



MINISTERUL INTERNELOR SI REFORMEI ADMINISTRATIVE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE
Centrul Regional de Formare Continuă pentru
Administrația Publică Locală București



Nr. 164 / 26.03.2008

Către,

Institiua Prefectului / Consiliul Județean / Consiliul Local / Directia _____

Ref: oferta de programe aprilie-mai 2008

Stimată Doamnă / Stimate Domn,

Vă aducem la cunoștință că în perioada **aprilie - mai 2008** Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București organizează programele de perfecționare:

I 011 – UTILIZAREA PROGRAMULUI POWERPOINT IN ADMINISTRATIE	
Perioada	01-04.04.2008
Tematica	Crearea unei prezentări; Introducerea textului, AutoShape, WordArt, listelor într-un diapozitiv; Formatarea textului; Introducerea diferitelor obiecte în diapozitive (imagini, scheme, grafice, tabele, antete și subsoluri); Efecte de tranziție ale diapozitivelor; Efecte de animație
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei
I 021 – LIMBAJUL SQL PENTRU APLICATII UTILIZATE IN APL	
Perioada	01-04.04.2008
Tematica	Descrierea limbajului SQL; Crearea tabelor; Constrângeri (tip, validare, integritate referențială); Manipularea datelor (recuperarea datelor, inserarea, ștergerea, modificarea); Expresii și funcții.
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei
Titlu – cod / Administrarea patrimoniului unităților administrației publice - P 005	
Perioada	07-11.04.2008
Tematica	Cadrul general – Legea contabilității nr. 82/1991 • Controlul financiar preventiv asupra actelor de gestiune a patrimoniului și fondurilor publice • Standarde de control în instituțiile publice • Controlul intern în instituțiile publice • Reglementări privind aplicarea TVA la instituțiile publice pentru achiziții de bunuri intracomunitare • Reevaluarea și amortizarea activelor fixe • Transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice. Declasarea obiectelor de inventar – HG 841/1995 • Legea gestionarului • Contabilitate de gestiune • Intrările și ieșirile de elemente patrimoniale. Registrul inventar. Inventariere • Administrarea domeniului public. Regimul juridic al proprietății – Legea 213/1998 • Proprietatea publică și regimul juridic.
Grup țintă	•Alesi locali, funcționari publici și/sau personal contractual din prefecturi, consilii județene și locale, servicii publice descentralizate.
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Poiana Brasov – Hotel EuroHotel – loc în camera dubla: 230 lei – loc în camera single: 280 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

Titlu – cod / Management de proiect – Ie020	
Perioada	14 – 25.04.2008
Tematica	• Concepte specifice managementului de proiect • Roluri și responsabilități în managementul proiectului • Elaborarea documentațiilor de proiect • Analiza și evaluarea proiectelor: Studiul de fezabilitate; Studiul de fezabilitate; Planul de afaceri • Coordonarea echipei, alocarea sarcinilor, metode de comunicare • Alternative organizaționale pentru managementul bazat pe proiecte • Matricea proiectului • Etapele ciclului de viață al unui proiect • Instrumente corespunzătoare pentru fazele de inițiere, planificare, implementare, monitorizare și evaluare ale proiectului.
Grup țintă	•Funcționarii publici și alte categorii de angajați care deja au fost implicați în coordonarea și gestionarea de proiecte, Persoane cu puțină experiență în domeniu și care doresc îmbunătățirea cunoștințelor, dar și a abilităților în managementul de proiecte.
Tarif instruire	1000 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	București – Hotel Astoria – loc în camera dubla: 92 lei – loc în camera single: 129 lei
ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE COMISIILOR DE ETICA DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE – Ru 018	
Perioada	07 - 13 aprilie 2008
Tematica	•Conduita funcționarilor publici • Conduita cetățenilor • Relația cetățean-funcționar public/autoritate/instituție publică • Metode de comunicare în administrația publică • Performanța funcționarilor publici • Sancțiuni aplicabile funcționarilor publici
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din prefecturi, consilii județene și consilii locale, servicii publice descentralizate
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Cristian KOVARI – 0722 198015; cristian.kovari@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, H.Caraiman / loc în camera dublă 165 lei, loc în camera single 200 lei
IMPLICAREA CETĂTENILOR ÎN PROCESUL DE LUARE A DECIZIEI PUBLICE – D 016	
Perioada	07 - 13 aprilie 2008
Tematica	•Transparența decizională (Legea 52/ 2003); • Principii promovate la nivelul comunicării cu cetățenii; • Responsabilități și limite în furnizarea informațiilor de interes public (Legea 544/ 2001); • Consultarea publică; • Reclamația administrativă.
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din prefecturi, consilii județene și consilii locale, servicii publice descentralizate implicați în aplicarea legilor 52/ 2003, 544/ 2001 și consilieri juridici.
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Cristian KOVARI – 0722 198015; cristian.kovari@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, H.Caraiman / loc în camera dublă 165 lei, loc în camera single 200 lei
ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR LOCALE PRIVIND REGISTRUL AGRICOL – COD A 007	
Perioada	07– 11 aprilie 2008
Tematica	Evoluția politicii agricole a Uniunii Europene • Evidența centralizată la nivelul teritoriului • Programul național de dezvoltare a agriculturii • Completarea datelor pentru culturile agricole • Informații generale privind culturile și producțiile agricole • Legislația specifică privind Registrul Agricol și Normele tehnice de aplicare • Statistica agricolă-cerințe de raportare • Modalități de folosire a terenurilor și suprafețelor cultivate • Certificatele de producător, proprietar de animale • Cadastrul și evidența proprietății imobiliare • Cadastrul agricol
Grup țintă	Agenți agricoli și/sau personal de specialitate din administrația publică locală și serviciile publice cu atribuții în domeniu
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Florentina HERA – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, H Caraiman D: 170 lei; S: 200 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

CADRUL COMUN DE AUTOEVALUARE -CAF- INSTRUMENT PENTRU IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ – COD M 038	
Perioada	07– 11 aprilie 2008
Tematica	Necesitatea asigurării unor servicii de calitate în administrația publică • Conceptele managementului calității aplicate în administrația publică • Principiile managementului calității aplicate în administrația publică • Prezentarea CAF • Procesul de implementare a CAF • Aplicații CAF
Grup țintă	Aleși locali, funcționari publici și contractuali , de conducere și de execuție din prefecturi, consilii județene și locale, servicii publice descentralizate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Florentina HERA – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, H Caraiman D: 170 lei; S: 200 lei
I 003 – SERVICII INTERNET. INTRANET	
Perioada	07-11.04.2008
Tematica	Istoric Internet; Conectarea în Internet; Rutarea în Internet; Serviciul FTP; Serviciul IRC; Grupuri de discuții; Serviciul Comerț Electronic; Serviciul e-banking; Licitatii electronice; Serviciul WWW, navigare pe Internet; Motoare de căutare cu exemplificare Google; Serviciul poștă electronică; Intranet și Extranet.
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei
I 019 - PHP și MySQL PENTRU REALIZAREA UNOR PAGINI WEB PERFORMANTE IN APL	
Perioada	07-11.04.2008
Tematica	Prezentarea limbajului PHP; Variabile, operatori, funcții, condiții, elemente de ciclare în PHP, tabele; Utilizarea fișierelor în PHP; Crearea de imagini; Clase, obiecte, constructori, moștenire; Baze de date, comunicarea cu MySQL. Crearea și utilizarea unei baze de date; obținerea de informații din baze de date, interogări uzuale
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei
Titlu – cod / Aplicarea Codului fiscal si al Codului de procedura fiscala in cadrul serviciului de impozite si taxe locale - F 010	
Perioada	21-25.04.2008
Tematica	Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare) Managementul impozitelor și taxelor locale • Impozitele și taxele locale – stabilire, constatare și impunere: • Proceduri de administrare a creanțelor bugetelor locale (Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind aprobarea Codului de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1050/2004 privind Normele de aplicare a Codului de procedură fiscală) • Urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetelor locale: • Inspecția fiscală, controlul inopinat; - controlul încrucișat; - controlul avizat; - avizul de control; - raportul de inspecție • Depunerea declarațiilor de impunere. Contestația formulată împotriva actelor de impunere și control. Contestația formulată la executarea silită
Grup țintă	• Personal de conducere și execuție din cadrul directiilor de impozite si taxe locale
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Poiana Brasov – Hotel EuroHotel – loc in camera dubla: 230 lei – loc in camera single: 280 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

Cod: Rp 009 COMUNICAREA, NEGOCIAREA, MANAGEMENTUL CONFLICTELOR	
Perioada	7-11.04.2008
Tematica	• Canale de comunicare • Ascultarea activă • Negociere competitivă • Etapele cheie ale procesului de negociere • Strategii de negociere • Conflictul • Principalele cauze ale conflictului • Tipuri de conflicte • Metode de rezolvare a conflictelor
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, serviciilor publice descentralizate și serviciilor publice deconcentrate
Tarif instruire	500 lei /persoana
Coordonator	Maria PARLAGI – 0729035770 ; maria.parlagi@crfb.ro
Locație/Costuri	Predeal, Hotel Dragului, loc în cameră dublă 165 lei , loc în cameră single 200 lei
Cod: Rp 004 RELATII PUBLICE SI PROTOCOL IN ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA	
Perioada	7-11.04.2008
Tematica	• Conceptul de relații cu publicul și procesul de relaționare cu publicul; • Prevederi legale ce reglementează activitatea de relații cu publicul; • Tipologia beneficiarilor; • Organizarea activității de relații cu publicul; • Rezolvarea situațiilor dificile în activitatea de relații cu publicul. Reguli de conduită • Conversația • Ținuta fizică • Prezentările • Invitația la un eveniment • Organizarea meselor • Arta de a primi și oferi cadouri
Grup țintă	• Funcționari publici din departamentele de relații publice, relații cu mass media din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, serviciilor publice descentralizate și serviciilor publice deconcentrate
Tarif instruire	500 lei / persoana
Coordonator	Maria PARLAGI – 0729035770 ; maria.parlagi@crfb.ro
Locație/Costuri	Predeal, Hotel Piemonte, loc în cameră dublă 170 lei , loc în cameră single 200 lei
EXEMPLE DE PROIECTE EUROPENE FINANTATE DIN FONDURI EUROPENE - cod le 036	
Perioada	13-18.04.2008
Tematica	Regulamentele UE referitoare la Fondurile Structurale și de Coeziune: - 1080/2006 - referitor la Fondul European pentru Dezvoltare Regională; - 1081/2006 - referitor la Fondul Social European (FSE); - 1083/2006 - prevederi generale aplicabile Fondului European pentru Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune; - 1084/2006 - definește condițiile de înființare și funcționare ale Fondului de Coeziune. Exemple de proiecte.
Grup țintă	Funcționari publici și angajați contractuali din institutiile publice, reprezentanți și/sau responsabili cu pregătirea proiectelor din cadrul autorităților publice, alte persoane interesate.
Tarif	600 Lei
Coordonator	Aurelia BULBOACA – 0729 035774; aurelia.bulboaba@crfb.ro
Locație/Costuri	Predeal, H.Piemonte, loc in camera dubla: 170 lei, loc in camera single: 200 lei
CONTABILITATEA PUBLICA ARMONIZATA CU DIRECTIVELE EUROPENE - cod F 020	
Perioada	13-18.04.2008
Tematica	Consideratii generale asupra aplicarii noului sistem contabil, armonizarea acestuia cu standardele internationale de contabilitate; Scopul, obiectivele si modul de organizare a controlului financiar preventiv conform legislatiei in vigoare; OMFP 946/2005 pentru aprobarea codului controlului intern, cuprinzand standardele de management/control intern in institutiile publice si pentru dezvoltarea sistemului de control managerial; Monografia privind inregistrarea in contabilitate a operatiunilor specifice, intocmirea situatiilor financiare; Analiza lichiditatii si solvabilitatii institutiei, analiza echilibrului economico-financiar pe baza informatiilor cuprinse in situatiile financiare.
Grup țintă	Personal de conducere și de execuție din cadrul direcțiilor economice din institutiile publice.
Tarif	600 Lei
Coordonator	Aurelia BULBOACA – 0729 035774; aurelia.bulboaba@crfb.ro
Locație/Costuri	Predeal, H.Dragului, loc in camera dubla: 165 lei, loc in camera single: 200 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

Cod: M 014 BAZELE MANAGEMENTULUI DE PROIECT. MODULUL I	
Perioada	14-18.04.2008
Tematica	<ul style="list-style-type: none"> •Concepte specifice managementului de proiect;•Roluri și responsabilități în managementul proiectului;•Coordonarea echipei, alocarea sarcinilor, metode de comunicare;•Alternative organizaționale pentru managementul bazat pe proiecte;•Etapele ciclului de viață al unui proiect; •Instrumente corespunzătoare pentru fazele de inițiere, planificare, implementare, monitorizare și evaluare ale proiectului.
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, serviciilor publice descentralizate și serviciile publice deconcentrate
Tarif instruire	500 lei /persoana
Coordonator	Maria PARLAGI – 0729035770 ; maria.parlagi@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, Hotel Caraiman, loc în cameră dublă 165 lei , loc în cameră single 200 lei
Cod: Ie 018 INTEGRAREA EUROPEANA SI CONSECINTELE ADERARII PENTRU ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA ROMANEASCA	
Perioada	14-18.04.2008
Tematica	<ul style="list-style-type: none"> •Sistemul legal și instituțional al Uniunii Europene;•Procesul de luare a deciziilor în cadrul Uniunii Europene și participarea reprezentanților României în diferitele organisme ale Uniunii Europene; •Cerințele pentru administrația publică și funcționarii publici ca urmare a implementării politicilor Uniunii Europene;•Dificultăți în aplicarea acquis-ului comunitar;•Drepturi și oportunități rezultate din tratatul de aderare; •Strategia post-aderare.
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, serviciilor publice descentralizate și serviciilor publice deconcentrate
Tarif instruire	500 lei /persoana
Coordonator	Maria PARLAGI – 0729035770 ; maria.parlagi@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, Hotel Caraiman, loc în cameră dublă 165 lei , loc în cameră single 200 lei
I 015 – NOUL SISTEM DE OPERARE MICROSOFT VISTA	
Perioada	14-18.04.2008
Tematica	Prezentarea noutăților aduse de noul sistem de operare; Prezentarea diferitelor versiuni Vista; Centrul de comandă, butonul Start; Fișiere în Vista; Căutarea; Securitatea sistemului; Personalizarea sistemului; Întreținerea sistemului; Interfața AERO.
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	București, str. Edgard Quinet
I 023 – REȚELE DE CALCULATOARE	
Perioada	14-18.04.2008
Tematica	Topologia rețelelor; Arhitecturi paralele și soluții de implementare; Protocoale pentru rețele; Mediul Windows și lucrul în rețea; Configurarea unei rețele Windows; Utilizarea programului Microsoft Exchange; Lucrul cu imprimante în rețea; Administrarea și protejarea rețelelor..
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

CONSTRUIREA SI PASTRAREA ECHIELOPERFORMANTE – Rp 014	
Perioada	21 - 25 aprilie 2008
Tematica	•Elementele caracteristice ale unei echipe fazele de formare a unei echipe • Care sunt rolurile pe care si le asuma membrii unei echipe? • Ce face ca o echipa sa fie performanta? • Lucrul in echipa • Desfasurarea sedintelor
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din prefecturi, consilii județene și consilii locale, servicii publice descentralizate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Cristian KOVARI – 0722 198015; cristian.kovari@crfb.ro
Locație/Costuri	Predeal, H.Piemonte / loc în camera dublă 170 lei, loc în camera single 200 lei
Titlu – cod / Administrarea patrimoniului cultural - P 009	
Perioada	21-25.04.2008
Tematica	• Legea 143/2007 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale • Legea 258/2006 privind protectia patrimoniului arheologic • Legea 259 privind protejarea monumentelor istorice • Legea 12/2006 pentru modificarea si completarea Legii muzeelor • Reglementari legislative privind protejarea patrimoniului cultural national mobil • Legea 379 privind regimul mormintelor si operelor comemorative de razboi • Transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice. Declasarea obiectelor de inventar – HG 841/1995 • Intrările și ieșirile de elemente patrimoniale. Registrul inventar. Inventariere • Reevaluarea și amortizarea
Grup țintă	•Alesi locali, Funcționari publici și/sau personal contractual din prefecturi, consilii județene si locale, servicii publice descentralizate.
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia - Hotel Sinaia – loc in camera dublă: 175 lei – loc in camera single: 235 lei
Contencios administrativ-cod L004	
Perioada	21 - 27 aprilie 2008
Tematica	Sistemul autoritatilor administratiei publice: locul si rolul acestora • Actul administrativ: concept, trasaturi si regim juridic • Deontologia profesionala a functionarilor publici • Jurisprudenta in materia contenciosului administrativ
Grup țintă	Functionarii publici de conducere, consilierii juridici si alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Bogdan M arinescu - 021 312 52 26; 0729 035 768; bogdan.marinescu@crfb.ro.
Locație/Costuri	Poiana Brasov, H Alpin D: 230 lei; S: 280 lei
PREGATIRE IN VEDEREA CERTIFICARII COMPETENTELOR MANAGERULUI DE PROIECT CONFORM STANDARDULUI OCUPATIONAL R38 (REVIZUIT) cod M043	
Perioada	28.04 - 2.05.2008
Tematica	Managementul Proiectelor- Definitii si notiuni * Componentele esentiale ale competentei si performantei managementului de proiect * Standarde utilizate in evaluarea competentelor in managementul proiectelor * Standardele ocupationale * Functiile procesului de management * Instrumente utilizate in managementul de proiect * Managementul contractelor * Unitatile de competenta pentru managementul de proiect * Cerinte de certificare
Grup țintă	Funcționari publici și personal contractual, alte persoane interesate cu experienta si realizari in managementul proiectelor care doresc sa-si structureze cunostintele in vederea certificarii competentelor profesionale conform Standardului R38
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Virgil PAMFIL – 0729035777; virgil.pamfil@crfb.ro
Locație	Predeal – H. Piemonte (cost cazare: 170 lei/zi loc in camera dubla si 200 lei/zi camera single) sau Bucuresti - CRFCAPLB

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

Titlu – cod / Formare pentru obținerea “Licenței Europene de Operare pe Computer“ Modulele 1, 2, 3 si 7 – I002	
Perioada	28.04-04.05.2008
Tematica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulul I: Concepte de bază ale Tehnologiei Informației: • Hardware, Software, IT • Partile componente ale calculatorului • Rețele • Sănătate și siguranță • Securitate informației Modulul II: Utilizarea calculatorului și organizarea fișierelor: Primii pași cu computer-ul • Informații de bază si operații • Lucrul cu pictograme • Lucrul cu ferestre • Directoare/foldere • Virusi • Tipărirea. Modulul III: Procesare de text: Folosirea aplicației • Primii pași in procesarea textelor • Ajustarea setarilor de baza • Operații de bază • Formatare • Obiecte • Tabele • Imagini • Grafice • Îmbinare corespondență. Modulul VII: Informație si comunicare. Internet: Concepte / termeni • Securitate • Modificarea setărilor • Accesarea unei adrese Web • Utilizarea semnelor de carte (bookmarks) • Folosirea unui motor de cautare. Poșta electronică: Concepte / Termeni • Considerații de securitate • Utilizarea poștei electronice • Mesaje si Managementul mesajelor • Exerciții si aplicatii
Grup țintă	•Funcționari publici și personal contractual din administrația publică, alte persoane interesate
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Busteni – Hotel Confort – loc in camera dubla - 140 lei – loc in camera single: 180 lei
Titlu – cod / Cadrul legal privind achizițiile publice. Investitii publice - F 003	
Perioada	05-09.05.2008
Tematica	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul achizițiilor publice • Principiile care stau la baza procesului de achiziții • Domeniul de aplicare • Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice • Reguli de publicitate • Reguli de participare • Tipuri de contracte • Acordul cadru • Criteriile de calificare și/sau selecție • Criteriile de atribuire • Estimarea valorii contractelor • Procedurile de atribuire • Documentația de atribuire • Soluționarea contestațiilor • Evitarea conflictului de interese, confidențialitatea, imparțialitatea • Modalități speciale de atribuire • Utilizarea SEAP și publicarea anunțurilor • Programul anual al investițiilor: concepte de bază, cadrul juridic, practici internaționale avansate • Identificarea nevoilor de investiții • Întocmirea și aprobarea planului multianual de investiții.
Grup țintă	• Personal de conducere și execuție din cadrul autorităților contractante, implicat în procesul de achiziții publice •Specialiști și directori din departamentele de buget și investiții.
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Poiana Brasov – Hotel EuroHotel – loc in camera dubla: 230 lei – loc in camera single: 280 lei
Titlu – cod / Manageri si management in institutiile publice - M002	
Perioada	05-09.05.2008
Tematica	Managementul public: caracteristici, principii, functii • Manager vs. Leader • Sistemul organelor administratiei publice: principii, institutii, raporturi • Metode și tehnici utilizate în managementul public • Caracteristicile managerului eficient • Creativitate si inovare • Decizia si delegarea de atributii • Mangementul schimbării în instituțiile publice • Gestionarea resurselor patrimoniale, financiare și umane în managementul public • Analiza comparativă între România și țările Uniunii Europene în domeniul managementului public.
Grup țintă	•Conducători ai compartimentelor funcționale din cadrul instituțiilor publice ale administrației publice; •Personal de execuție cu perspective de promovare în funcții de conducere în cadrul instituțiilor publice.
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Poiana Brasov – Hotel EuroHotel – loc in camera dubla: 230 lei – loc in camera single: 280 lei
POLITICI DE RESURSE UMANE IN ADMINISTRATIA PUBLICA – Ru 001	
Perioada	05 - 11 mai 2008
Tematica	<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea în resursele umane – fluctuația forței de muncă, criza de inducție; • Recrutarea și metode de selecție a personalului; • Trainingul introductiv; • Evaluarea personalului; • Remunerarea și recompensarea personalului; • Cultură organizațională în instituțiile publice; • Etică și deontologie profesională.
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din prefecturi, consilii județene și consilii locale, servicii publice descentralizate
Tariful instruire	700 lei
Coordonator	Cristian KOVARI – 0722 198015; cristian.kovari@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, H.Caraiman / loc în camera dublă 165 lei, loc în camera single 200 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

Cod: Rp 019 TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ȘI LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE PUBLICE	
Perioada	05-09.05.2008
Tematica	•Transparența decizională (Legea 52/ 2003); •Principii promovate la nivelul comunicării cu cetățenii; Responsabilități și limite în furnizarea informațiilor de interes public (Legea 544/ 2001);•Consultarea publică;•Reclamația administrativă.
Grup țintă	Funcționari publici implicați în aplicarea legilor 52/ 2003, 544/ 2001 și consilieri juridici din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, serviciilor publice descentralizate și serviciilor publice deconcentrate.
Tarif instruire	500 lei /persoana
Coordonator	Maria PARLAGI – 0729035770 ; maria.parlagi@crfb.ro
Locație/Costuri	Predeal, Hotel Piemonte, loc în cameră dublă 170 lei , loc în cameră single 200 lei
Cod: M 019 MANAGEMENT ȘI MARKETING ELECTORAL	
Perioada	05-09.05.2008
Tematica	•Cadrul juridic de organizare a sistemului electoral roman la nivel local •Legea nr. 249/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali•Elaborarea strategiilor de marketing electoral •Organizarea, implementarea și controlul activităților de marketing electoral •Organizarea și administrarea alegerilor •Campania electorală •Pregătirea discursului electoral •Tehnici de comunicare cu alegătorii
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, serviciilor publice descentralizate și serviciile publice deconcentrate
Tarif instruire	500 lei /persoana
Coordonator	Maria PARLAGI – 0729035770 ; maria.parlagi@crfb.ro
Locație/Costuri	Predeal, Hotel Dragului , loc în cameră dublă 165 lei , loc în cameră single 200 lei
REGENERARE URBANĂ ÎN CONTEXTUL INTEGRĂRII EUROPENE- COD U 002	
Perioada	05 -09 mai 2008
Tematica	Carta Amenajării teritoriului de la Toremollinos, 1983 • Perspectiva de dezvoltare a spațiului comunitar – Potsdam 1999 • Dezvoltarea spațială durabilă a continentului european – Hanovra 2000 • Carta dezvoltării urbane durabile, Leipzig 2007 • Conceptul național de dezvoltare spațială a României (CNDSR) • Programul Operațional Regional – REGIO, 2007-2013 • Axa prioritară 1 din POR – Dezvoltare durabilă a orașelor • Conceptul de regenerare urbană • Pregătirea și implementarea proiectelor – Ciclul de Proiect • Conținutul Cererii de Finanțare pentru proiecte în cadrul POR
Grup țintă	Aleși locali, funcționari publici și contractuali , de conducere și de execuție din prefecturi, consilii județene și locale, servicii publice descentralizate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Florentina HERA – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	Predeal, H. Piemonte loc in camera dubla 170 lei; loc in camera single 200 lei
FORMARE REFERENȚI STARE CIVILĂ - COD FOR 011	
Perioada	05 -09 mai 2008
Tematica	Cadrul juridic al activității serviciului comunitar de evidența persoanelor • Actele de identitate cu care se pot legitima cetățenii români • Eliberarea actelor de identitate pentru persoanele care au împlinit 18 ani și nu au solicitat act de identitate • Eliberarea cărții de identitate și a cărții de identitate provizorii • Elemente de noutate cu privire la soluționarea cererilor cetățenilor în materie de stare civilă • Procedura transcrierii/înscriserii certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate • Organizarea și atribuțiile inspectoratului național pentru evidența persoanelor • Sistemul național informatic de evidență a persoanelor
Grup țintă	Referenți stare civilă și personal de execuție de specialitate din cadrul serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor și stare civilă
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Florentina HERA – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	Predeal, H. Piemonte loc in camera dubla 170 lei; loc in camera single 200 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

Implementarea procedurilor de achizitie publica – cod F003	
Perioada	05– 09 mai 2008
Tematica	Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitii publice • Domeniul de aplicare. Exceptii • Reguli de publicitate • Criterii de calificare si selectie; Criterii de atribuire; Estimarea valorii contractelor de concesiune; Proceduri de atribuire • Documentatia de atribuire • Evaluarea ofertelor • Solutionarea litigiilor • Identificarea surselor de risc, de fraudă si de coruptie in derularea procedurilor de achizitii publice.
Grup țintă	Personal de conducere si executie din cadrul institutiilor publice cu atributii in domeniu.
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Bogdan M arinescu - 021 312 52 26; 0729 035 768; bogdan.marinescu@crfb.ro.
Locație/Costuri	Busteni, H Alexandros D: 185 lei; S: 250 lei
I 020 - INIȚIERE ÎN INFORMATICĂ – Partea I	
Perioada	05-09.05.2008
Tematica	Management și informatică. Strategia de informatizare a guvernului. Noțiuni generale; Prezentarea calculatorului și a modului de funcționare a acestuia; Noțiuni introductive de utilizare a sistemului de operare, a programelor livrate împreună cu acesta, a redactării unui document cu ajutorul programului Word
Grup țintă	Alesi locali, personal de conducere si de executie din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor judetene, consiliilor locale și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate; alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei
I 022 – LIMBAJUL JAVA – INCEPATORI	
Perioada	05-09.05.2008
Tematica	Introducere in obiecte (“Objects”); Controlul desfășurării unui program; Inițializarea si gestiunea memoriei; Reutilizarea claselor; Detectarea tipurilor de date; Colecții de obiecte Sistemul de I/O; Concurența execuției; Crearea de ferestre si appleturi.
Tarif instruire	500 lei
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei
Titlu – cod / Curs de formare pentru accesarea fondurilor europene 2007-2013 – le043	
Perioada	05.05.2008 – 27.06.2008
Tematica	•Politica de Coeziune a Uniunii Europene; • Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane si Programul Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative. Axele prioritare • Cadrul legislativ și instituțional din România privind Fondurile Structurale • Dezvoltarea de proiecte pentru Fondurile Structurale. Diferențe program/ proiect. Management de proiect • Selecția proiectelor • Ghidul applicantului • Etapele necesare în elaborarea propunerilor de finanțare • Cofinanțarea • Principalele componente ale unei propuneri de finanțare • Selecția și evaluarea propunerilor de finanțare • Fluxul documentelor și al banilor • Bune practici, studii de caz din diverse state membre ale UE.
Grup țintă	• Reprezentanți și/ sau responsabili cu pregătirea proiectelor din cadrul autorităților locale • Persoane interesate de dezvoltarea de proiecte inter-instituționale cu accesarea Instrumentelor Structurale • Funcționarii publici și angajați contractuali din instituțiile publice • Potențiali beneficiari ai Fondurilor Europene
Tarif instruire	1600 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Bucuresti – Hotel Astoria – loc in camera dubla: 92 lei – loc in camera single: 129 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

Titlu – cod / Formare pentru obținerea “Licenței Europene de Operare pe Computer”– Modulele 4, 5 și 6 – I002	
Perioada	12-18.05.2008
Tematica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulul IV: Calcul tabelar. Microsoft Excel: Utilizarea aplicației • Celulele • Foile de calcul • Formule și funcții • Formatare • Grafice • Pregătirea rezultatelor. Modulul V: Baze de date. Microsoft Access: Concepte ale bazelor de date • Tabele. Interogari/Cereri • Formulare • Obținerea informațiilor • Rapoarte • Pregătirea rezultatelor. Modulul VI: Prezentari. Microsoft Powerpoint: Primii pași în realizarea prezentărilor • Realizarea unei prezentări • Imagini și Text • Grafice • Scheme organizatorice și Obiecte Desenare • Efecte asupra diapozitivelor, Animație • Pregătirea prezentărilor.
Grup țintă	•Funcționari publici și personal contractual din administrația publică, alte persoane interesate
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Busteni – Hotel Silva – loc camera dubla: 165 lei – loc in camera single: 210 lei
I 004 – UTILIZAREA BAZELOR DE DATE – NIVEL AVANSAT	
Perioada	12-16.05.2008
Tematica	Tehnici avansate pentru formulare (subformulare, formulare meniu) și rapoarte (subrapoarte și realizarea unor câmpuri calculate); Access în rețea; Access și Internet; Întreținerea bazei de date și refacerea bazei de date
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei
I 008 – TEHNOLOGII WEB, LIMBAJELE HTML, XML, DHTML, CSS	
Perioada	12-16.05.2008
Tematica	Noțiuni generale Internet, WWW.; Prezentarea limbajului HTML (formatarea paginii și a elementelor din pagină, liste, legături, tabele, imagini, hărți de imagini, cadre, formulare); Reguli de realizare a unei pagini Web; Prezentarea componentelor CSS; Prezentarea noutăților aduse de limbajele DHTML și HML în HTML; Realizarea unei pagini complexe de Web folosind aceste noțiuni.
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei
Titlu – cod / Controlul legalității actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ - L004	
Perioada	19-23.05.2008
Tematica	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul autorităților administrației publice: locul și rolul acestora • Actul administrativ: concept, trăsături și regim juridic • Jurisprudența în materia contenciosului administrativ • Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ • Obiectul acțiunii judiciare • Instanța competentă • Suspendarea executării actului • Procedura de executare • Instanța de executare • Studii de caz, spete, etc.
Grup țintă	•Funcționarii publici de conducere și consilierii juridici.
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia - Hotel Sinaia – loc in camera dublă: 175 lei – loc in camera single: 235 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

Titlu – cod / Managementul serviciilor publice - M016	
Perioada	19-23.05.2008
Tematica	Cadrul legislativ aplicabil serviciilor publice. Principii de reforma si de management in gestiunea serviciilor publice • Managementul serviciilor publice – coordonate de baza și modalități de gestionare • Conceptul de calitate a serviciilor publice. Evaluarea serviciilor. Costurile calitatii serviciilor • Indicatori de performanță ai serviciilor publice • Reglementarea si monitorizarea activitatii operatorilor de servicii comunitare • Problemele modernizării serviciilor publice și a creării de noi servicii publice
Grup țintă	•Alesi locali, funcționari publici și/sau personal contractual din prefecturi, consilii județene si locale, servicii publice descentralizate.
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia - Hotel Sinaia – loc in camera dublă: 175 lei – loc in camera single: 235 lei
Cod: G 011 IMPLICATIILE DESCENTRALIZARII IN CONTEXTUL ACTUALULUI STATUT AL ROMANIEI DE STAT MEMBRU AL U.E.	
Perioada	19-23.05.2008
Tematica	•Reglementări legale și proceduri principale în domeniul descentralizării și deconcentrării; •Repere calitative în domeniul descentralizării/deconcentrării; •Probleme identificate și potențialul de ameliorare a deficiențelor constatate;•Impactul anului 2008 asupra procesului de descentralizare: modificări instituționale, de roluri și de proceduri.
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, serviciilor publice descentralizate si serviciilor publice deconcentrate
Tarif instruire	500 lei /persoana
Coordonator	Maria PARLAGI – 0729035770 ; maria.parlagi@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, Hotel Caraiman, loc în cameră dublă 165 lei , loc în cameră single 200 lei
Cod: L003 REGIMUL JURIDIC AL ACTELOR ADMINISTRATIVE	
Perioada	19-23.05.2008
Tematica	•Actul administrativ• Procedura adoptării actelor administrative • Condiții de legalitate a actului administrativ • Forma actelor administrative • Redactarea actelor administrative • Aplicarea actelor administrative • Anularea actelor administrative • Revocarea actelor administrative • Suspendarea actelor administrative • Rectificarea și reconstituirea actelor administrative
Grup țintă	Aleși locali, personal de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale, serviciilor publice descentralizate si serviciilor publice deconcentrate
Tarif instruire	500 lei /persoana
Coordonator	Maria PARLAGI – 0729035770 ; maria.parlagi@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, Hotel Caraiman, loc în cameră dublă 165 lei , loc în cameră single 200 lei
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII LA LOCUL DE MUNCA CONFORM CU OHSAS 1800 - COD M 036	
Perioada	19 -23 mai 2008
Tematica	Fundamente teoretice ale managementului securității și sănătății în munca • Elemente implicate în realizarea procesului de munca și interacțiunea lor •Factorii de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională •Politica națională a securității și sănătății în munca • Legislația din România în domeniul securității și sănătății în muncă • Sistemul organizatoric național al protecției muncii în România • Sistemul de management al securității și sănătății în munca •Comentarea cerințelor specificației OHSAS 18001 • Argumente pentru dezvoltarea sistemului integrat •Stabilirea structurii documentației în cadrul sistemului integrat și a structurii manualului sistemului Q&OHS
Grup țintă	Aleși locali, funcționari publici si contractuali , de conducere si de execuție din prefecturi, consilii județene și locale, servicii publice descentralizate cu responsabilități în domeniul protecției muncii
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Florentina HERA – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	Busteni H. Silva D:165 lei S: 210 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

Patrimoniul public si privat – cod P010	
Perioada	19-23 mai 2008
Tematica	Patrimoniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale: concept, reglementare juridica, modalitati de dobandire a bunurilor in domeniul public, caracteristicile bunurilor publice, modalitati de administrare, inventarierea si evidenta • Concesiunea bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale • Studiul de oportunitate, caietul de sarcini, construirea contractelor • Dosarul concesiunii; Parteneriatul Public – Privat • Competenta, atributiile, raspunderile autoritatilor administratiei publice, ale operatorilor si ANRSC pentru organizarea si functionarea serviciilor comunitare de utilitati publice • Intrebari, raspunsuri, spete din activitatea practica a cursantilor.
Grup țintă	Alesi locali, functionari publici de conducere si executie din administratia publica locala
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Bogdan M arinescu - 021 312 52 26; 0729 035 768; bogdan.marinescu@crfb.ro.
Locație/Costuri	Sinaia, H Palace D: 155 lei; S: 185 lei
I 018 - UTILIZAREA MICROSOFT PROJECT PENTRU PROIECTE IN APL	
Perioada	19-23.05.2008
Tematica	Managementul de proiect asistat de calculator. Prezentarea programului; Noțiuni generale de teoria grafurilor și a drumului critic; Prezentarea sarcinilor, a legăturilor dintre acestea; Prezentarea resurselor asignarea acestora, a sarcinilor, a constrângerilor, a costurilor resurselor; Rapoarte; Diagrama Gantt; Actualizarea datelor
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei
I 022 – LIMBAJUL JAVA – AVANSATI (UTILIZARE WEB)	
Perioada	19-23.05.2008
Tematica	Introducere în limbajul de programare; metoda RMI; Conectarea la baza de date; Pagini JavaServer; XML; Tehnologii Java; biblioteci (de exemplu .net, .sql).
Tarif instruire	500 lei
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei
FINANTAREA, CONTROLUL SI AUDITUL PROIECTELOR - cod F 032	
Perioada	25-30.05.2008
Tematica	Tipuri de finantari; Construirea sistemului de monitorizare - identificarea factorilor cheie care vor fi controlati; Stabilirea criteriilor de performanta, standardelor si procedurilor de culegere a datelor pentru fiecare factor ce trebuie masurat; Colectarea datelor; Procesul de raportare; Tipuri de rapoarte: de rutina, de exceptie si de analiza speciala; Tipuri de control; Evaluarea proiectului in timpul desfasurarii; Auditarea proiectului. Rapoartele de auditare; Redactarea si utilizarea unui raport de auditare.
Grup țintă	Funcționari publici si angajati contractuali din institutiile publice, reprezentanti si/sau responsabili cu pregatirea proiectelor din cadrul autoritatilor publice, alte persoane interesate.
Tarif	600 Lei
Coordonator	Aurelia BULBOACA – 0729 035774; aurelia.bulboaba@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, H. Regina, loc in camera dubla: 170 lei, loc in camera single: 200 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

CONTROL INTERN, CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV IN INSTITUTIILE PUBLICE - cod F 029	
Perioada	25-30.05.2008
Tematica	Controlul intern si responsabilitatea manageriala; Necesitatea dezvoltarii sistemului de control managerial in institutiile publice; Definirea, reglementarea si continutul standardelor de management/control intern; Premise necesare pentru dezvoltarea sistemului de control managerial al institutiei publice; Instrumentarul cu care opereaza sistemul de control managerial; Cadrul legal privind controlul financiar preventiv; Actorii financiari ai executiei bugetare; Operatiuni privind gestiunea creditelor si gestiunea fondurilor.
Grup țintă	Funcționari publici de conducere si executie din cadrul compartimentelor de control, financiar-contabil.
Tarif	600 Lei
Coordonator	Aurelia BULBOACA – 0729 035774; aurelia.bulboaba@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, H. Regina, loc in camera dubla: 165 lei, loc in camera single: 200 lei
Titlu – cod / Formare pentru obținerea “Licenței Europene de Operare pe Computer” Modulele 1, 2 si 3 – I002	
Perioada	26.05-01.06.2008
Tematica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulul I: Concepte de bază ale Tehnologiei Informației: • Hardware, Software, IT • Parțile componente ale calculatorului • Rețele • Sănătate și siguranță • Securitate informației Modulul II: Utilizarea calculatorului și organizarea fișierelor: Primii pași cu computer-ul • Informații de bază si operații • Lucrul cu pictograme • Lucrul cu ferestre • Directoare/foldere • Virusi • Tipărirea. Modulul III: Procesare de text: Folosirea aplicației • Primii pași in procesarea textelor • Ajustarea setarilor de baza • Operații de bază • Formatare • Obiecte • Tabele • Imagini • Grafice • Îmbinare corespondență.
Grup țintă	•Funcționari publici și personal contractual din administrația publică, alte persoane interesate
Tarif instruire	700 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Busteni – Hotel Confort – loc in camera dubla - 140 lei – loc in camera single: 180 lei
PROMOVAREA DEZVOLTARII ECONOMICE LA NIVEL LOCAL - COD D 003	
Perioada	26– 30 mai 2008
Tematica	Strategia dezvoltării economice locale • Rolul si atribuțiile administrației publice locale • Factorii fizici ai dezvoltării economice locale • Impulsionarea inițiativei private • Dezvoltarea pe baza bugetului local • Abordarea dezvoltării întreprinderilor • Parcuri industriale • Zone defavorizate • Abordarea pieței muncii • Formularea strategiei dezvoltării economice locale
Grup țintă	Aleși locali, funcționari publici si contractuali , de conducere si de execuție din prefecturi, consilii județene și locale, servicii publice descentralizate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Florentina HERA – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	Sinaia, H Caraiman D: 170 lei; S: 200 lei
I 020 - INIȚIERE ÎN INFORMATICĂ – Partea II	
Perioada	26-30.05.2008
Tematica	Recapitularea noțiunilor din partea I-a a cursului. Noțiuni introductive referitoare la utilizarea calculelor tabelare cu exemplificare program Excel, a prezentarilor cu ajutorul programului Power Point. Exemplificari cu aplicatii utilizate în APL
Grup țintă	Alesi locali, personal de conducere si de executie din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor judetene, consiliilor locale și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate; alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

I 011 – UTILIZAREA PROGRAMULUI POWERPOINT IN ADMINISTRATIE	
Perioada	26-30.05.2008
Tematica	Crearea unei prezentări; Introducerea textului, AutoShape, WordArt, listelor într-un diapozitiv; Formatarea textului; Introducerea diferitelor obiecte în diapozitive (imagini, scheme, grafice, tabele, antete și subsoluri); Efecte de tranziție ale diapozitivelor; Efecte de animație
Grup țintă	Funcționari publici și personalul din administrația publică și din cadrul serviciilor publice descentralizate și a celor deconcentrate cu atribuții IT, alte persoane interesate
Tarif instruire	500 lei
Coordonator	Livia MAGHETI – 0729 035 771; livia.magheti@crfb.ro
Locație/Costuri	Bușteni, pensiunea Confort, loc în cameră dublă 140 lei , loc în cameră single 160 lei
Cod: Ru 012 INSPECTOR RESURSE UMANE – Curs autorizat CNFPA	
Perioada	Aprilie – mai (96 ore)
Tematica	<ul style="list-style-type: none"> •Intocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului •Organizarea recrutării și selecției personalului •Intocmirea și gestionarea carnetelor de muncă ale personalului •Intocmirea dosarului de pensionare•Intocmirea statului de plată pentru personalul încadrat•Intocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat. •Oferirea informațiilor privind problemele de personal •Planificarea activității proprii•Lucrul în echipă•Dezvoltarea profesională
Grup țintă	Personal care lucreaza in compartimentele de resurse umane;Persoane interesate sa lucreze in cadrul compartimentelor de resurse umane
Tarif instruire	900 lei/persoana
Locație	București sau la sediul beneficiarului
Coordonator	Maria PARLAGI – 0729035770 ; maria.parlagi@crfb.ro
Certificat de absolvire	Recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
FORMARE CONTABILI - Curs autorizat CNFPA - cod FOR 022	
	NOTA: Se organizează la cerere, pentru grupe de minim 20 de persoane. Cursurile se pot desfășura la sediul CRF din București sau la sediul beneficiarului. Cursurile se vor organiza zilnic între 6 și 8 ore, cu un orar flexibil și au un caracter practic, interactiv, iar participanții vor primi suporturi de curs și diplome recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
Coordonator	Aurelia BULBOACA – 0729 035774; aurelia.bulboaba@crfb.ro
FORMARE FORMATORI. CURS ACREDITAT DE CNFPA SI MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII	
Participanții vor primi suporturi de curs si diplome recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	
Perioada	Cursul începe atunci când s-a întrunit o grupă de cca. 20 de persoane
Tematica	Formarea ca sistem • Noțiunea de formator de competențe profesionale • Rolul Formatorului • Dezvoltarea obiectivelor de învățare • Planificarea, organizarea și derularea unui program de formare profesională din perspectiva formatorului • Selectarea tehnicilor de instruire • Metode de instruire • Mijloace de instruire • Administrarea formării • Evaluarea instruirii • Evaluarea Programului.
Grup țintă	Funcționari publici din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene și consiliilor locale și din instituțiile descentralizate cu atribuții și/sau potențial în domeniul transferului de cunoștințe și dezvoltării de abilități sau implicați în activitatea de formare
Tarif instruire	900 lei (90 de ore)
Coordonator	Florentina HERA – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	La sediul beneficiarului dacă se întrunește o grupă de cca. 20 de persoane, sau la sediul CRFCAPL București
Cod: FOR 019 . FORMARE AGENTI COMUNITARI	
Perioada	Se organizează la cererea beneficiarului pentru un număr de minim 30 de persoane
Tematica	<ul style="list-style-type: none"> •Pregătire în domeniul situațiilor de urgență •Pregătire juridică – legislație•Pregătire profesională specifică•Pregătire psihologică •Pregătire tehnică specifică •Pregătire fizică •Pregătire în arta comunicării •Noțiuni cu privire la modul de comportament, tinuta, modul de prezentare
Grup țintă	Funcționari publici care lucreaza in cadrul Politiei Comunitare
Tarif instruire	Se negociază în funcție de numărul de persoane
Coordonator	Maria PARLAGI – 0729035770 ; maria.parlagi@crfb.ro
Locație	București sau la sediul beneficiarului

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
 Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
 e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

LIMBA ENGLEZA PENTRU ADMINISTRATIA PUBLICA	
Perioada	Cursul începe atunci când s-a întrunit o grupă de cca. 20 de persoane
Tematica	Se urmărește dezvoltarea celor 5 competențe: înțelegerea limbii vorbite, exprimarea orală, înțelegerea limbii scrise, redactarea corectă a unui text scris, interacțiunea în conversație Se vor aborda teme din domeniul administrației publice , management, resurse umane, mediu, marketing, contabilitate sau corespondență
Grup țintă	Aleși locali, funcționari publici și contractuali, de conducere și de execuție din prefecturi, consilii județene și locale, servicii publice descentralizate
Tarif instruire	700 lei (42 de ore)
Coordonator	Florentina HERA – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	La sediul beneficiarului dacă se întrunește o grupă de cca. 20 de persoane, sau la sediul CRFCAPL București
SESIUNI DE EVALUAREA COMPETENTELOR MANAGERULUI DE PROIECT CONFORM STANDARDULUI OCUPATIONAL R38 REVIZUIT - cod Eval MP	
Perioade	07-11.04.2008 05-09.05.2008 26-30.05.2008
Tematica	Evaluarea celor 9 unități de competență pentru ocupația Manager de Proiect conform Standardului R38 revizuit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilirea scopului proiectului 2. Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului 3. Planificarea activităților și jaloanelor proiectului, urmărirea, controlul încadrării în timp și tratarea devierilor. 4. Planificarea costurilor, gestiunea și controlul utilizării resurselor operaționale pentru proiect 5. Planificarea achizițiilor, gestiunea și controlul realizării procedurilor de achiziții pentru proiect 6. Identificarea și analiza riscurilor, stabilirea măsurilor de urmărire, tratare și control a riscurilor 7. Organizarea, selectarea și conducerea echipei de proiect 8. Planificarea, organizarea și controlul comunicării în cadrul proiectului 9. Planificarea, urmărirea și controlul calității proiectului
Grup țintă	Funcționari publici și personal contractual, alte persoane interesate cu experiență și realizări în managementul proiectelor
Tarif instruire	900 lei
Coordonator	Virgil PAMFIL – 0729035777; virgil.pamfil@crfb.ro
Locație	București
Titlu – cod / Sesiuni de testare pentru obținerea “Licenței Europene de Operare pe Computer”	
Perioada	07-11.04.2008, 21-25.04.2008, 05-09.05.2008 și 26-30.05.2008
Tematica	Modulele I, II, III, IV, V, VI, VII
Tarif testare	Card aptitudini: 140 lei; Modulul: 35 lei; Eliberare permis 25 lei.
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	București

VIZITE DE STUDIU

VIZITA DE STUDII BELGIA, FRANȚA, LUXEMBOURG	
Perioada	05-11 mai 2008
Tematica	Instituții și politici europene. Se vor vizita obiective și instituții reprezentative ale Uniunii Europene
Grup țintă	Aleși locali, funcționari publici și contractuali, de conducere și de execuție din prefecturi, consilii județene și locale, servicii publice descentralizate
Taxa de participare	700 lei
Coordonator	Florentina HERA – 0729035769; florentina.hera@crfb.ro
Locație/Costuri	Belgia, Franța, Luxembourg. Maxim 1200 Euro care includ transportul cu avionul, 6 nopți cazare hotel 3 stele, mic dejun, transfer cu autocarul și ghid local

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro

IMPACTUL INTEGRARII ASUPRA MODERNIZARII ADMINISTRATIEI PUBLICE - VIZITA DE STUDIU	
Perioada	23-29.06. 2008
Tarif	700 Lei
Coordonator	Aurelia BULBOACA – 0729 035774; aurelia.bulboaba@crfb.ro
Locație/Costuri	Malta - maxim 1400 euro
Titlu – cod / Managementul institutiilor publice in statele Uniunii Europene – Vizita de studiu Budapesta, Viena Praga, Bratislava	
Perioada	27.07-02.08.2008
Tematica	Se vor efectua vizite si intalniri in cadrul consiliilor locale si regionale din diferite tari europene.
Tarif participare	500 lei
Coordonator	Corneliu SAULEAN – 0723 346284; corneliu.saulean@crfb.ro
Locație/Costuri	Maxim 1200 euro, incluzand transport si cazare; diferenta camera single: 950 lei

Cursurile se vor organiza zilnic între 6 și 8 ore, cu un orar flexibil și au un caracter practic, interactiv, iar participanții vor primi suporturi de curs și **certIFICATE DE ABSOLVIRE RECUNOSCUTE ÎN SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE** de Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Activitatea de formare va fi asigurată de lectori cu înaltă ținută profesională din Guvern, Ministere, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, instituții de învățământ universitar, precum și din alte instituții abilitate.

Tariful de instruire se poate achita cu numerar la începutul programului sau prin virament, în contul CRFCAPL București nr. RO17TREZ7015025XXX000348 Trezoreria Sector 1 – Cod fiscal 7867450. Cazarea se poate asigura la cerere, contra cost, conform tarifelor incluse în ofertă. Plata serviciilor de cazare se va face către agenția de turism prin care se va face rezervarea.

Vă rugăm să ne confirmați înscrierea persoanelor desemnate să participe la acest program de perfecționare din instituția dumneavoastră, conform fișei de înscriere anexată, cel târziu cu 5 zile înainte de începerea programului, la tel (021) 3108963, fax. (021) 3125270.

Cu stima,

**Director ,
Georgeta GHETE DĂNĂU**

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

Str. Edgar Quinet, nr. 8, sector 1, București; Tel/Fax: (021) 3125226; 0372 788043; e-mail: office.eq@crfb.ro
Str. Occidentului, nr. 14, sector 1, București Tel: (021) 3108963, 0372 788042 Tel/Fax: (021) 3125270,
e-mail: office@crfb.ro, www.crfb.ro