



**RAPORT DE ACTIVITATE CRFCAPL BUCUREȘTI  
2016**

**Capitolul 1. Aspecte generale privind cadrul normativ, instituțional și strategic al CRFCAPL  
București**

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București (CRFCAPL București), instituție publică cu personalitate juridică, funcționează în subordinea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. În cadrul CRFCAPL București, funcționează ca instituții fără personalitate juridică, Centrul Teritorial Călărași și Centrul Teritorial Constanța.

CRFCAPL București are atribuții specifice privind asigurarea formării și perfecționării pregătirii profesionale în administrația publică pentru funcționarii publici și personalul angajat cu contract individual de muncă în cadrul autorităților și instituțiilor publice, precum și pentru aleșii locali sau alte persoane interesate în condițiile legii.

Activitatea desfășurată de CRFCAPL București, în perioada analizată, a avut ca scop realizarea atribuțiilor stabilite prin lege, precum și realizarea de noi activități în vederea dezvoltării instituției.

În anul 2016, CRFCAPL București a desfășurat următoarele activități:

**Capitolul 2. Activitatea CRFCAPL București în anul 2016**

**2.1. Programe de perfecționare profesională organizate**

În anul 2016, CRFCAPL București, împreună cu partenerii săi de formare, a organizat un număr de 48 de programe de perfecționare profesională în domeniile prioritare de formare profesională pentru administrația publică, relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților profesionale ale funcționarilor publici:

- managementul serviciilor publice și de utilitate publică;
- politici publice și planificare strategică;
- sistemul de control intern/managerial în entitățile publice;
- managementul resurselor umane;
- management financiar-bugetar și al patrimoniului;
- drepturile și libertățile fundamentale ale omului;
- dreptul integrității publice și politici anticorupție;
- legislația Uniunii Europene;
- comunicare, relații publice, transparență decizională, informații - date publice/clasificate/cu caracter personal;
- procedură civilă și contencios administrativ.

În cursul anului 2016 a beneficiat de perfecționare profesională un număr de 653 persoane (vezi Anexa 1).



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor  
cu Caracter Personal sub nr. 19846

## 2.2. Proiecte cu finanțare externă

În perioada de raportare CRFCAPL București nu a implementat proiecte cu finanțare externă.

Ca urmare a finalizării proiectului „M.A.I. - Măsurile active și inovative de ocupare pentru șomerii”, POSDRU/183/5.1/S/153373, implementat în perioada 27.02.2015 - 26.12.2015, în luna februarie 2016, au fost întocmite documentele justificative pentru raportarea finală.

CRFCAPL București - Beneficiar al finanțării nerambursabile acordate în cadrul celor cinci contracte de finanțare finalizate: POSDRU/82/5.1/S/59862; POSDRU/96/6.2/S/62487; POSDRU/147/6.3/G/126286; POSDRU/183/5.1/S/153373 și MIS-ETC 219, asigură sustenabilitatea proiectelor conform cererilor de finanțare, prin continuarea furnizării programelor de formare profesională dezvoltate în cadrul fiecărui proiect, asigurând continuarea, valorificarea și abordarea integratoare a rezultatelor după finalizarea acestor proiecte.

De asemenea, CRFCAPL București a prezentat documente și informații solicitate de către Autoritățile de gestiune în cadrul misiunilor de verificare ex-post la fața locului a modului de asigurare a sustenabilității pentru proiectele implementate.

## Capitolul 3. Suportul tehnic al CRFCAPL București

### 3.1. Activitatea de coordonare/conducere/control

În scopul realizării atribuțiilor stabilite prin lege, precum și a atingerii obiectivelor și a indicatorilor de performanță cantitativi și calitativi stabiliți, în cadrul CRFCAPL București se efectuează planificarea, coordonarea, supravegherea, supervizarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea activităților desfășurate.

CRFCAPL București are implementat un Sistem de Management Integrat - SMC conform SR EN ISO 9001:2008 și SCIM conform OSGG 400/12 iunie 2015, în cadrul căruia au fost elaborate și aprobate Manualul calității și 31 proceduri conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire procedură	Cod procedură
1.	Controlul documentelor	PG-01
2.	Controlul înregistrărilor	PG-02
3.	Audit intern	PG-03
4.	Controlul produsului neconform	PG-04
5.	Acțiuni corective	PG-05
6.	Acțiuni preventive	PG-06
7.	Infrastructura și mediul de lucru	PG-07
8.	Etică și integritate	PO-01
9.	Structura organizatorică	PO-02



**Agenția Națională a Funcționarilor Publici**

**Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală  
BUCUREȘTI**



*Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 19846*

10.	Competență, instruire, conștientizare și performanță	PO-03
11.	Atribuirea contractelor de achiziție publică	PO-04
12.	Planificarea și accesul la resurse	PO-05
13.	Managementul riscurilor	PO-06
14.	Continuitatea activității	PO-07
15.	Informare și comunicare internă și externă	PO-08
16.	Selecția partenerilor de formare profesională/perfecționare	PO-09
17.	Selecția și avizarea formatorilor	PO-10
18.	Avizarea programelor de formare profesională/perfecționare	PO-11
19.	Organizarea programelor de formare profesională/perfecționare	PO-12
20.	Selecția partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin POCU	PO-13
21.	Scrierea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile	PO-14
22.	Elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli	PO-15
23.	Stabilirea salariului de bază al personalului	PO-16
24.	Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	PO-17
25.	Decontarea cheltuielilor de delegare în altă localitate în interesul serviciului	PO-18
26.	Eliberarea din magazie a materialelor pentru consum	PO-19
27.	Efectuarea inventarierii patrimoniului	PO-20
28.	Înregistrarea, acordarea și justificarea avansurilor în numerar în lei	PO-21
29.	Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv	PO-22
30.	Analiza efectuată de management	PO-23
31.	Activitatea parcului auto al CRFCAPL București	PO-24

### 3.2. Activitatea managementul resurselor umane

CRFCAPL București se asigură că personalul este calificat și deține competența necesară din punct de vedere al studiilor, experienței, abilității și instruirii pentru funcțiile deținute.

### 3.3. Activitatea financiar-contabilă

Activitatea financiar-contabilă a fost organizată astfel încât s-a asigurat corecta aplicare a politicilor, normelor și procedurilor contabile, precum și a prevederilor normative aplicabile domeniului financiar-contabil.



*Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 19846*

### 3.4. Activitatea juridică

Prin activitatea juridică s-a asigurat respectarea aplicării legislației în vigoare specifice domeniului de activitate al CRFCAPL București.

### 3.5. Activitatea privind tehnologia informației

Prin activitatea în domeniul tehnologiei informației s-a asigurat dezvoltarea și exploatarea infrastructurii informatice a CRFCAPL București, furnizarea de asistență și consultanță de specialitate personalului, precum și actualizarea site-ului CRFCAPL București conform Memorandumului privind Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public.

### 3.6. Activitatea achiziții publice

Prin activitatea în domeniul achizițiilor publice s-a asigurat derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică conform legislației în vigoare și în concordanță cu necesitățile identificate în Programul anual al achizițiilor publice.

### 3.7. Activitatea administrativă

CRFCAPL București dispune de dotările necesare pentru desfășurarea activității proprii, precum și pentru derularea programelor de formare în săli de curs în concordanță cu standardele și normele internaționale, având un echipament de training modern, adaptat nevoilor specifice.

În perioada de raportare s-au realizat activități de gospodărire, întreținere și reparații în spațiile aferente CRFCAPL București, gestionarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniu, precum și întreținerea și exploatarea în bune condiții a parcului auto.

### 3.8. Activitatea relații cu publicul, registratură

În cadrul CRFCAPL București sunt aplicate proceduri pentru înregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, îndosărierea, protejarea și arhivarea documentelor interne și externe.

Informațiile de interes public publicate din oficiu sunt actualizate și afișate pe site-ul CRFCAPL București.

### Concluzii privind activitatea CRFCAPL București în anul 2016

- Activitatea CRFCAPL București s-a desfășurat în condiții foarte bune și s-au realizat și îndeplinit obiectivele prevăzute pentru anul 2016;
- CRFCAPL București - Beneficiar al finanțării nerambursabile acordate în cadrul celor cinci contracte de finanțare finalizate: POSDRU/82/5.1/S/59862; POSDRU/96/6.2/S/62487; POSDRU/147/6.3/G/126286; POSDRU/183/5.1/S/153373 și MIS-ETC 219, asigură sustenabilitatea proiectelor conform cererilor de finanțare.



*Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor  
cu Caracter Personal sub nr. 19846*

### **Perspectivă ale activității CRFCAPL București în anul 2017**

- derularea activității de formare profesională în parteneriat și îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru anul 2017 în funcție de înființarea și organizarea Institutului Național de Administrație;
- adecvarea prestațiilor de formare la nevoile reale de formare ale personalului din instituțiile publice, astfel încât să se obțină îmbunătățirea competențelor/capacităților personale de realizare a activităților personalului în posturile deținute;
- actualizarea și îmbunătățirea continuă a tematicilor programelor de formare furnizate;
- identificarea de noi potențiali parteneri de formare;
- în funcție de cererile de propuneri de proiecte cu finanțare externă care se vor lansa, se va identifica posibilitatea prezentării de cereri de finanțare în concordanță cu obiectul de activitate al CRFCAPL București și, respectiv al Institutului Național de Administrație.

### **Anexe:**

**Anexa 1 - Programe de perfecționare profesională organizate de CRFCAPL București în anul 2016**

**Anexa 2 - Situația parteneriatelor și contractelor la 31.12.2016**

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici**

**Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală  
BUCUREȘTI**



*Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor  
cu Caracter Personal sub nr. 19846*

**Anexa 1**

**Programe de perfecționare profesională organizate de CRFCAPL București în anul 2016**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire program</b>	<b>Perioada de desfășurare</b>	<b>Număr participanți</b>	<b>Nume formator</b>	<b>Denumire partener</b>	<b>Locația de desfășurare</b>
1.	Managementul funcției publice	06-10.02.2016	5	Silvia Gheorghe	S.C. Olimp Net S.R.L.	Bușteni Hotel Silva
2.	Managementul administrării domeniului public și privat al U.A.T.	07-10.02.2016	17	Tudone Dumitru	S.C. Contur Training S.R.L.	Poiana Brașov Hotel Piatra Mare
3.	Drepturile, obligațiile și răspunderea juridică a consilierilor locali. Regulamentul de funcționare. Atribuțiile comisiilor pe domenii de specialitate. Funcționarea Comisiilor. Atribuțiile Consiliului Local	08-12.02.2016	14	Gheorghe Teodorof	S.C. Formatica S.R.L.	Poiana Brașov Hotel Alpin
4.	Proceduri administrative de eficientizare a administrației publice	07-11.03.2016	15	Paula Nicolescu	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Predeal Hotel Zada
5.	Sistemul achizițiilor publice, noutăți legislative în contextul implementării Directivelor Europene	25-28.03.2016	13	Sorin Vasilescu Dănuț Mățu	S.C. Contur Training S.R.L.	Sinaia Hotel Rina Sinaia
6.	Managementul impozitelor și taxelor locale	28.03-01.04.2016	10	Emil Drăghici	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Predeal Hotel Zada
7.	Management performant în instituțiile publice	23-29.05.2016	4	Diana Amza	S.C. Epiform Akt S.R.L.	Băile Felix Hotel President
8.	Asistență psiho-socio-educativă în cadrul instituțiilor de tip rezidențial	13-16.06.2016	15	Silvia Mișu	S.C. Contur Training S.R.L.	Bran Vila Bran
9.	Amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea în construcții	20-24.06.2016	9	Adrian Lascăr	S.C. Contur Training S.R.L.	Mamaia Hotel Dacia Sud



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală  
BUCUREȘTI



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor  
cu Caracter Personal sub nr. 19846

10.	Proceduri administrative de eficientizare a administrației publice	27.06-01.07.2016	28	Paula Nicolescu Marian Niculescu	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Mamaia Hotel Voila
11.	Stare civilă și evidența persoanelor	04-08.07.2016	15	Anca Berbecariu Bogdan Ionescu	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Jupiter Hotel Capitol
12.	Noutăți privind organizarea și funcționarea POLIȚIEI LOCALE	11-15.07.2016	15	Iulian Mărgărit	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Jupiter Hotel Capitol
13.	Administrație publică locală. Măsurile de îmbunătățire a serviciului public local	18-22.07.2016	22	Paula Nicolescu Marian Niculescu	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Mamaia Hotel Voila
14.	Formator	18-22.07.2016	13	George Mateescu	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Vama Veche Hotel Club D'Or
15.	Noutăți legislative în privința standardelor de control intern managerial	18-22.07.2016	16	Liviu Mihail Ciolan	S.C. Contur Training S.R.L.	Eforie Nord Hotel Club Dunărea
16.	Contabilitatea în instituții publice	25-31.07.2016	4	Alexandra Bratu	S.C. Epiform Akt S.R.L.	Jupiter Hotel Opal
17.	Managementul structurilor de stare civilă și evidența persoanelor	25-29.07.2016	13	Carmen Ionela Sîrb Anca Berbecariu	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Jupiter Hotel Capitol
18.	Managementul public modern și managementul resurselor umane în administrația publică	25-29.07.2016	20	Laura Andreea Cheli	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Jupiter Hotel Capitol
19.	Regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților în exercitarea funcțiilor de demnitate publică, precum și în exercitarea funcțiilor publice	29.07-02.08.2016	16	Dumitru Tudone	S.C. Contur Training S.R.L.	Eforie Nord Hotel Club Dunărea
20.	Management performant în instituții publice	08-14.08.2016	4	Alexandra Bratu	S.C. Epiform Akt S.R.L.	Jupiter Hotel Opal

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală  
BUCUREȘTI



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor  
cu Caracter Personal sub nr. 19846

21.	Comunicare și dezvoltare personală	15-21.08.2016	7	Alexandra Bratu	S.C. Epiform Akt S.R.L.	Jupiter Hotel Opal
22.	Administrație publică locală. Măsurile de îmbunătățire a serviciului public local	15-19.08.2016	17	Paula Nicolescu	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Jupiter Hotel Capitol
23.	Stare civilă și evidența persoanelor	15-19.08.2016	23	Nicoleta-Daniela Ene Anca Berbecariu	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Jupiter Hotel Capitol
24.	Management performant în instituții publice	22-28.08.2016	11	Victor Cristian Papp	S.C. Epiform Akt S.R.L.	Băile Felix Hotel President
25.	Managementul funcției publice. Noutăți legislative	22-26.08.2016	15	Cristian Costescu	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Jupiter Hotel Capitol
26.	Sistemul achizițiilor publice, noutăți legislative în contextul implementării directivelor europene	22-26.08.2016	10	Corneliu Ștefan Șăulean	S.C. Contur Training S.R.L.	Eforie Nord Hotel Club Dunărea
27.	Managementul serviciilor publice	22-26.08.2016	20	Mariana Luminița Băloiu	S.C. Neiriama Training Solutions S.R.L.	Mamaia Hotel Flora
28.	Modificări legislative în domeniul stării civile și evidenței persoanelor	29.08-02.09.2016	13	Viorel Marian Badea	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Mamaia Hotel Voila
29.	Noutăți privind activitatea specifică de resurse umane	29.08-02.09.2016	15	Cecilia Dima	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Mamaia Hotel Voila
30.	Managementul resurselor umane. Funcția publică și salarizarea bugetară în 2016	05-09.09.2016	7	Florica Rădulescu	S.C. Contur Training S.R.L.	Eforie Nord Hotel Club Dunărea
31.	Management performant în instituții publice	05-11.09.2016	12	Victor Cristian Papp	S.C. Epiform Akt S.R.L.	Băile Felix Hotel President
32.	Standarde minime de calitate în domeniul serviciilor de tip rezidențial pentru	12-16.09.2016	20	Marinela Nicoleta Dinu	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Deva DGASPC Hunedoara



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală  
BUCUREȘTI



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor  
cu Caracter Personal sub nr. 19846

	persoane adulte cu dizabilități					
33.	Planificarea, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice	12-16.09.2016	9	Corneliu Ștefan Șăulean	S.C. Neiriama Training Solutions S.R.L.	Sinaia Hotel Caraiman
34.	Comunicare și transparență decizională	12-18.09.2016	5	Victor Cristian Papp	S.C. Epiform Akt S.R.L.	Băile Felix Hotel President
35.	Standarde minime de calitate în domeniul serviciilor de tip rezidențial pentru copii	19-23.09.2016	20	Marinela Nicoleta Dinu	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Deva DGASPC Hunedoara
36.	Managementul resurselor umane în administrația publică	19-23.09.2016	20	Daniela Pandelaș	S.C. Neiriama Training Solutions S.R.L.	Iași Hotel Majestic
37.	Managementul resurselor umane	03-05.10.2016	13	Laura Andreea Cheli	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Sfântu Gheorghe APM Harghita
38.	Noutăți legislative în privința standardelor de control intern managerial	21-23.10.2016	15	Cristinel Iftene	S.C. Contur Training S.R.L.	Poiana Brașov Hotel Piatra Mare
39.	Practică și noutăți în domeniul achizițiilor publice	31.10-04.11.2016	16	Adriana Văncică Alexandru Popică	S.C. Masters Advisory S.R.L.	București Hotel Lev Or
40.	Regimul juridic al actelor administrative și răspunderea juridică a funcționarilor publici	31.10-04.11.2016	14	Tudone Dumitru	S.C. Contur Training S.R.L.	Sinaia Hotel Rina Sinaia
41.	Comunicarea și eficientizarea în activitatea instituțiilor publice	03-05.11.2016	17	Liviu Mihail Ciolan	S.C. Contur Training S.R.L.	Bran Vila Bran
42.	Noțiuni și tehnici de comunicare în limba engleză pentru administrația publică	04.11-22.12.2016	7	Milena Oana Stancu Adriana Ciorbaru	S.C. Neiriama Training Solutions S.R.L.	Inspecția Muncii București
43.	Managementul funcției publice și aspecte privind dezvoltarea carierei funcționarului public	14-18.11.2016	11	Laura Andreea Cheli	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Predeal Hotel Zada

# MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

## Agenția Națională a Funcționarilor Publici

### Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală BUCUREȘTI



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor  
cu Caracter Personal sub nr. 19846

44.	Buget și contabilitate în instituțiile publice, noutăți legislative	14-16.11.2016	10	Marian Petruș Florescu	S.C. Contur Training S.R.L.	Sinaia Hotel Rina Sinaia
45.	Managementul funcției publice	17-19.11.2016	26	Mariana Luminița Băloiu	S.C. Neiriama Training Solutions S.R.L.	Piatra Neamț Grand Hotel Ceahlău
46.	Modificări legislative în domeniul stării civile și evidenței persoanelor	21-25.11.2016	12	Anca Berbecariu Carmen Ionela Sîrb	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Predeal Hotel Zada
47.	Noutăți legislative în domeniul impozitelor și taxelor locale	21-25.11.2016	16	Emil Drăghici Oundjin Harant	S.C. As Training Solutions S.R.L.	Predeal Hotel Zada
48.	Control intern managerial	12-18.12.2016	4	Diana Amza	S.C. Epiform Akt S.R.L.	Băile Felix Hotel President



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor  
cu Caracter Personal sub nr. 19846

Anexa 2

Situația parteneriatelor și contractelor la 31.12.2016

Nr. crt.	Denumire partener	Număr contract	Act adițional
1.	S.C. AS Training Solutions S.R.L.	6/27.03.2015	1/01.09.2015 2/31.12.2015 3/23.02.2016
2.	S.C. Contur Training S.R.L.	7/27.03.2015	1/01.09.2015 2/31.12.2015 3/23.02.2016
3.	S.C. Masters Advisory S.R.L.	8/27.03.2015	1/26.08.2015 2/31.12.2015 3/23.02.2016
4.	S.C. Epiform Akt S.R.L.	9/27.03.2015	1/01.09.2015 2/31.12.2015 3/23.02.2016
5.	S.C. Olimp Net S.R.L.	10/14.04.2015	1/24.08.2015 2/31.12.2015 3/23.02.2016
6.	S.C. Formatica S.R.L.	15/21.05.2015	1/11.09.2015 2/31.12.2015 3/23.02.2016
7.	S.C. Neiriama Training Solutions S.R.L	24/06.07.2015	1/01.09.2015 2/31.12.2015 3/23.02.2016