție a dezvoltării comunităților locale	5 zile	11-15.05.2009	Poiana Bv.
SC05	Managementul proiectelor de infrastructură	7 zile	2-8.08.2009	Mamaia
SC06	Managementul serviciilor publice	5 zile 7 zile	2-6.02.2009 30.08-5.09.2009	Poiana Bv. Mamaia
SC07	Organizarea și funcționarea birourilor de îndrumare metodologică și control pentru asociațiile de proprietari	7 zile	2-8.08.2009	Mamaia
SC08	Planificarea investițiilor	5 zile	6-10.07.2009	Mamaia
SC09	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru poliția comunitară	5 zile 7 zile	21-27.06.2009	Mamaia
SC10	Pregătire juridică și legislativă pentru poliția comunitară	5 zile	6-10.04.2009	Sinaia
SC11	Pregătire psihologică pentru poliția comunitară	5 zile	4-8.05.2009	Sinaia
SC12	Pregătire tehnică specifică pentru poliția comunitară	5 zile	5-9-10.2009	Poiana Bv.
SC13	Serviciile comunitare de utilități publice - Modul I	5 zile	25-29.05.2009	Bușteni
SC14	Serviciile comunitare de utilități publice - Modul II	5 zile	7-11.12.2009	Bușteni
SC15	Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	3 zile	23-25.11.2009	Sinaia
SC16	Structuri administrative europene – poliția comunitară	7 zile	5-11.07.2009	Mamaia

b) Atribuții ale autorităților locale în domeniul stării civile, autorității tutelare și protecției sociale

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
PS01	Asistență socială – autoritate tutelară	5 zile 5 zile	16-20.02.2009 18-22.05.2009	Sinaia Predeal
PS02	Atribuțiile autorităților publice locale privind protecția socială	7 zile	30.08-5.09.2009	Mangalia
PS03	Egalitatea de șanse și de tratament	5 zile	12-16.10.2009	Poiana Bv.
PS04	Elaborarea și implementarea planului individualizat de protecția copilului	5 zile 7 zile	16-20.03.2009 23-29.08.2009	Sinaia Mamaia
PS05	Managementul de caz în protecția și promovarea drepturilor copilului	5 zile	26-30.10.2009	Sinaia
PS06	Managementul serviciilor sociale	7 zile	31.05-6.06.2009	Mamaia
PS07	Programe și proiecte de luptă împotriva sărăciei	7 zile	9-15.08.2009	Mamaia
PS08	Protecția copilului	5 zile	14-18.09.2009	Mamaia
PS09	Rolul sistemului de asistență socială în aplicarea politicilor familiale	5 zile	13-17.04.2009	Azuga
PS10	Stare civilă și evidența informatizată a persoanelor	5 zile 7 zile	30.03-3.04.2009 12-18.07.2009	Sinaia Mamaia

INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI FINANȚĂRI

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
IE01	Accesarea instrumentelor structurale	7 zile	14-20.06.2009	Mamaia
IE02	Bazele managementului de proiect	5 zile	09-13.03.2009	Bușteni
IE03	Bugetul- cheia succesului proiectelor finanțate din fonduri europene	5 zile	27-31.07.2009	Mamaia
IE04	Coordonarea națională a politicilor europene	5 zile	19-23.10.2009	Sinaia
IE05	Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte	3 zile	1-3.10.2009	Azuga
IE06	Gestiunea administrativă și financiară a programelor și proiectelor	5 zile	18-22.05.2009	Mamaia
IE07	Ghid de implementare cu succes a unui proiect	7 zile	9-15.08.2009	Mamaia
IE08	Formare consilieri-manageri de proiect pentru administrația publică , conform prevederilor Legii nr.339/2007 - Modul I	5 zile	23-27.02.2009	Sinaia
IE09	Formare consilieri-manageri de proiect pentru administrația publică , conform prevederilor Legii nr.339/2007 - Modul II	5 zile	23-27.03.2009	București
IE10	Inițierea proiectelor sau cum se ajunge de la idee la un proiect finanțat	5 zile	1-5.06.2009	Sinaia
IE11	Instituții europene și politici comunitare	7 zile	26.07.-1.08.2009	Mamaia
IE12	Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică românească	7 zile 7 zile	31.05-6.06.2009 6 -12.12.2009	Mamaia Sinaia
IE13	Managementul echipei și al comunicării în cadrul proiectelor	5 zile	5 -9.10.2009	Sinaia
IE14	Managementul portofoliului de proiecte	5 zile	16-20.11.2009	Bușteni
IE15	Oportunități de finanțare Modul I	5 zile	4-8.05.2009	Bușteni
IE16	Oportunități de finanțare – Fonduri structurale Modul II	5 zile	20-24.07.2009	Mamaia
IE17	Pregătire certificare competențe Manager de Proiect conform Standardului Ocupațional	10 zile	La cerere	La cerere
IE18	Pregătirea, analiza economică și financiară a proiectelor	7 zile	16-22.08.2009	Mamaia
IE19	Realizarea procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectelor	5 zile	12-16.10.2009	Azuga
IE20	Strategii de management de proiect la nivelul unităților administrative	5 zile	14-18.12.2009	Predeal

CALITATEA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
C001	Benchmarking-ul – instrument în îmbunătățirea calității serviciilor publice	3 zile	13-15.04.2009	Sinaia
C002	CAF- Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice	3 zile	7-9.09.2009	Mamaia
C003	Instrumente de management utilizate pentru măsurarea și îmbunătățirea calității serviciilor publice	5 zile 7 zile	02 – 06.03.2009 23-29-08.2009	Poiana Bv. Mamaia
C004	Managementul calității datelor	5 zile	30.03-3.04.2009	Sinaia
C005	Managementul calității serviciilor în administrația publică	5 zile	02 – 06.02.2009 9-13.11.2009	Poiana Bv. Predeal
C006	Sisteme de management al calității în administrația publică	5 zile 7 zile	16 – 20.02.2009 26.07-1.08.2009	Sinaia Mamaia

DEZVOLTARE PERSONALĂ

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
A001	Abilități manageriale	7 zile	21-27.06.2009	Mamaia
A002	Coaching	5 zile	14-18.09.2009	Mamaia
A003	Dezvoltarea de abilități și practici pentru apariții în mass-media	5 zile	24-28.08.2009	Mamaia
A004	Leadership în administrația publică	5 zile	24-28.08.2009	Mamaia
A005	Luarea deciziilor în condiții de incertitudine. Rezolvarea conflictelor	7 zile	14-20.06.2009	Poiana Bv.
A006	Lucru în echipă în administrația publică	5 zile	02 – 06.03.2009	Bușteni
A007	Managementul propriei persoane	3 zile	17-19.08.2009	Mamaia
A008	Managementul timpului	3 zile	17-19.08.2009	Mamaia
A009	Team building- constituirea și păstrarea echipelor performante	3/5 zile	La cerere	La cerere
LS01	Limba franceză - perfecționare	10 zile	La cerere	La cerere
LS02	Comunicare în limba engleza pentru administrația publică	10 zile	La cerere	La cerere
LS03	Limba engleză – toate nivelurile	10 zile	La cerere	La cerere

TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

a) Cursuri de perfecționare

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
I001	Informatică managerială	5 zile	16 – 20.02.2009 27-31.07.2009	Bușteni Jupiter
I002	Servicii INTERNET și INTRANET	5 zile	18-22.05.2009	Bușteni
I003	Inițiere în informatică –Modul I	5 zile	2 – 6.02.2009	Bușteni
I004	Inițiere în informatică –Modul II	5 zile	7-11.09.2009	Jupiter
I005	Licitații electronice	3 zile	2-4.12.2009	Bușteni
I006	Limbajul SQL pentru aplicații utilizate în administrația publică	5 zile	6-10.04.2009 16-20.11.2009	Bușteni Bușteni
I007	Microsoft Office 2007 Modul I + II	10 zile	4-8.05.2009 si 1-5.06.2009 19-23.10.2009 si 2-6.11.2009	Bușteni Bușteni București București
I008	Microsoft Project	5 zile	5-9.10.2009	Bușteni
I009	Microsoft Visual Studio Net	5 zile	14-18.12.2009	Bușteni
I010	Noul sistem de operare Microsoft Vista	5 zile	2 – 6.03.2009 24-28.08.2009	Bușteni Jupiter
I011	Probleme de securitate informatică. Criminalitatea informatică	5 zile	13-17.07.2009	Jupiter
I012	Proiectarea și realizarea bazelor de date ACCESS	5 zile	6-10.07.2009 26-30.10.2009	Jupiter Bușteni
I013	Sisteme informatice pentru administrația publică	5 zile	22-26.06.2009 21-25.09.2009	Jupiter Bușteni
I014	Tehnologia sistemelor informatice	5 zile	17-21.08.2009	Jupiter
I015	Tehnologia aplicațiilor Web	5 zile	15-19.06.2009 10-14.08.2009	Bușteni Jupiter
I016	Tehnologia bazelor de date	5 zile	23 – 27.03.2009	Bușteni

**b) Module de pregătire pentru pentru obținerea Licenței ECDL
- Licența Europeană de Operare pe Computer conf. HG nr.1007/2001 ****

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE
I021	Modul I - ECDL	1-5 zile	La cererea beneficiarului	Bucuresti sau la sediul beneficiarului
I022	Modul II - ECDL	1-5 zile	La cererea beneficiarului	Bucuresti sau la sediul beneficiarului
I023	Modul III - ECDL	3-5 zile	La cererea beneficiarului	Bucuresti sau la sediul beneficiarului
I024	Modul IV - ECDL	2-5 zile	La cererea beneficiarului	Bucuresti sau la sediul beneficiarului
I025	Modul V - ECDL	3-5 zile	La cererea beneficiarului	Bucuresti sau la sediul beneficiarului
I026	Modul VI - ECDL	5 zile	La cererea beneficiarului	Bucuresti sau la sediul beneficiarului
I027	Modul VII - ECDL	5 zile	La cererea beneficiarului	Bucuresti sau la sediul beneficiarului

*) Durata modulelor de pregătire este în funcție de nivelul de cunoștințe ale participanților

NOTĂ PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE PE DOMENII SI TEMATICI SPECIFICE:

Conform prevederilor legale în vigoare (Legea 188/1999 republicată , OG 81/2001, HG 1083/2004, Legea 393 /2004 republicată, HG 1066/2008) funcționarii publici, aleșii locali și personalul contractual sunt obligați să urmeze anual forme de perfecționare profesională, organizate de instituții abilitate potrivit legii.

Oferta Centrului nostru pentru anul 2009 este rezultatul identificării priorităților și cerințelor de formare continuă pentru autoritățile și instituțiile publice din România, adresându-se cu prioritate funcționarilor publici și personalului contractual, cât și altor persoane interesate , având ca obiective dezvoltarea abilităților manageriale și/sau de execuție în domeniile specifice de activitate ale participanților.

Programele noastre oferă în plus participanților posibilitatea de a schimba puncte de vedere și de a împărtăși experiențe, atât între ei , cât și cu formatorii CRFB (specialiști din administrație recunoscuți pentru competențele lor profesionale).

În funcție de nevoile de formare specifice ale beneficiarilor, cursurile pot avea durata mai mare sau mai mică decât cea prevăzută în ofertă. Graficul de programe poate fi completat, în orice moment, cu programe desfășurate în teritoriu la solicitarea unităților administrativ-teritoriale, cu condiția asigurării unui număr minim de 15 participanți.

Tematica acestor programe de perfecționare și formare, la cerere – aflate în oferta CRFCAPL București sau identificate din inițiativa beneficiarilor, va fi stabilită de comun acord între organizator și beneficiar. Totodată există posibilitatea negocierii tarifului de participare pentru grupuri mai mari de 15 participanți din aceeași instituție. În acest sens veți beneficia de asigurarea unui fundament de competențe și cunoștințe în administrația publică în conformitate cu modificările legislative, suprimând în același timp costurile de transport și cazare. Pentru realizarea programelor de perfecționare la sediul instituției dvs. veți beneficia de o logistică la standarde europene, asigurată de organizator, iar activitatea de formare va fi asigurată de lectori cu înaltă ținută profesională din Guvern, Ministere și agenții, instituții de învățământ universitar, precum și din alte instituții abilitate.

VIZITE DE STUDII SI SCHIMB DE EXPERIENTA

COD	DENUMIRE PROGRAM	DURATĂ	PLANIFICARE	LOCAȚIE	RESPONSABIL
VS01	Instituții și politici europene	5 zile	07-12.06.2009	Belgia, Luxembourg	Florentina Hera
VS02	Metode moderne de management în administrația publică locală	7 zile	11-17.10.2009	Franța	Florentina Hera
VS03	Guvernare modernă prin utilizarea Sistemelor Informatice Geografice pentru planificare urbană și gestiunea localităților	8 zile	18-25.09.2009	Germania	Virgil Pamfil
VS04	Managementul instituțiilor publice în statele UE	6 zile	23-27.02.2009	Ungaria, Austria	Corneliu Șăulean
VS05	Managementul serviciilor publice	9 zile	23-31.03.2009	Ungaria, Austria, Cehia	Corneliu Șăulean
VS06	Managementul performanței profesionale în administrația publică	7 zile	La cerere	Olanda	
VS07	Tehnici de comunicare eficientă în administrația publică locală	7 zile	La cerere	Italia	
VS08	Integrare europeană și dezvoltare locală durabilă	7 zile	La cerere	Ungaria, Austria	
VS09	Parteneriat public-privat / intercomunalitate	7 zile	La cerere	Franța	
VS10	Orasele solare/Utilizarea energiilor alternative în statele UE	9 zile	La cerere	Ungaria, Austria, Germania	
VS11	Managementul proiectelor finanțate prin fonduri structurale	7 zile	La cerere	Grecia	
VS12	Regenerare urbană	7 zile	La cerere	Spania	
VS13	Managementul instituțiilor publice în statele UE	8 zile	La cerere	Slovenia	
VS14	Managementul instituțiilor publice în statele UE	8 zile	La cerere	Malta, Italia	
VS15	Zone metropolitane	7 zile	La cerere	Anglia	

INFORMAȚII GENERALE

Vizitele de studii se pot organiza cu autocarul sau cu avionul, în funcție de preferințe și de posibilități. Costurile sunt variabile, depinzând de numărul de participanți și disponibilitățile de transport și/sau hoteliere. Centrul asigură pe lângă organizarea întâlnirilor și translația în cursul acestora precum și module de formare în domeniul respectiv pe parcursul vizitei, o mapă de curs conținând materiale documentare despre sistemul administrativ al țărilor vizitate, elemente de management intercultural, prezentarea organizațiilor cu care au loc întâlniri etc.

Participanții primesc certificate de participare tip INA din partea CRFCAPL București și, după caz, din partea instituțiilor partenere.

PROGRAME DE FORMARE PE OCUPAȚII DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

COD	PUBLIC ȚINTĂ PENTRU CURSURILE DE FORMARE INIȚIALĂ	Durata	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
FR01	Aleși locali	15 zile											
FR02	Secretari consiliu local	15 zile											
FR03	Administratori publici	7 zile											
FR04	Consilieri juridici	7 zile											
FR05	Experți achiziții	7 zile											
FR06	Agenți comunitari	90 zile											
FR07	Arhivari	7 zile											
FR08	Funcționari publici debutanți	7 zile											
FR09	Agenți fiscali	7 zile											
FR10	Casieri	7 zile											
FR11	Referenți stare civilă	7 zile											
FR12	Referenți autoritate tutelară	7 zile											
FR13	Referenți secretariat / protocol	7 zile											
FR14	Tehnicienii urbanism	7 zile											
FR15	Auditori	7 zile											
FR16	Auditori calitate	7 zile											
FR17	Auditori de mediu	7 zile											
FR18	Agenți dezvoltare	7 zile											
FR19	Evaluatori imobiliari	7 zile											
FR20	Administratori condominiu	15 zile											

PROGRAME DE FORMARE AUTORIZATE DE CNFPA

COD	PROGRAME AUTORIZATE CNFPA PENTRU OCUPAȚII DIN C.O.R.	Durata	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun.	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
CNF1	Agenti agricoli	15 zile											
CNF2	Contabili	15 zile											
CNF3	Lucrători/asistenți sociali	15 zile											
CNF4	Inspectori resurse umane	15 zile											
CNF5	Formatori	15 zile											
CNF6	Manageri proiect	15 zile											
CNF7	Management	7 zile											
CNF8	Utilizarea calculatorului	15 zile											

NOTĂ PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE PE PUBLIC ȚINTĂ:

A. PRECIZĂRI GENERALE

Aceste programe de formare sunt organizate pe baza contractelor sau comenzilor dvs. Cursurile de formare sunt planificate în lunile respective, perioada fiind stabilită de comun acord. Prezentarea detaliată (obiective, tematici, grupuri țintă) a programelor de perfecționare se regăsește în „Oferta programelor de formare pentru anul 2009”, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Coordonare a C.R.F.C.A.P.L. București nr. 56/2008 și pe site-ul nostru la adresa www.crfb.ro

B. PRECIZĂRI SPECIFICE

- Cursurile cu durată de 7 zile se vor desfășura în locații situate la munte sau la mare. Ele se pot desfășura și la sediul dvs., pentru minim 15 participanți. Locațiile vor fi stabilite cu cel puțin 30 zile (1 lună) înainte de perioada cursului respectiv, pe baza ofertelor serviciilor hoteliere evaluate și selectate de C.R.F.C.A.P.L. București
- Cursurile cu durată mai mare de 7 zile se desfășoară la sediul nostru, la sediul beneficiarilor sau într-o locație aleasă de aceștia.
- Tarifele individuale de instruire sunt următoarele:
 - pentru programe de formare 100 lei/zi/participant
 - pentru programele de formare pe ocupații specifice acreditate de C.N.F.P.A. respectiv : Agent agricol, Contabil , Lucrător /asistent social, Formator, Inspector resurse umane, Manager de Proiect , Management - 900 lei;
 - pentru cursurile desfășurate la sediul dvs. tarifele se vor negocia în funcție de numărul participanților, durată și locație.
 - Centrul acordă gratuități , reduceri speciale și premii clienților fideli .
- Tarif individual de instruire și contravaloarea serviciilor hoteliere pentru participanți se achită conform clauzelor contractuale
- Programele de perfecționare se vor desfășura de regulă, în intervalul orar 9.00 – 16.30, incluzând pauze de cafea și pauza de masă, participanții primind suporturi de curs și materiale didactice.
- Înscrierea la programele centrului se face pe baza formularului de înscriere tip, disponibil pe site-ul C.R.F.C.A.P.L. București: www.crfb.ro . Tarifele serviciilor hoteliere sunt comunicate participanților înscriși și instituțiilor cu cel puțin 3–4 săptămâni înainte de perioadele de organizare a programelor, prin invitații speciale, ce conțin și alte informații despre programe. Contravaloarea acestor servicii se achită la sediul unităților hoteliere sau la reprezentantul agenției de turism prin care sunt contractate serviciile hoteliere, în primele zile de program.
- INFORMAȚII SUPPLEMENTARE** se pot obține prin Secretariat: Tel. 021/3108963 , 037788042, 0372788043, Fax : 0213125226, 0213125270, e-mail office.oc@crfb.ro.