



*Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor
cu Caracter Personal sub nr. 19846*

**Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate,
potrivit legii, de către CRFCAPL București**

1. Compartiment juridic
 - Documente referitoare la avizarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ din cadrul CRFCAPL București, a contractelor încheiate cu furnizorii/partenerii externi, a contractelor din cadrul procedurilor de achiziții publice derulate
 - Documente aferente susținerii intereselor instituției în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată civile și de contencios
 - Documente referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu

2. Compartiment relații cu publicul și registratură
 - Corespondență internă și externă
 - Registru intrări-ieșiri
 - Registru evidență contracte
 - Registru de reclamații
 - Documente generate în procesul de organizare a programelor de formare profesională/perfecționare
 - Documente referitoare la asigurarea accesului la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere și gestionarea petițiilor

3. Compartiment proiecte și relații internaționale
 - Documentele solicitate prin ghiduri în scopul accesării fondurilor externe nerambursabile publicate de Ministerul Fondurilor Europene
 - Documente privind implementarea proiectelor solicitate de Autoritățile de gestiune, specifice fiecărui program de finanțare

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală
BUCUREȘTI



*Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor
cu Caracter Personal sub nr. 19846*

4. Compartiment achiziții publice, IT și administrativ
 - Planul anual al achizițiilor publice
 - Documente referitoare la derularea procedurilor de achiziții publice
 - Dosare achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări
 - Documente referitoare la întreținerea și repararea echipamentelor informatice
 - Documente referitoare la administrarea paginii web
 - Documente referitoare la administrarea patrimoniului: imobile cu utilitățile aferente, obiecte de inventar și mijloace fixe, mijloace de transport, materiale achiziționate

5. Compartiment financiar contabilitate și resurse umane
 - Buget de venituri și cheltuieli
 - Situații financiare lunare, trimestriale și anuale
 - Declarații cu caracter fiscal
 - Angajamente legale și bugetare individuale și globale
 - Balanțe de verificare
 - Registre contabile
 - Documente referitoare la plata drepturilor de natură salarială și a viramentelor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale
 - Documente referitoare la cheltuielile efectuate: materiale, investiții, fonduri special
 - Documente referitoare la plăți și încasări: ordine de plată, dispoziții de plată/încasare, cecuri de numerar, chitanțe, extrase de cont
 - Documente referitoare la inventarierea patrimoniului
 - Organigrama
 - Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern
 - Plan de ocupare a funcțiilor publice
 - Stat de funcții
 - Stat de personal
 - Decizii specifice activității CRFCAPL București
 - Decizii privind încadrarea, promovarea, avansarea, sancționarea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu ale salariaților
 - Dosare profesionale și personale ale salariaților
 - Fișele postului și Registrul de evidență fișe post

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală
BUCUREȘTI



*Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor
cu Caracter Personal sub nr. 19846*

- Documente referitoare la stabilirea salariilor de bază
 - Documente referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale
 - Contracte de muncă și acte adiționale la contractele de muncă
 - Documente referitoare la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și de promovare a personalului
 - Documente referitoare la formarea profesională a personalului
 - Adeverințe privind plata contribuției de asigurări sociale pentru întocmirea dosarului de pensie, a contribuției la bugetul asigurărilor pentru somaj și a contribuției la bugetul asigurărilor sociale de sănătate
 - Adeverințe care atestă calitatea de funcționar public/de angajat cu contract individual de muncă
 - Declarații de avere și Registrul declarațiilor de avere
 - Declarații de interese și Registrul declarațiilor de interese
 - Sesizări privind încălcarea normelor de conduită și Raport cu privire la sesizarea încălcării normelor de conduită
 - Raport privind respectarea normelor de conduită
 - Raport privind situația implementării procedurilor disciplinare
 - Sesizări neregularități și Registru de evidență neregularități
6. Compartiment pregătire profesională
- Documente referitoare la procesul de selecție a partenerilor de formare profesională/perfecționare
 - Oferta de formare generală/specifică
 - Documente referitoare la procesul de organizare a programelor de formare profesională/perfecționare
 - Raport de activitate: săptămânal, lunar, semestrial, anual
 - Documente referitoare la evaluarea sistemului de management integrat SMC-SCIM